

# HƯỚNG DẪN CHẤM CÔNG CHO NHÂN VIÊN MITA Pro

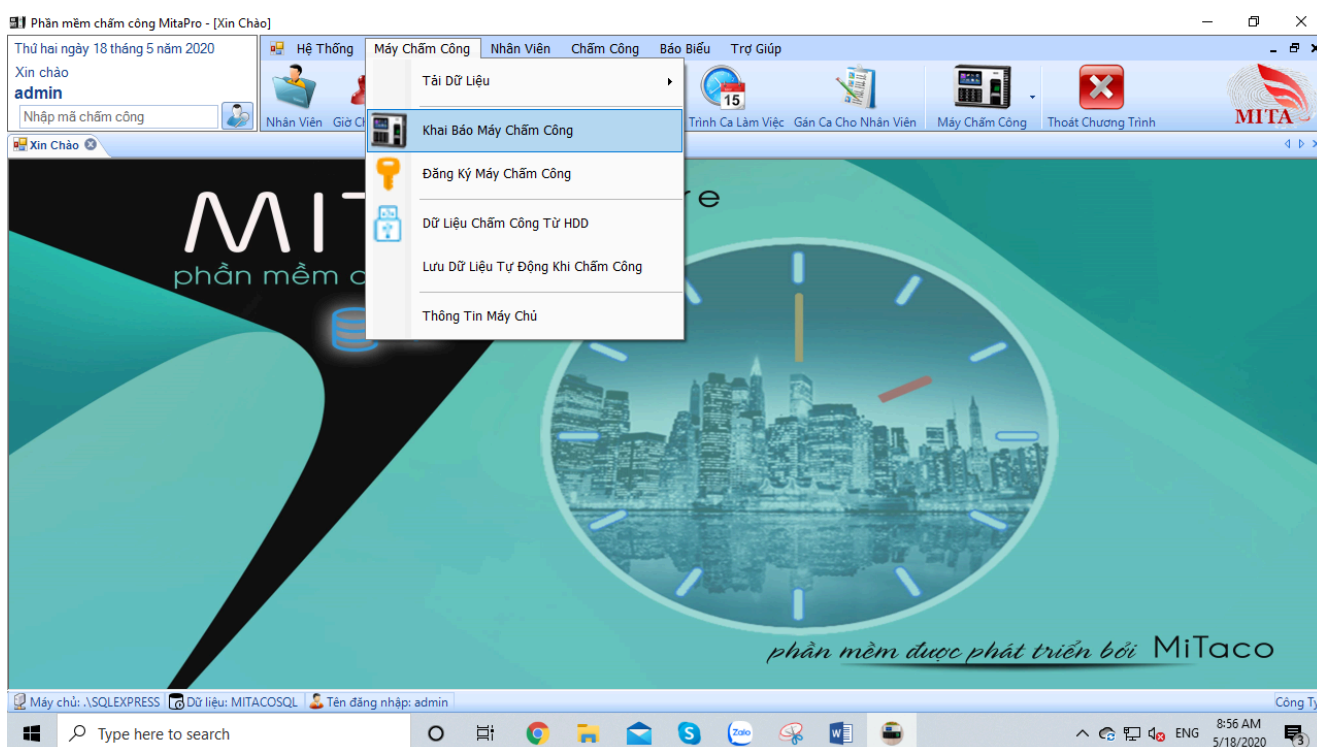
## MỤC LỤC

PHẦN 1: TẢI DỮ LIỆU TỪ MÁY CHẤM CÔNG	2
1.1 TẢI DỮ LIỆU THÔNG QUA MẠNG LAN	2
1.1.1.KHAI BÁO MÁY CHẤM CÔNG	2
1.1.2 ĐĂNG KÝ MÁY CHẤM CÔNG	3
1.1.3 TẢI NHÂN VIÊN TỪ MÁY CHẤM CÔNG VỀ PHẦN MỀM	4
1.1.4 TẢI DỮ LIỆU CHẤM CÔNG	5
1.1.5 TẢI NHÂN VIÊN TỪ PHẦN MỀM LÊN MÁY CHẤM CÔNG	6
1.2 TẢI DỮ LIỆU THÔNG QUA USB	7
1.2.1 TẢI NHÂN VIÊN TỪ USB VỀ PHẦN MỀM	7
1.2.2 TẢI DỮ LIỆU VÀO RA TỪ USB VÀO PHẦN MỀM	8
PHẦN 2: HƯỚNG DẪN TÍNH CÔNG TRÊN MITAPRO	8
2.1 CA LÀM VIỆC	9
2.2 LỊCH TRÌNH VÀO RA	10
2.3 LỊCH TRÌNH CA LÀM VIỆC	10
2.4 GÁN CA NHÂN VIÊN	11
PHẦN 3: MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁCH HÀNG HAY MẮC PHẢI	11
3.1 KHÔNG VÀO ĐƯỢC PHẦN MỀM +TẢI DỮ LIỆU TỪ MÁY CHẤM CÔNG TREO	11
3.2 LỖI DATE TIME	12
3.3 LỖI SAI ĐỊNH DẠNG GIỜ PHÚT GIÂY	14
3.4 LỖI KHÔNG TÍNH ĐƯỢC CÔNG	16

# PHẦN 1: TẢI DỮ LIỆU TỪ MÁY CHẤM CÔNG

## 1.1 TẢI DỮ LIỆU THÔNG QUA MẠNG LAN

### 1.1.1.KHAI BÁO MÁY CHẤM CÔNG



Sau khi chọn mục Khai báo máy chấm công, ta thực hiện thao tác thiết lập các thông số:

Khai báo định dạng máy đang sử dụng thuộc hãng ZK hoặc Khác

**B1: THÊM MỚI**

**B2: KHAI BÁO IP**

**B3: LẤY THÔNG TIN MÁY**

**B4: ĐĂNG KÝ - HOÀN THÀNH**

Thông tin kết nối

Mã máy	MCC00001	Tên máy	Máy MCC00001
ID máy	1	Kiểu kết nối	TCP/IP
Địa chỉ IP	192.168.1.87	Port	5005
Cổng COM	1	Kiểu Máy	khác
Trạng thái máy	Vào		
Địa chỉ Web	google.com.vn	<input checked="" type="checkbox"/>	Sử dụng địa chỉ web
Seri	ZXQL07023416	<a href="#">Kiểm tra serial</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cho phép sử dụng		

Thông tin thiết bị

Nhân viên quản lý	0	Record quản lý	0
Tổng số nhân viên	5	Dữ liệu chấm công	31
Vân tay	2	Khuôn mặt	2
Mặt mã	4	Thời gian	10/03/2023 15:42:C
Thuật toán vân tay	10	Loại ZEM	TM Face
Hãng SX		Loại Máy	AI Face
Loại Màn Hình		Firmware	
Nhân viên		Dữ liệu chấm công	
Vân tay		Khuôn mặt	

B1: Thêm mới > nhập địa chỉ IP của máy  
B2: Lưu cấu hình > kiểm tra kết nối  
B3: Đăng ký máy chấm công

Đăng ký máy chấm công Máy MCC00001  
Kết nối tới máy chủ thành công  
Đang kiểm tra thông tin máy chấm công  
Máy chấm công thuộc hệ thống đã phân phối  
ĐĂNG KÝ MÁY CHẤM CÔNG THÀNH CÔNG  
Ngắt kết nối tới máy chủ  
Quá trình đăng ký kết thúc

Nếu khi đăng ký phần mềm thông báo bằng màu xanh lá là bạn đã đăng ký thành công, nếu hiện màu đỏ vui lòng thử bước đăng ký thủ công

### 1.1.2 Đối với đăng ký thủ công

Phần mềm chấm công MitaPro - [Quản lý máy chấm công]

Thứ hai ngày 18 tháng 5 năm 2020

Xin chào **admin**

Nhập mã chấm công

Quản lý máy chấm công

Thêm mới Lưu Xóa Kiểm tra kết nối **Đăng ký MCC** Quản Lý Dữ Liệu

Thông tin kết nối

Mã máy	MCC00001	Tên máy	Máy Văn Phòng
ID máy	1	Kiểu kết nối	TCP/IP
Địa chỉ IP	192.168.1.215	Port	4370
Cổng COM	1	Tốc độ truyền	115200
Trạng thái máy	Vào		
Địa chỉ Web	google.com.vn	<input checked="" type="checkbox"/>	Sử dụng địa chỉ web
Seri		<a href="#">Kiểm tra serial</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cho phép sử dụng		

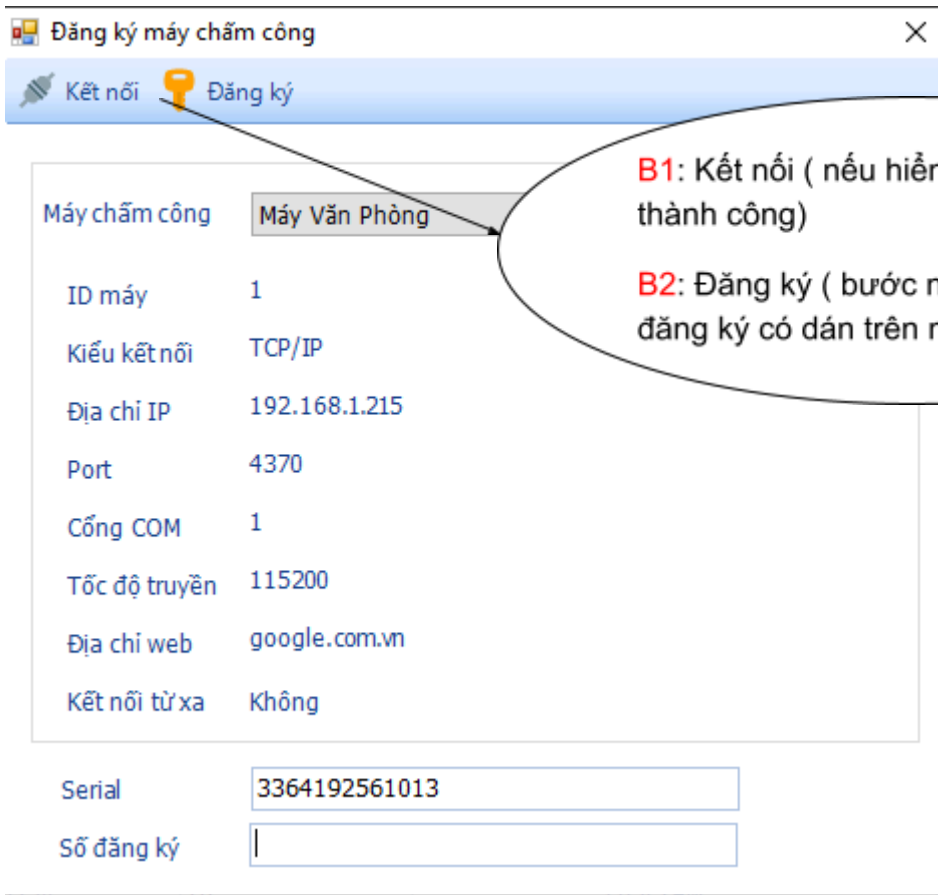
Thông tin thiết bị

Nhân viên quản lý		Record quản lý	
Tổng số nhân viên		Dữ liệu chấm công	
Vân tay		Khuôn mặt	
Mặt mã		Thời gian	
Thuật toán vân tay		Loại ZEM	
Hãng SX		Loại Máy	
Loại Màn Hình		Firmware Version	

Máy chủ: \SQLXPRESS Dữ liệu: MITACOSQL Tên đăng nhập: admin

Công Ty

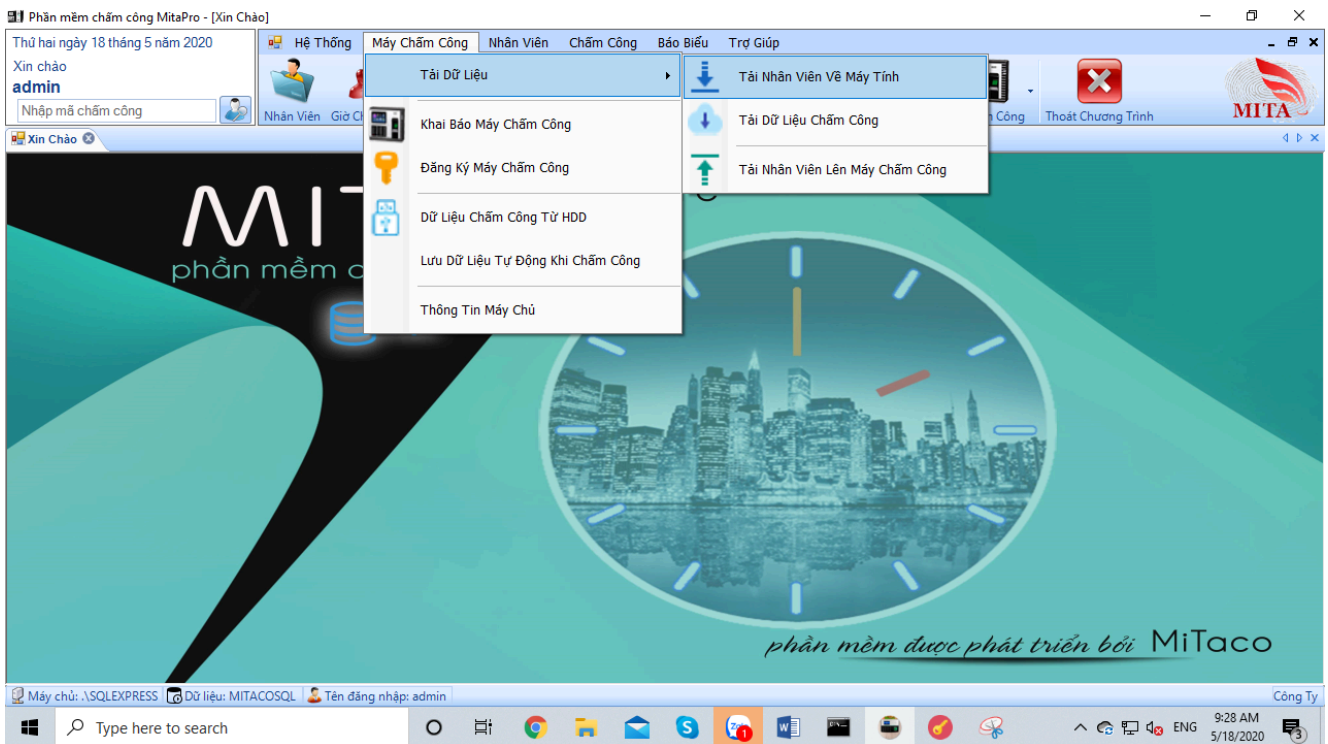
9:15 AM 5/18/2020

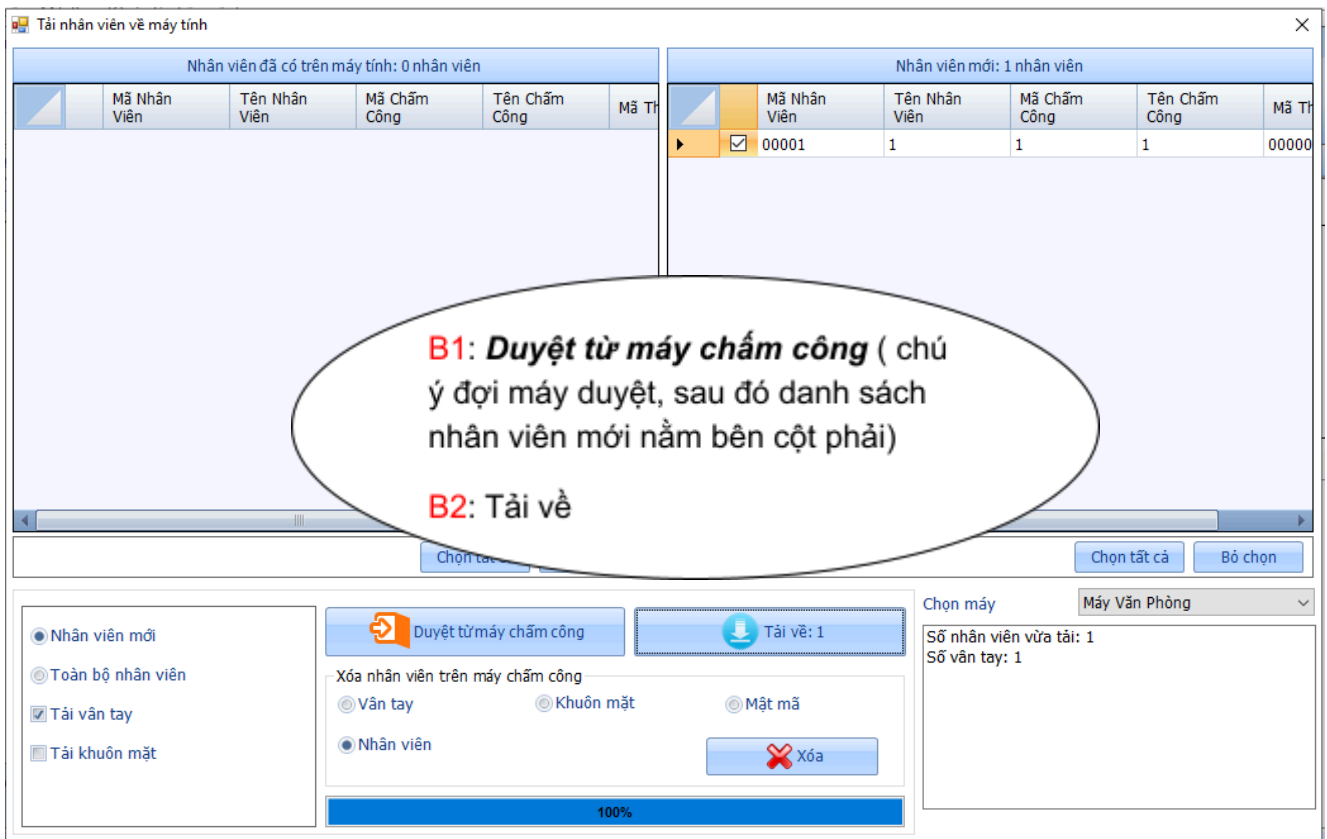


**B1:** Kết nối ( nếu hiển thị seri là kết nối thành công)

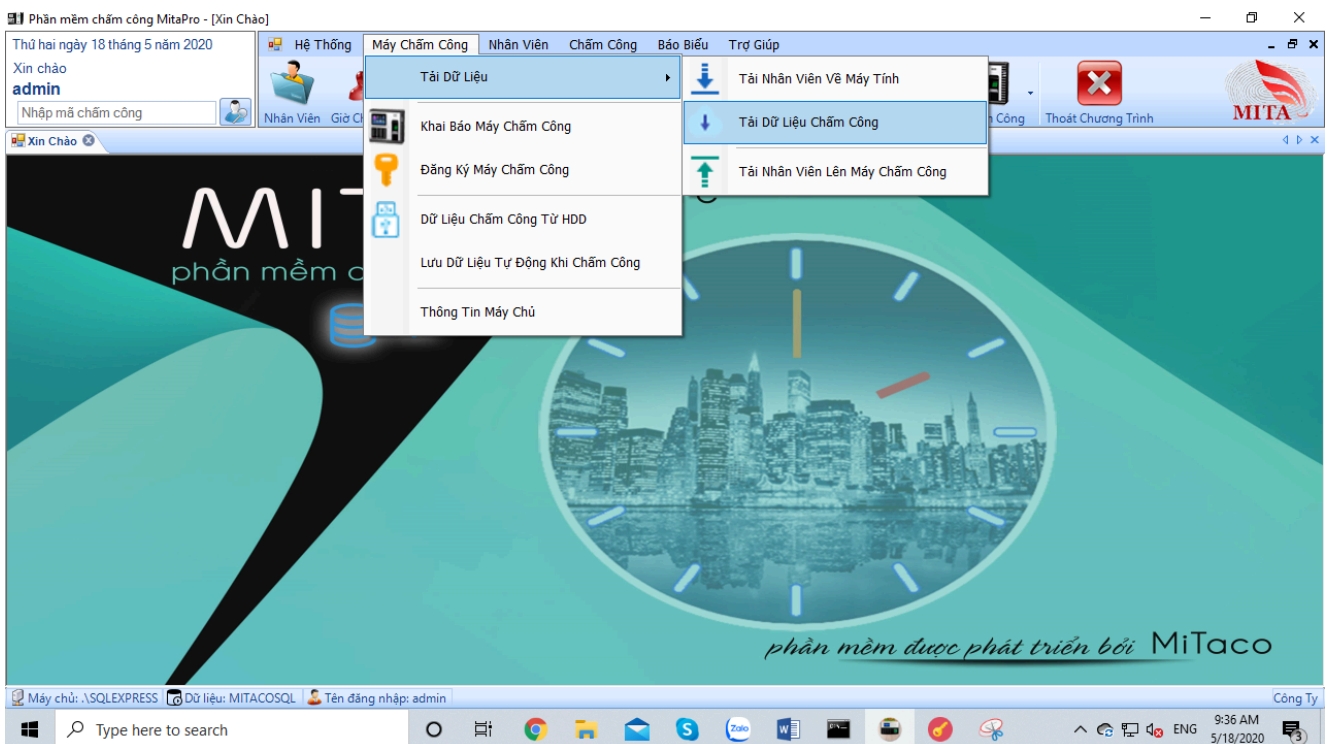
**B2:** Đăng ký ( bước này ta nhập số đăng ký có dán trên máy chấm công)

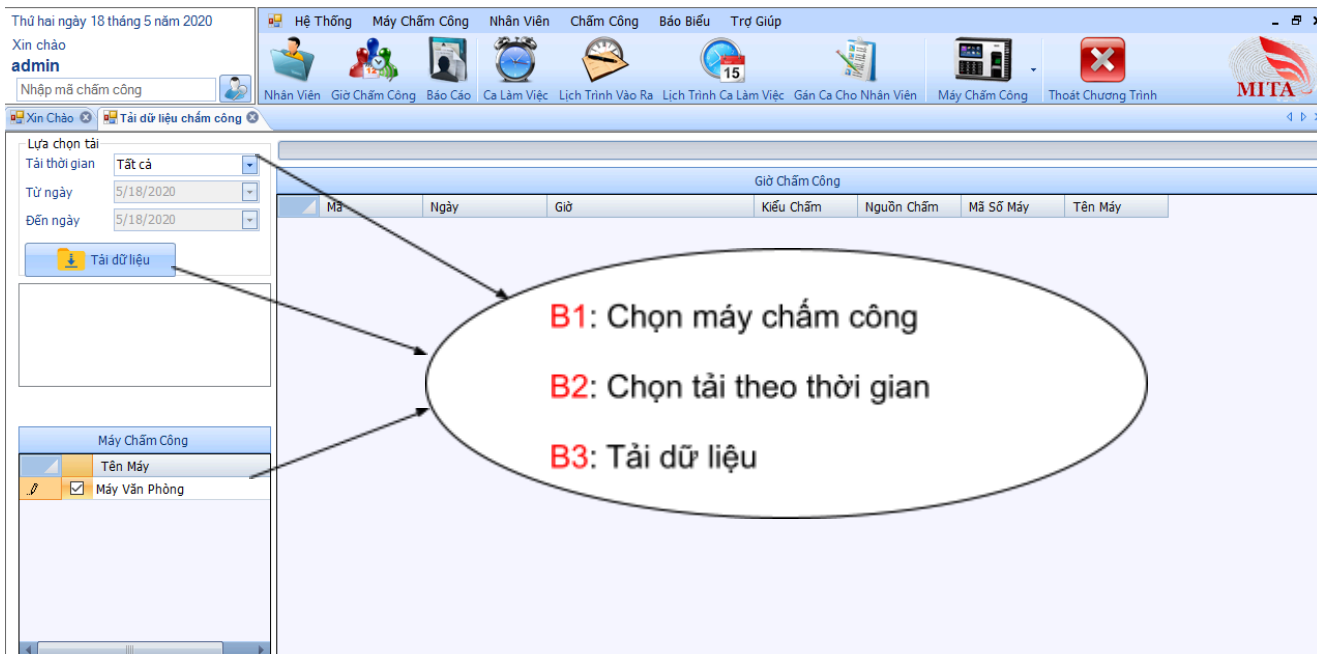
### 1.1.3 TẢI NHÂN VIÊN TỪ MÁY CHẤM CÔNG VỀ PHẦN MỀM



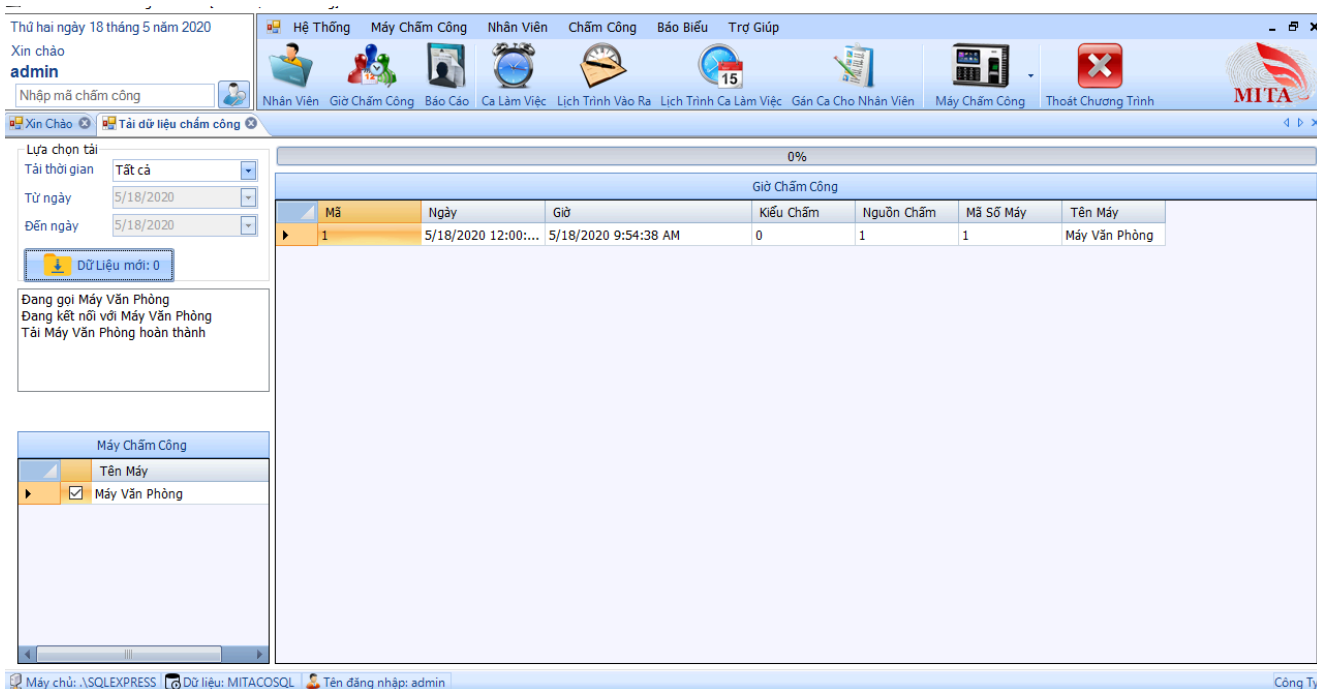


### 1.1.4 TẢI DỮ LIỆU CHẤM CÔNG





Sau khi tải thành công



### 1.1.5 TẢI NHÂN VIÊN TỪ PHẦN MỀM LÊN MÁY CHẤM CÔNG

Mô tả: Chức năng này nhằm mục đích khi ta có 2 máy chấm công trở lên

- Ta chỉ cần đăng ký vân tay cho 1 máy.
- Tải nhân viên về phần mềm và chỉnh sửa tên
- Ta tải nhân viên và vân tay lên các máy còn lại

⇒ **Chức năng này hỗ trợ người dùng không cần đăng ký vân tay khi có nhiều máy chấm công**

**Cấu trúc công ty**

- Danh sách nhân viên mới
- Nhân viên nghỉ việc
- Công Ty

Tổng số: 35 nhân viên

Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm Công	Mã Thẻ	Cho Phép	
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Châu Quý Tro...	1	Châu Quý Tro...	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	2	2	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00003	3	3	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	00050	NGUYEN	50	NGUYEN	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00074	TRANHUY	74	TRANHUY	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00088	GON	88	GON	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00089	thao vy	89	thao vy	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00090	QUYEN	90	QUYEN	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00095	nhu y	95	nhu y	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00106	THUY	106	THUY	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00107	DUNG	107	DUNG	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>

Thiết bị

- Máy MCC00001
- Máy MCC00002
- Máy MCC00003
- Máy MCC00004

Nội dung tải lên

- Người dùng
- Văn tay
- Khuôn mặt

**B1: Chọn nhân viên**

**B2: Chuyển xuống**

**B3: Chọn nội dung cần tải**

**B4: Chọn máy cần tải lên**

**B5: Tải lên MCC**

Chọn tất cả | Bỏ chọn tất cả | Chuyển xuống

Nhập mã hoặc tên nhân viên

Nhân viên tải lên máy: 3 nhân viên

Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm Công	Mã Thẻ	Phân Quyền	Cho Phép
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Châu Quý Tro...	1	Châu Quý Tro...	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00002	2	2	0000000000	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00003	3	3	0000000000	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Tải lên máy chấm công

Xóa nhân viên trên máy

Loại bỏ

Loại bỏ tất cả

0%

## 1.2 TẢI DỮ LIỆU THÔNG QUA USB

Phần mềm chấm công MitaPro - [Xin Chào]

Thứ hai ngày 18 tháng 5 năm 2020

Xin chào **admin**

Hệ Thống

Máy Chấm Công | Nhân Viên | Chấm Công | Báo Biểu | Trợ Giúp

Tải Dữ Liệu

- Khai Báo Máy Chấm Công
- Đăng Ký Máy Chấm Công
- Dữ Liệu Chấm Công Từ HDD**
- Lưu Dữ Liệu Tự Động Khi Chấm Công
- Thông Tin Máy Chủ

Trình Ca Làm Việc | Gán Ca Cho Nhân Viên | Máy Chấm Công | Thoát Chương Trình

phần mềm được phát triển bởi MiTaco

Máy chủ: \SQLEXPRESS | Dữ liệu: MITACOSQL | Tên đăng nhập: admin

Công Ty

10:15 AM 5/18/2020

## 1.2.1 TẢI NHÂN VIÊN TỪ USB VỀ PHẦN MỀM

- attlog.dat
- ssrface.dat
- template.dat
- user.dat

**User.dat:** file dành cho nhân viên

**Attlog.dat:** file dữ liệu vào-ra

Tải nhân viên | Tải dữ liệu

Nhân viên | Vân tay

Chọn tập tin nhân viên | Lưu nhân viên

Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Công		
00001	1	1		
00003	Phuong	3		
00005	Duyễn	5		
00006	Chai	6	0000000000	0
00008	Vui	8	0000000000	0
00009	C.Sau	9	0000000000	0
00010	A.Tan	10	0000000000	0
00011	Dang	11	0000000000	0
00012	12	12	0000000000	0
00013	13	13	0000000000	0
00016	Khanh	16	0000000000	0
00019	C.BA	19	0000000000	0
00050	C.Cuc	50	0000000000	6
00056	Kim Anh	56	0000000000	14
00064	Chau	64	0000000000	0
00067	Ye	67	0000000000	0

**B1: Chọn tập tin nhân viên** ( chọn từ usb) – **user.dat** lưu ý không được chỉnh sửa thông tin nhân viên trên mục này

**B2: Lưu nhân viên**

## 1.2.2 TẢI DỮ LIỆU VÀO RA TỪ USB VÀO PHẦN MỀM

Xin Chào | Quản Lý USB

Tải nhân viên | **Tải dữ liệu**

Tải tập tin dữ liệu chấm công | Đăng Lưu: 0

Mã	Ngày	Giờ	Kiểu Chấm	Nguồn Chấm	Số Máy
----	------	-----	-----------	------------	--------

Chọn Tab **Tải dữ liệu**

Ta chọn tải tập tin dữ liệu chấm công và đợi phần mềm lưu lại

# PHẦN 2: HƯỚNG DẪN TÍNH CÔNG TRÊN MITAPRO

Trên phần mềm chúng ta chú ý 4 mục này (các chức năng này đã được tạo trong phần mềm)



## 2.1 CA LÀM VIỆC

Thêm mới | Lưu | Xóa

Danh sách ca làm việc

Ca Làm Việc	Giờ Vào	Giờ Ra
HC	08:00	17:00
Ca 1	06:00	14:00
Ca 2	14:00	22:00

**Thêm mới=>  
Nhập thông  
tin giờ  
giấc=>Lưu**

**Ca làm việc** | Tăng ca

Ca làm việc: HC

Giờ vào làm việc: 08:00

Giờ kết thúc làm việc: 17:00

Tổng giờ trong ca làm việc: 8

Giờ bắt đầu nghỉ trưa: 12:00

Giờ kết thúc nghỉ trưa: 13:00

Tổng giờ nghỉ trưa: 1

Công tính: 1 công

Bắt đầu vào: 05:00

Kết thúc vào: 11:00

Bắt đầu ra: 11:01

Kết thúc ra: 23:59

Không có giờ ra thì tính tổng: 0 phút

Không có giờ vào thì tính tổng: 0 phút

Xem ca này là ca đêm

Tính bù trừ cho ca này (nếu đi làm trễ thì có thể đi về trễ để không bị trừ giờ, không tính tăng ca)

Đi trễ, về sớm

Trừ giờ đi trễ

Trừ giờ về sớm

Cho phép đi làm trễ: 0 phút

Bắt đầu tính đi trễ từ thời gian này

Cho phép đi về sớm: 0 phút

Bắt đầu tính về sớm từ thời gian này

**Bắt đầu vào** và **Kết thúc vào** là khoảng thời gian để xác định ca làm việc.

- Từ 05:00 đến 08:00 là khoảng thời gian nhân viên đi làm **đúng giờ**.
- Từ 08:01 đến 11:00 là khoảng thời gian nhân viên đi làm **trễ giờ**.
- Trước 05:00 và sau 11:00 là khoảng thời gian **không xác định ca** làm việc

Thêm mới Lưu Xóa

Danh sách ca làm việc

Ca Làm Việc	Giờ Vào	Giờ Ra
HC	08:00	17:00
Ca 1	06:00	14:00
Ca 2	14:00	22:00

Ca làm việc **Tăng ca**

- Xem ca này là tăng ca mức  phút
- Xem cuối tuần là tăng ca mức  phút
- Xem ngày lễ là tăng ca mức  phút
- Tăng ca trước giờ làm việc  phút
- Tăng ca sau giờ làm việc  phút
- Tổng giờ làm đạt đến  giờ sẽ tính tăng ca
- Tăng ca trước giờ làm việc đạt đến  phút sẽ trừ đi  phút
- Tăng ca sau giờ làm việc đạt đến  phút sẽ trừ đi  phút
- Giới hạn tăng ca mức 1  phút
- Giới hạn tăng ca mức 2  phút

*17:00 là kết thúc ca nhưng nếu muốn tăng ca sau bao nhiêu phút thì ta nhập số phút vào (sau 17:30 tính tăng ca)*

## 2.2 LỊCH TRÌNH VÀO RA

Lịch trình vào ra

Thêm mới Lưu Xóa

Mã lịch trình

Tên lịch trình

Chọn từ máy
  Tự động - không qua đêm (không qua 12h)
  Theo ID máy

Tự động - qua đêm (qua 12h)

Giờ đầu là vào, giờ cuối là ra trong 1 ngày

Tính theo giờ, làm bao nhiêu tính bao nhiêu

thời gian nhỏ nhất  phút

Thời gian lớn nhất  phút

Khoảng cách giữa 2 cặp vào ra  phút

**Giờ đầu là vào, giờ cuối là ra trong một ngày**

Lần chấm công đầu tiên được xem là giờ VÀO, lần chấm công cuối cùng được xem là giờ RA. Bỏ qua tất cả các giờ chấm ở giữa, chỉ áp dụng chấm công trong ngày.

***Tự động:** chấm 4 hoặc 6 lần/ngày ( có qua đêm hoặc không qua đêm)*

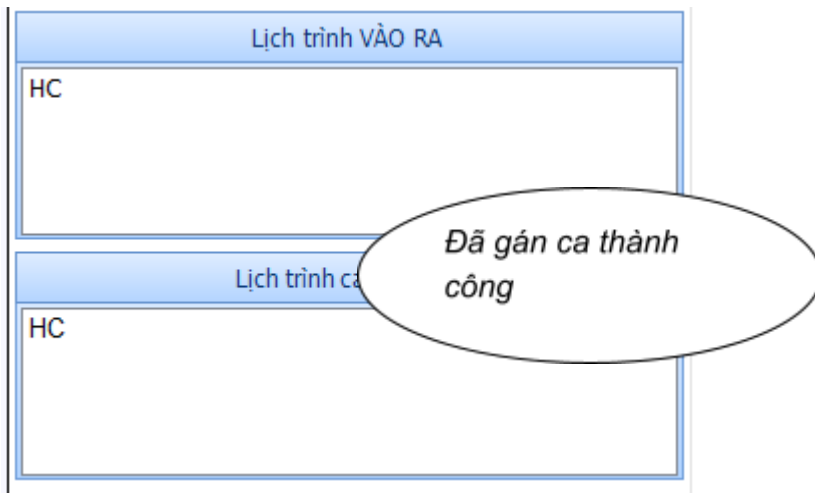
***Giờ đầu là vào, giờ cuối là ra trong 1 ngày:** chấm 2 lần/ngày*

## 2.3 LỊCH TRÌNH CA LÀM VIỆC

Thêm mới => chọn Chu kỳ lặp lại (theo tuần) => Lưu => Chọn ca tất cả=> Check vào danh sách ca và danh sách ngày => Đồng ý

## 2.4 GÁN CA NHÂN VIÊN

Ta chọn nhân viên ( Sơ đồ quản lý ) => Click chuột phải vào danh sách nhân viên ( chọn tất cả )=> chọn lịch trình vào ra và lịch trình làm việc=> Lưu hoặc Bỏ sắp xếp



## 2.5 Tính Công:

**B1:** Chọn toàn bộ công ty hoặc phòng ban chỉ định

**B2:** tick chọn nhân viên (chuột phải để chọn nhiều người cùng lúc)

**B3:** Chọn ngày cần tính công

**B4:** Click tính toán

**B5:** Chọn mẫu báo cáo cần xuất

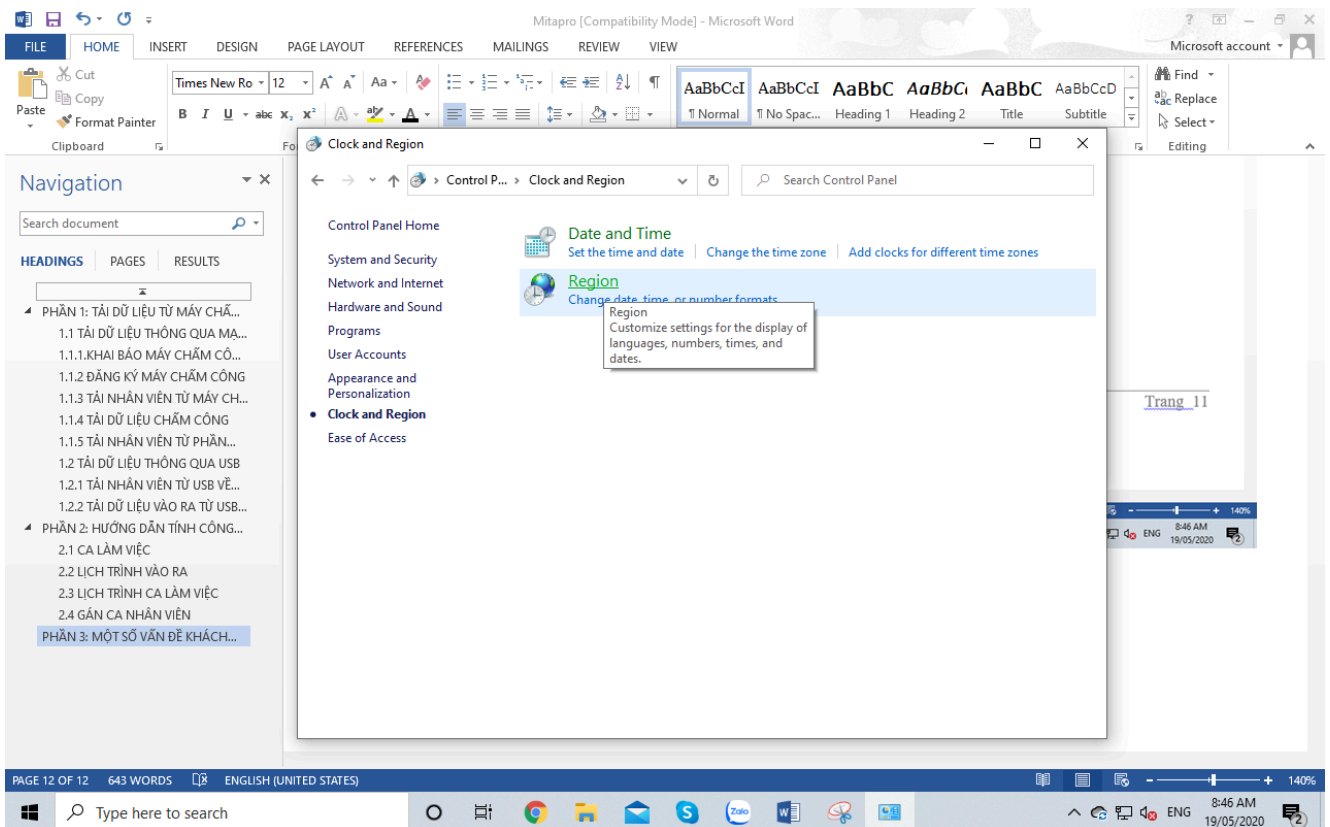
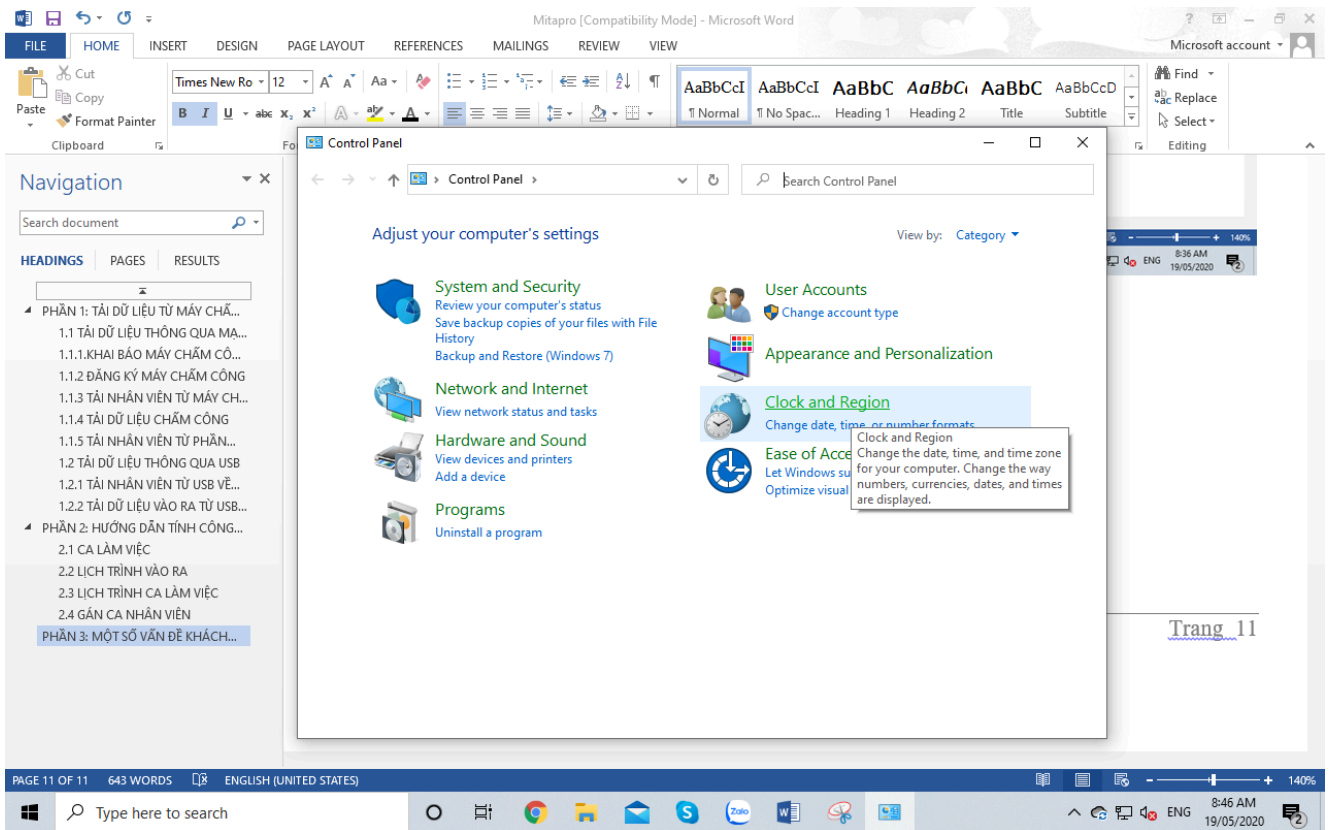
Mã	Tên Nhân Viên	Ngày	Thứ	Ca	Vào	Ra	Công Giờ	Trễ	Và Sơn	Và Trẻ	TC 1	TC 2	TC 3	TC 4	Tổng Giờ	Đếm Công	Kỳ Hiệu	
100011	CUONG	01/05/2022	CN	hanh ch...	07:15...	17:30...	0	0	0	0	0	9.05	0	0	0	0	1	X
100011	CUONG	02/05/2022	Th	hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.38	1	X
100011	CUONG	03/05/2022	Th	hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.38	1	X
100011	CUONG	04/05/2022	Th	hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.38	1	X
100011	CUONG	05/05/2022	Th	hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.38	1	X
100011	CUONG	06/05/2022	Sau	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.38	1	X
100011	CUONG	07/05/2022	Bay	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	08/05/2022	CN	hanh ch...	07:15...	17:30...	0	0	0	0	0	9.05	0	0	0	0	1	X
100011	CUONG	09/05/2022	Th	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	10/05/2022	Ba	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	11/05/2022	Tu	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.38	1	X
100011	CUONG	12/05/2022	Nam	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.38	1	X
100011	CUONG	13/05/2022	Sau	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.38	1	X
100011	CUONG	14/05/2022	Bay	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.38	1	X
100011	CUONG	15/05/2022	CN	hanh ch...	07:15...	17:30...	0	0	0	0	0	9.05	0	0	0	0	1	X
100011	CUONG	16/05/2022	Th	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	17/05/2022	Ba	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	18/05/2022	Tu	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	63	1.05	0	0	0	10.38	1	X
100011	CUONG	19/05/2022	Nam	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	20/05/2022	Sau	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	21/05/2022	Bay	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	22/05/2022	CN	hanh ch...	07:15...	17:30...	0	0	0	0	0	9.03	0	0	0	0	1	X
100011	CUONG	23/05/2022	Th	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	24/05/2022	Ba	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	25/05/2022	Tu	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	26/05/2022	Nam	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	27/05/2022	Sau	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	28/05/2022	Bay	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X
100011	CUONG	29/05/2022	CN	hanh ch...	07:15...	17:30...	0	0	0	0	0	9.03	0	0	0	0	1	X
100011	CUONG	30/05/2022	Th	Hanh ch...	07:15...	17:30...	1	0	0	0	62	1.03	0	0	0	10.28	1	X

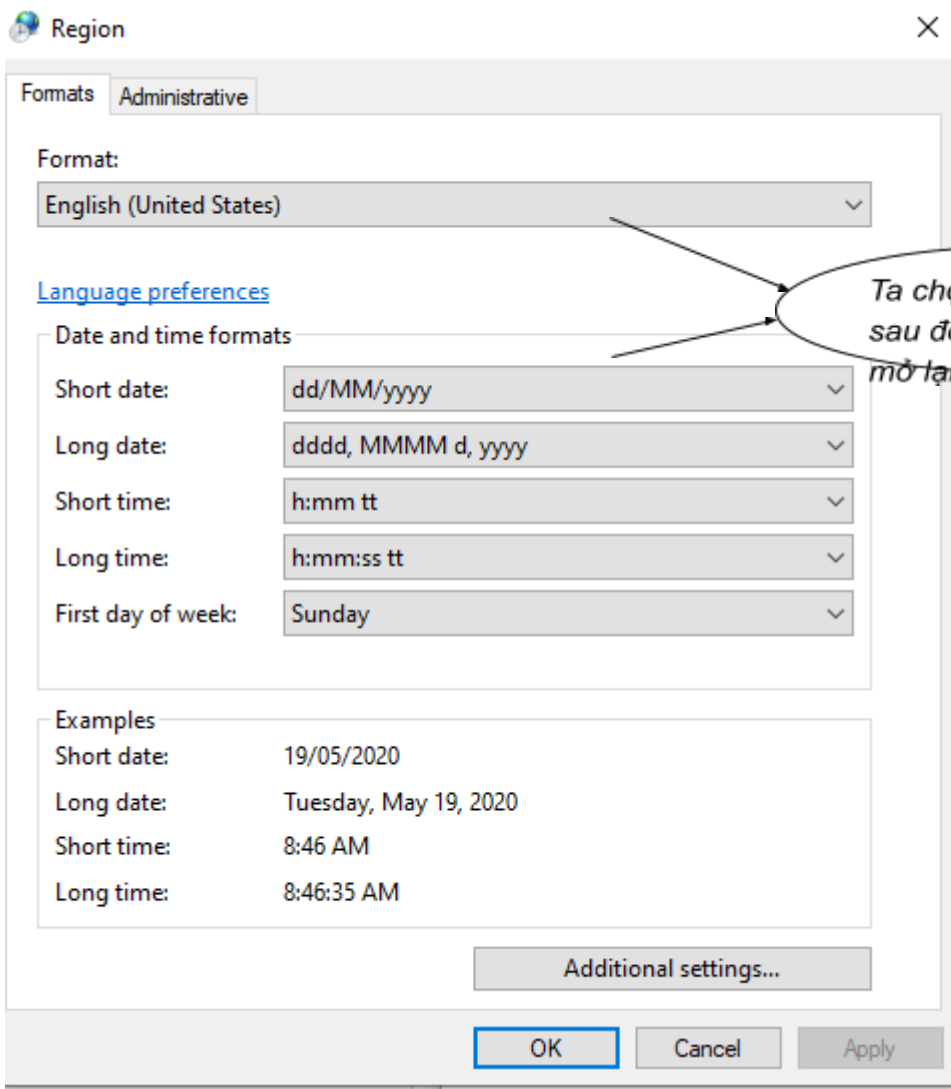
## PHẦN 3: MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁCH HÀNG HAY MẮC PHẢI

### 3.1 KHÔNG VÀO ĐƯỢC PHẦN MỀM + TẢI DỮ LIỆU TỪ MÁY CHẤM CÔNG TREGO

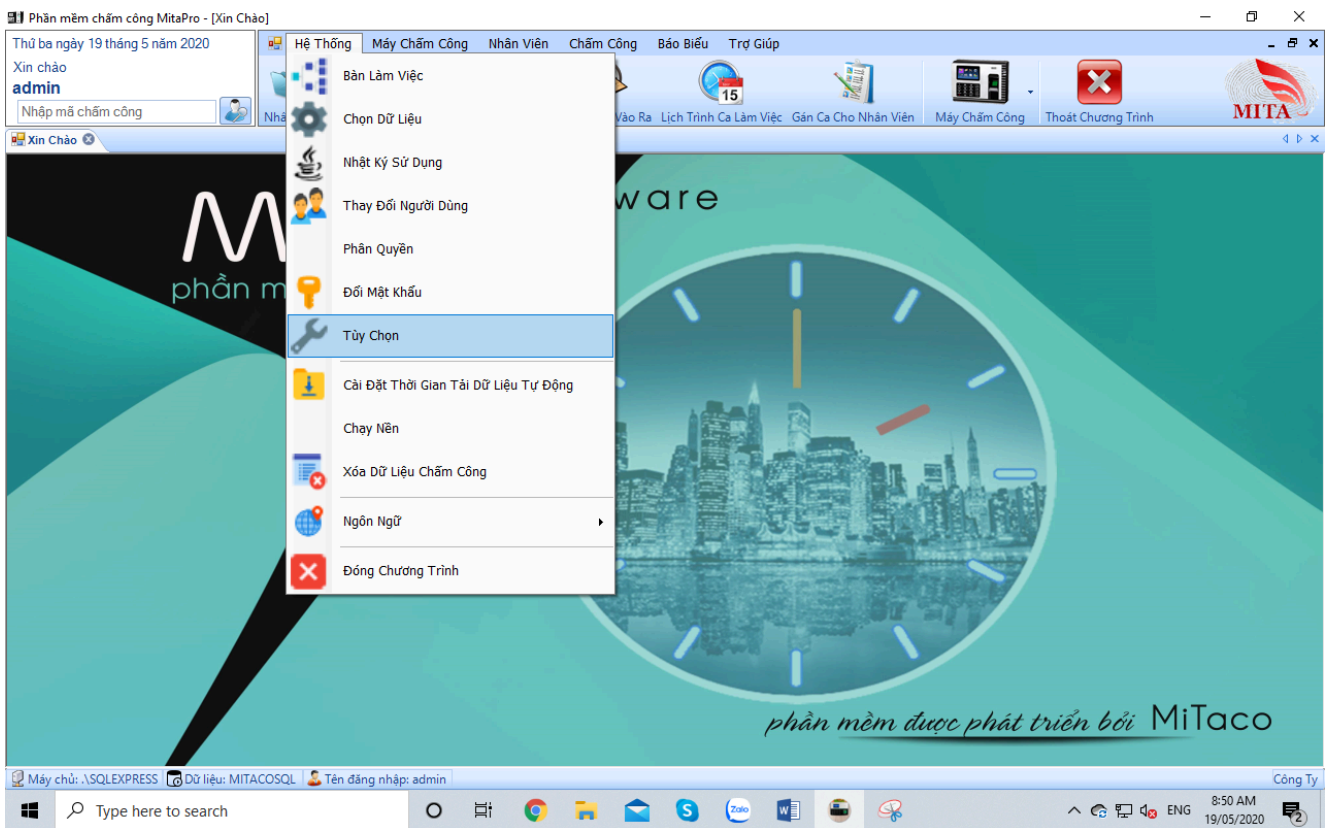
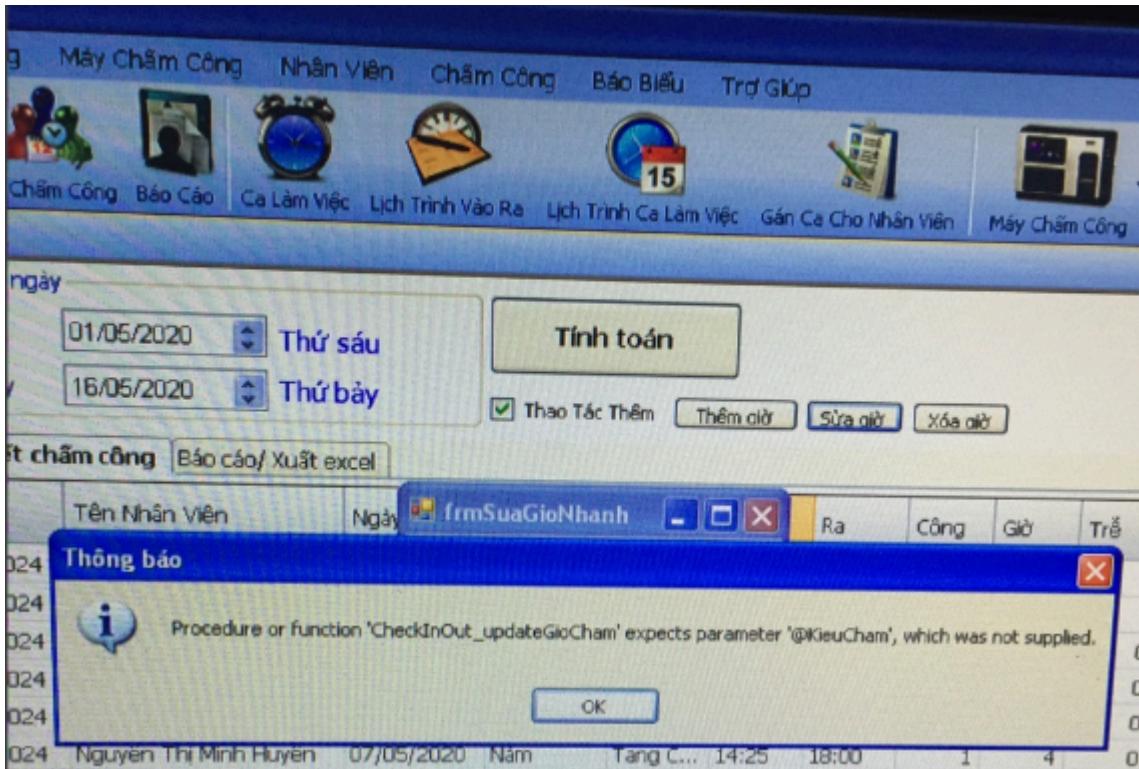
Ta lên web [minhtan.vn](http://minhtan.vn) hoặc [mitapro.vn](http://mitapro.vn) trong mục download ta tải mục số 9







### 3.3 LỖI SAI ĐỊNH DẠNG GIỜ PHÚT GIÂY



Tùy chọn

Lưu

Hệ số chấm công

**Bảo hiểm - Thời gian**

Đóng bảo hiểm

Bảo hiểm xã hội: 9.5 %

Bảo hiểm y tế: 1.5 %

Bảo hiểm thất nghiệp: 2.5 %

Lương cơ bản

Lương khai báo

Định dạng thời gian chấm công

Định dạng thời gian: {0:HH:mm:ss}

Hiển thị: 16:05:07

Định dạng thời gian hệ thống cho phần mềm

Định dạng: dd/MM/yyyy

Ta chỉnh sửa như hình

### 3.4 LỖI KHÔNG TÍNH ĐƯỢC CÔNG

Xin Chào | Tính Công | Sắp xếp lịch trình cho nhân viên

Sơ Đồ Công Ty

- ✓ Danh sách nhân viên mới
- ✓ Nhân viên nghỉ việc
- ✓ Công Ty

Lựa chọn ngày

Từ ngày: 16/05/2020 Thứ bảy

Đến ngày: 16/05/2020 Thứ bảy

Thao Tác Thêm

**Tính toán**

Chi tiết chấm công | Báo cáo / Xuất excel

Mã	Tên Nhân Viên	Ngày	Thứ	Ca	Vào	Ra	Công	Giờ	Trễ	Về Sớm
00001	1	16/05/2020	Bảy	Chưa xếp ca!			0	0	0	

Ta vào mục **Gán ca nhân viên**

Sơ Đồ Công Ty <<

- ✓ Danh sách nhân viên mới
- Nhân viên nghỉ việc
- Công Ty

Lựa chọn ngày

Từ ngày 16/05/2020 Thứ bảy

Đến ngày 16/05/2020 Thứ bảy

Thao Tác Thêm

**Tính toán**

Chi tiết chấm công

	Mã	Tên Nhân Viên	Ngày	Thứ	Ca	Vào	Ra	Công	Giờ	Trễ	Về Sớm
▶	00001	1	16/05/2020	Bảy	HC	08:17...		0	0	0	

**Nhân viên chấm  
thiếu giờ ra và  
ngược lại ( nếu  
không có giờ vào)**