

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
Негівської гімназії

«06» жовтня 2025 року

№ 01

Присутні: Філяк Л.Г. - директор, голова комісії;

Дашкевич Г.Я. - заступник директора з НВР, заступник голови комісії;

Глушак Л.Я. - учитель української мови та літератури, секретар;

Грішин М.В. - початкових класів, член комісії;

Чернецька Л.І. - учитель початкових класів, член комісії;

Березовська О.В. - учитель української мови та літератури, член комісії;

Гринчишин Н.М. - практичний психолог, член комісії.

Відсутні: —

Запрошені: —

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обрання головуючого на засіданні атестаційної комісії.
2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії I рівня (доповідач Філяк Л. Г.).
3. Про затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися в 2025 – 2026 н.р. (доповідач Філяк Л. Г.).
4. Затвердження Графіка роботи атестаційної комісії I рівня (доповідач Філяк Л. Г.).
5. Затвердження Плану-графіка роботи атестаційної комісії I рівня (доповідач Глушак Л. Я.).

1. СЛУХАЛИ:

Глушак Л.Я., секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала обрати головуючим на засіданні атестаційної комісії директора Філяк Л. Г.

ВИРІШИЛИ:

Обрати головуючим на засіданні атестаційної комісії директора Філяк Л. Г.

(за-7, проти -0, утримались -0).

2. СЛУХАЛИ:

1. Філяк Л. Г., голову комісії, яка ознайомила атестаційну комісію з наказом Негівської гімназії від 11 вересня 2025 року №125 “Про атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році”. Зазначила, що протягом

атестаційного періоду необхідно здійснювати низку заходів відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року № 1649/38985 щодо вивчення роботи педагогічних працівників, запропонувала конкретний розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Атестацію педагогічних працівників проводити відповідно до чинного законодавства.

1.2. Розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії I рівня таким чином:

1.2.1. Голова атестаційної комісії I рівня (Філяк Л. Г.):

- організація роботи по створенню необхідних умов для проведення атестації педагогічних працівників Негівської гімназії у 2025/2026 навчальному році;

- ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з Положенням про атестацію педагогічних працівників;

- ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з відповідними їй посадовими обов'язками;

- проведення засідання атестаційної комісії;

- затвердження плану та графіка роботи атестаційної комісії I рівня;

- контроль за правильністю ведення документації.

1.2.2. Заступник голови атестаційної комісії (Дашкевич Г. Я.):

- виконання обов'язків голови атестаційної комісії I рівня під час його відсутності;

- відповідальність за організаційно-методичну підготовку проведення атестації;

- підготовка проєктів наказів;

- надання методичної допомоги вчителям, які атестуються;
- контроль щодо оформлення документації згідно з вимогами.

1.2.3. Секретар атестаційної комісії (Глушак Л.Я.):

- відповідальність за організацію та технічну роботу з підготовку й проведення атестації;
- відповідальність за ведення ділової документації;
- реєстрація заяв педагогічних працівників;
- підготовка атестаційних матеріалів до подання в атестаційну комісію II рівня.

1.2.4. Члени атестаційної комісії I рівня (Грішин М.В., Чернецька Л.І., Березовська О.В., Гринчишин Н.М.):

- забезпечення об'єктивності прийняття рішень;
- сприяння максимальній достовірності атестації;
- захист прав педагогічних працівників, які атестуються.

(за-7, проти -0.утримались -0).

3.СЛУХАЛИ:

Дашкевич Г. Я., заступника директора, яка ознайомила присутніх з списком педагогічних працівників, які будуть атестуватися в 2025-2026 навчальному році. Зазначила, що ніхто не звернувся щодо відмови чи перенесення атестації.

ВИСТУПИЛИ:

Дашкевич Г.Я., заступник директора гімназії, яка запропонувала затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2025-2026 н.р.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити список вчителів, які будуть атестуватися в 2025-2026 н.р. (Додаток №01).

(за-7, проти -0.утримались -0).

4. СЛУХАЛИ:

Дашкевич Г.Я., заступника директора гімназії, яка запропонувала проект графіку роботи атестаційної комісії на 2025-2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Березовська О.В., вчитель української мови та літератури – запропонувала затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2025-2026 н.р.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2025-2026 н.р. (Додаток №02).
2. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про графік роботи атестаційної комісії та основні терміни проходження атестації під особистий підпис. До 09.10.2025 р.
(за-7, проти -0, утримались -0).

5. СЛУХАЛИ:

Глушак Л. Я., секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала проєкт Плану-графіку проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Чернецька Л. І., вчитель початкових класів – запропонувала затвердити План-графік проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити План-графік проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. (Додаток №03).
2. Довести План-графік проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. до відома всіх педагогічних працівників шляхом оприлюднення.
(за-7, проти -0, утримались -0).

Головуючий на засіданні

(підпис) Леся ФІЛЯК

Секретар атестаційної комісії

(підпис) Леся ГЛУЩАК

**Додаток №01
до протоколу № 01
засідання атестаційної комісії
від 06.10. 2025 р.**

Список педагогічних працівників, які атестуються у 2025-2026 навчальному році

[illegible]

ГРАФІК**заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2025-2026 навчальному році**

№ з/ п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	При- мітка
1.	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	заступник директора	
3.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	директор	
4.	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації	До 10 жовтня	директор	
5.	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	заступник директора	
6.	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	грудень	заступник директора	
7.	Випуск методичних бюлетенів	вересень — березень	керівники методичних об'єднань	
8.	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	за графіком	члени атестаційної комісії	
9.	Підготовлення необхідних форм	січень	заступник	

	документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)		директора	
10.	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 10 жовтня до 30 березня	члени атестаційної комісії	
11.	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 10 жовтня до 30 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
12.	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 30 березня	члени атестаційної комісії	
13.	Підсумкове засідання атестаційної комісії про відповідність працівника раніше присвоєної кваліфікаційної категорії або відповідність працівника раніше присвоєному званню.	за графіком до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
14.	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	заступник директора	
15.	Видання наказу про підтвердження кваліфікаційних категорій, педагогічних звань	протягом 3 днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	директор	
16.	Доведення наказу про підтвердження кваліфікаційних категорій, педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування	у триденний строк після видання наказу	директор	

	заробітної плати			
17.	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	директор	
18.	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	директор	
19.	Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	директор	

Додаток №03
до протоколу № 01
засідання атестаційної комісії
від 06.10. 2025 р.

План
проведення атестації педагогічних працівників
Негівської гімназії Верхнянської сільської ради
у 2023-2024 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	термін	відповідальни й
1.	Створення атестаційної комісії	До 20.09.25	Директор
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; • Затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися у 2025 – 2026 н.р. • Планування роботи атестаційної комісії; • Складання Плану-графіка проведення атестації	До 10.10.25	Голова атестаційної комісії
3.	Затвердження списків педагогічних працівників, взятих на атестацію в поточному році, ознайомлення з вимогами до кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	До 10.10.25	Голова атестаційної комісії
4.	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з Положенням про атестацію педагогічних працівників	жовтень	Голова атестаційної комісії
5.	Вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються на підтвердження і присвоєння вищої категорії , відвідування виховних заходів	жовтень-бе резень	Члени атестаційної комісії
6.	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	листопад-бе резень	Голова атестаційної комісії
7.	Засідання педагогічних рад, нарад з розгляду атестаційних матеріалів	грудень-січ ень	Голова атестаційної комісії

8.	Оформлення атестаційних листів	До 17.03.2025	Голова атестаційної комісії
9.	Атестація педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії з розгляду питань про встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань	березень 2026	Голова атестаційної комісії
10.	Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії	Протягом трьох днів, після засідання комісії	Голова атестаційної комісії
11.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень	Голова атестаційної комісії
12.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень	Голова атестаційної комісії