



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN/A (01) PROFESIONAL EN **ARTICULACION COMERCIAL** PARA EL PLAN DE NEGOCIO “COMERCIALIZACIÓN DE PAÑONES ARTESANALES PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO LIMEÑO DE LA ASOCIACIÓN ARTESANAS PAÑÓN TACABAMBINO, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, REGION CAJAMARCA”

1. GENERALIDADES

SOLICITANTE.	ASOCIACIÓN ARTESANAS PAÑÓN TACABAMBINO
NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO.	COMERCIALIZACIÓN DE PAÑONES ARTESANALES PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO LIMEÑO DE LA ASOCIACIÓN ARTESANAS PAÑÓN TACABAMBINO, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, REGION CAJAMARCA
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.	COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA OPP
ENTIDAD QUE COFINANCIA.	PROYECTO AVANZAR RURAL.
LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	TACABAMBA

PROFESIONAL ASISTENTE EN ARTICULACIÓN COMERCIAL

Objeto del servicio:

Se requiere la contratación de un especialista en articulación comercial, que sea capaz de diseñar e implementar una estrategia empresarial y de expansión de mercado para el producto de la asociación.

Fuentes de financiamiento:

Ejecutor : Asociación artesanas Pañón Tacabambino

Entidad que financia : Avanzar Rural – Asociación Pañón Tacabambino

Alcance y descripción del servicio:

- ✓ Estará a cargo de la concepción y ejecución de actividades de fortalecimiento de capacidades empresariales y también de facilitar acuerdos con los actores del territorio.
- ✓ Proponer modelos organizativos de desarrollo empresarial considerando las tendencias del mercado y análisis de la oferta y demanda de productos artesanales.
- ✓ Implementar un Programa de capacitación y asesorías para organizaciones de productores en el manejo empresarial y de articulación al mercado; priorizando la participación de la mujer a espacios de gestión y liderazgo.
- ✓ Asesorar al personal técnico y a los socios de la asociación en temas de gestión organizacional y articulación comercial.

- ✓ Programará, organizará y ejecutará los procesos de adquisiciones de bienes y servicios que convoque la asociación en marco de la ejecución del PN.
- ✓ Apoyará en los procesos de rendición de cuentas y balances de las actividades que desarrolle la asociación en marco de la ejecución del PN.
- ✓ Apoya en las declaraciones mensuales, anuales de todos los tributos y compromisos que asume la asociación ante la SUNAT.
- ✓ Redactar los informes de corte financiero en marco de la ejecución del PN y realizara la liquidación técnica y financiera del PN.
- ✓ Plan de producción y comercialización.
- ✓ Y otros que le encargue la asociación y el proyecto Avanzar Rural.

Requisitos mínimos que debe cumplir el postor:

El locador a contratar deberá contar con los siguientes requisitos mínimos:

- ✓ Profesional Bach., titulado en Marketing, economía, administración, o afines con capacitación en gestión empresarial.
- ✓ Contar con experiencia mínima de 02 años en negocios rurales.
- ✓ Deseable con conocimientos básicos y/o experiencia mínima del enfoque de género y trabajo con mujeres.
- ✓ Experiencias en metodologías de interaprendizaje.
- ✓ Manejo básico de Microsoft office.
- ✓ Contar con RUC activo y habido (de preferencia contar con suspensión de cuarta categoría del año en curso).
- ✓ Dedicación de dos días a la semana o según se requiera para el cumplimiento de la articulación comercial.

Lugar y plazo de la prestación del servicio:

Lugar: El Asistente Comercial, marketing digital y ventas, prestará sus servicios de acuerdo a las actividades antes descritas en el distrito de Tacabamba, provincia de Chota.

Plazo: El plazo de la prestación del servicio de consultoría es de 45 días, contado a partir de la notificación y/o firma del Contrato.

Monto y forma de pago:

El pago se realizará a la presentación del informe, a través de orden de pago, depósito a cuenta y/o la forma que el caso lo amerite, de acuerdo al informe, luego de efectuada las actividades previstas en el presente TDR, presentado y aprobado el informe técnico según corresponda por el proyecto Avanzar Rural y la asamblea de la Organización

El costo total del servicio es de S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles), incluye todos los gastos que pueda incurrir el presente servicio; es decir a todo costo, el mismo que será pagado al término de la consultoría, previa conformidad del informe de actividades por parte del equipo técnico del Proyecto Avanzar Rural y la organización participante, cuyos plazos serán indicados en el contrato.

Resultados esperados:

El servicio a realizar comprenderá los siguientes resultados:

- ☐ Manejo de registros de comercialización.

- Identificar los canales de comercialización, capacidad de producción de la OPP y proveedores de insumos y servicios.
- Establecer y organizar la comercialización de la producción de artesanías como mínimo con dos clientes y puntos de ventas.
- Elaborar las estrategias de marketing para la promoción y difusión de los productos ofertados por la asociación.

Medidas de control:

Quién coordinará con el proveedor: La presidenta de la Asociación Artesanas Pañón Tacabambino.

Área responsable de las medidas de control: El comité de adquisiciones de bienes y servicios. Área que brindará la conformidad: La conformidad será mediante acta de asamblea con agenda: Aprobación del informe técnico del especialista en articulación comercial, según corresponda (por cada informe técnico presentado), quienes verificarán el cumplimiento de las actividades descritas en el presente TDR.

Penalidades:

Si el locador no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Asociación le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

- Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40
- Para plazos mayores a 60 días F=0.25

Obligaciones Del locador:

- Cumplir con los plazos establecidos para la prestación de los informes.
- Cumplir con los entregables indicados como resultado. De la Asociación Artesanas Pañón Tacabambino:
- Efectuar el pago al locador, una vez aprobada el acta de asamblea.
- Verificar que el entregable cumpla con las características y corresponda a lo solicitado.

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El/a profesional interesado/a en la prestación del servicio, en el plazo establecido, deberá presentar su CV

documentado al siguiente correo asociacionpanontacabambino@gmail.com con copia a avanzarruralchota@gmail.com

ACTIVIDAD	Cronograma	
	Fecha de inicio	Fecha de Fin
Presentación de propuestas ANEXO 1 y currículum vitae digital a la dirección de correo electrónico siguiente: asociacionpanontacabambino@gmail.com_____con copia a avanzarruralchota@gmail.com	18/07/2024	23/09/2024 11:00 pm
Evaluación y selección de currículum vitae	24/09/2024	24/09/2024
Entrevista personal (modalidad virtual) se le comunicara oportunamente.	25/09/2024	25/09/2024
Publicación de los resultados En la página de Facebook de la Asociación: https://www.facebook.com/panontacabambino?mibextid=ZbWKwL y de la OZ Chota https://www.facebook.com/AvanzarRuralChota	26/09/2024	26/09/2024
Firma, registro del contrato (a partir de)	27/09/2024	27/09/2024
Inicio del servicio (a partir de la firma de contrato)	30/09/2024	30/09/2024
Nota: El ganador(a) deberá presentarse en la fecha indicada, portando CV documentado y copia de DNI.		