

Запит на подачу цінових пропозицій

Запит на подачу цінових пропозицій № _____ від _____ 2026 року

Закупівля: Модернізація програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту 2.0» (АІКОМ 2.0)

Замовник: Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ГО «ДОККУ»)

Бенефіціар: Міністерство освіти і науки України

Реципієнт послуг: Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики»

Проект: Швейцарсько-український проєкт DECIDE

Цей Додаток є невід'ємною частиною Запиту на подачу цінових пропозицій.

Форми подачі пропозиції

Пропозиція подається за наведеними нижче формами. Усі форми підписуються особою, уповноваженою підписуватися від імені Учасника.

Перелік результатів надання послуг сформовано відповідно до розділу 5 «Функціональні вимоги» та [Додатка 1 «Перелік завдань проєкту»](#) до [Технічних вимог](#).

Лист-пропозиція

{Місце, дата}

Кому: Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ГО «ДОККУ»)

Шановні панове,

Ми, що підписались нижче, пропонуємо надати послуги з модернізації програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту 2.0» (АІКОМ 2.0) відповідно до Запиту на подачу цінових пропозицій № _____ від _____ 2026 року. Цим листом ми подаємо нашу Пропозицію.

Загальна ціна нашої пропозиції становить:

Загальна ціна: [вказати суму цифрами та валюту] [вказати суму прописом], сума вказана без ПДВ.

Деталізований розрахунок вартості у розрізі результатів надання послуг (виконання завдань) наведено у Формі 4.

Цим листом ми заявляємо, що:

1. вся інформація та положення, наведені у нашій Пропозиції, є достовірними, і погоджуємось із тим, що будь-яке невірне тлумачення викладеного в ній може призвести до нашої дискваліфікації Замовником;
2. наша Пропозиція залишатиметься дійсною і матиме для нас обов'язкову силу протягом 60 (шістдесяти) календарних днів після кінцевого терміну подачі пропозицій;

3. ми заявляємо про відсутність конфлікту інтересів відповідно до умов цього ЗПП;
4. ми зобов'язуємося дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України та політик доброчесності партнера з розвитку і Замовника;
5. ми, а також наші субпідрядники, постачальники та надавачі послуг за будь-якою частиною цього договору, не перебуваємо під дією санкцій, застосованих Україною, Швейцарською Конфедерацією, Європейським Союзом, Сполученими Штатами Америки або Радою Безпеки ООН;
6. ми зобов'язуємося вести переговори про укладення Договору на основі запропонованих експертів;
7. ми погоджуємося, що черговість виконання завдань визначається Замовником спільно з Бенефіціаром та Реципієнтом відповідно до пріоритетів Міністерства освіти і науки України;
8. ми погоджуємося, що одиницею приймання та оплати є окреме завдання і що оплата за етапами не здійснюється.

У разі прийняття нашої пропозиції та укладення договору ми зобов'язуємося приступити до надання послуг не пізніше дати, зазначеної в Договорі, та завершити надання послуг не пізніше 20 грудня 2027 року.

Ми також розуміємо, що Замовник не зобов'язаний приймати будь-яку отриману пропозицію.

З повагою,

ПБ, посада, підпис уповноваженої особи: _____

Назва компанії: _____

Додатки:

1. Форма 1. Підтвердження кваліфікаційних критеріїв та вимог
2. Форма 2. Тривалість надання послуг у розрізі завдань
3. Форма 3. Склад групи експертів, завдання та трудовитрати
4. Форма 4. Загальна вартість послуг у розрізі завдань
5. Форма 5. Лист-повідомлення щодо відсутності підстав для відхилення

Форма 1. Підтвердження кваліфікаційних критеріїв та вимог

Тендер відкритий для всіх зацікавлених учасників, які відповідають наведеним мінімальним кваліфікаційним вимогам:

№	Вимога	Опис (заповнює Учасник)
1	Щонайменше 3 (три) роки підтвердженого досвіду у сфері розробки програмного забезпечення.	
2	Реалізація (розробка та/або модернізація) принаймні 2 (двох) референтних комплексних проєктів за останні 5 (п'ять) років, у рамках яких Учасником проводилися роботи з розробки програмного забезпечення, аналогічного за характером і складністю до наведеного в Технічних вимогах. Кінцевим отримувачем та/або замовником принаймні в 1 референтному проєкті має виступати орган державної влади або державне чи комунальне підприємство.	
3	Реалізація принаймні 1 (одного) комплексного проєкту розгортання та супроводу державних електронних реєстрів DIIA.Engine.	
4	Підтверджений досвід реалізації інтеграційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами, зокрема через систему електронної взаємодії «Трембіта» та/або REST/SOAP API.	
5	Наявність кваліфікованого персоналу відповідно до Форми 3.	
6	Інформація щодо фінансової спроможності виконувати роботи в обсягах, передбачених Технічними вимогами (надати баланс підприємства за три останні роки).	

Зацікавлені Учасники надають документальне підтвердження свого досвіду та попереднього виконання подібних завдань. Документальні докази включають рекомендаційні листи-відгуки попередніх замовників, копії попередніх договорів, актів наданих послуг тощо.

ПБ, посада, підпис уповноваженої особи: _____

Назва компанії: _____

Форма 2. Календарний план надання послуг у розрізі завдань

Учасник наводить орієнтовні строки надання послуг за кожним завданнями у днях від дати підписання договору. Плановий термін початку надання послуг — після дати підписання договору; плановий термін закінчення — не пізніше 20 грудня 2027 року.

№ завдання	Найменування результату (завдання)	Пункт ТВ	Тривалість виконання
T-01	Технічне завдання на модернізацію ПАК АІКОМ 2.0	—	
Д-01	Облік даних про матеріально-технічну базу ЗО: будівлі/споруди (внесення поточного стану та формування звітності)	5.1	
Д-02	Зміна внутрішнього ідентифікатора школи (ID до 5 символів)	5.2	
Д-03	Облік даних про матеріально-технічну базу ЗО: приміщення (внесення та актуалізація)	5.3	
Д-04	Облік МТБ ЗО: партії обладнання/технологій, формування потреби в обладнанні/технологіях та облік укриттів	5.4 (5.4.1, 5.4.2)	
Д-05	Національний облік дітей: облік учнів і дітей, не охоплених освітою	5.5	
Д-06	Створення сервісу інтеграції АІКОМ з ІАС «LOGICA»	5.6	
Д-07	Оновлення структури та параметрів онлайн-звітів, реалізованих у Redash	5.7	
Д-08	Набір процесів для обліку та моніторингу академічних ліцеїв (планування мережі, угоди про співробітництво громад, дані про ліцей і параметри освітнього процесу, дані для дашборду)	5.8 (5.8.1–5.8.4)	
Д-09	Електронний паспорт безпеки закладу освіти (створення й подання ЗО, опрацювання ДСНС/НПУ)	5.9 (5.9.1–5.9.2)	
Д-10	Додання методу отримання даних про дитину з ДРАЦС за РНОКПП (GetBirthArByRnokpp)	5.10	
Д-11	Формування звітів за опитувальниками для ДССУ (57 звітів)	5.11	
Д-12	Зміни в методах API для інтеграції з «МРІЯ» та ОІС (класи, академічні ліцеї, транзакції підключення ОІС, рух вчителя, переведення ЗЗСО на новий навчальний рік)	5.12 (5.12.1–5.12.4)	
Д-13	Процес для ОУО щодо надання статистичних даних для розрахунку індикаторів розвитку освіти	5.13	

№ завдання	Найменування результату (завдання)	Пункт ТВ	Тривалість виконання
Д-14	Оптимізація роботи з базою даних (не менше ніж 60 годин на місяць)	5.14	
Д-15	Технічна підтримка ІТ-команди АІКОМ	5.15	
Д-16	Розширення інтеграції з аналітичним, фінансовим та статистичним модулями (не менше ніж 100 годин на місяць)	5.16	

Примітки до заповнення

1. Черговість виконання завдань визначається Замовником спільно з Бенефіціаром та Реципієнтом відповідно до пріоритетів Міністерства освіти і науки України. Наведені Учасником строки є орієнтовними і уточнюються в Технічному завданні та договорі.
2. Завдання Д-14, Д-15 та Д-16 надаються наскрізно протягом усього строку дії договору; для них зазначається кількість годин виконання.
3. Зміна черговості виконання завдань не змінює вартості окремих завдань та загальної вартості пропозиції.

ПБ, посада, підпис уповноваженої особи: _____

Назва компанії: _____

Форма 3. Склад групи експертів, завдання та трудовитрати

Команда, запропонована Учасником для реалізації Проєкту, повинна включати таких ключових експертів (ролі) з наведеними нижче мінімальними кваліфікаціями:

К-1. Керівник проєкту (щонайменше 1) — не менше 3 років досвіду керування командами з розробки програмного забезпечення для державних інформаційних систем/реєстрів; досвід успішного впровадження не менше 2 проєктів.

К-2. Архітектор рішення (щонайменше 1) — досвід проєктування архітектури веборієнтованих, модульних, масштабованих систем класу EMIS; досвід роботи з державними платформами електронних реєстрів (Дія.Engine або аналогічна) є перевагою. Щонайменше 3 роки досвіду.

К-3. Аналітик (бізнес-/системний) (щонайменше 2) — розуміння та аналіз нормативно-правових актів у сфері освіти та інформаційних технологій, досвід побудови логічних моделей даних та опису бізнес-процесів (зокрема BPMN 2.0) для облікових/реєстрових систем. Щонайменше 3 роки досвіду.

К-4. Розробники (щонайменше 2) — успішний досвід побудови та впровадження систем відповідної складності, пов'язаних з автоматизацією облікових/управлінських процесів. Щонайменше 3 роки досвіду розробки та розгортання програмного коду для державних інформаційних систем.

Серед розробників має бути наявна експертиза за такими напрямками (щонайменше по одному фахівцю з відповідним досвідом за кожним напрямом):

- Інтеграції. Практичний досвід реалізації інтеграцій через державні системи електронної взаємодії (зокрема «Трембіта») та REST/SOAP API. Щонайменше 3 роки досвіду.
- Захист даних та інформаційна безпека. Досвід забезпечення захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом у державних інформаційних системах, знання вимог НД ТЗІ / КСЗІ, досвід впровадження ідентифікації користувачів на основі КЕП / Дія.Підпис. Щонайменше 3 роки досвіду.

К-5. Фахівець з баз даних (щонайменше 1) — досвід проєктування, оптимізації та супроводу реляційних баз даних (PostgreSQL або аналогічних), розроблення міграційних скриптів (SQL, PL/pgSQL). Щонайменше 3 роки досвіду. Залучається, зокрема, для надання послуг за завданням Д-14 в обсязі не менше ніж 60 годин на місяць.

К-6. QA (Quality Assurance) (щонайменше 2) — практичний досвід тестування відповідної складності (фронтенд та бекенд), включно з навантажувальним та безпековим тестуванням; досвід підготовки тестових планів і сценаріїв. Щонайменше 3 роки досвіду.

Для надання послуг за завданням Д-15 «Технічна підтримка ІТ-команди АІКОМ» Учасник додатково забезпечує тимчасове залучення розробників, тестувальника, бізнес-аналітиків та менеджерів проєкту, кваліфікація яких відповідає технологічному стеку ПАК АІКОМ та архітектурним правилам Платформи реєстрів.

Інші члени команди (неключові експерти) можуть бути включені Учасником відповідно до обраного методологічного підходу до реалізації Проєкту.

Таблиця ставок

Ця форма використовується лише для демонстрації основи для розрахунку, якщо необхідно встановити оплату Виконавцю за можливі додаткові роботи, які замовлятиме Замовник. Ця форма не використовується як основа для платежів.

№ п/п	Найменування ролі експерта	Кількість експертів	Планова кількість, годин	Вартість, л-г, грн (без ПДВ)	Загальна вартість, грн (без ПДВ)
K-1					
...					
NK-1					
...					
Разом витрати, без ПДВ, грн					

Форма резюме

Назва посади та №: {напр., K-1, Керівник проекту}	Громадянство / країна постійного перебування:
---	---

Освіта: {вказіть рівні освіти, назву навчального закладу, терміни навчання, отриманий ступінь/диплом}

Діяльність, що має відношення до завдання: {у зворотному порядку, починаючи з поточної посади; зазначте дати, назву організації, посади, функції та контактну інформацію для відгуків}

Період	Назва організації-роботодавця та посада. Контактна інформація для відгуків	Країна	Стислий опис виконаної роботи, що має відношення до Завдання

Знання мов: _____

Відповідність кваліфікації для виконання Завдання: _____

Завдання, у реалізації яких буде залучено Експерта: {надайте перелік завдань згідно з Формою 4}

Контактні дані Експерта: (e-mail _____, тел. _____)

Прізвище уповноваженого представника Виконавця _____ Підпис _____

Дата _____

Форма 4. Загальна вартість послуг у розрізі Завдань

Учасник наводить вартість кожного результату надання послуг (завдання) окремо. Сума вартостей завдань повинна дорівнювати загальній вартості пропозиції.

Вартість, зазначена у пункті 4.1, є основою для оплати: приймання та оплата здійснюються за кожним завданням окремо відповідно до розділу «Порядок приймання та оплати» цього ЗПП.

4.1. Вартість у розрізі завдань

№ завдання	Найменування результату (завдання)	Пункт ТВ	Вартість без ПДВ, грн
Т-01	Технічне завдання на модернізацію ПАК АІКОМ 2.0	–	
Д-01	Облік даних про матеріально-технічну базу ЗО: будівлі/споруди (внесення поточного стану та формування звітності)	5.1	
Д-02	Зміна внутрішнього ідентифікатора школи (ID до 5 символів)	5.2	
Д-03	Облік даних про матеріально-технічну базу ЗО: приміщення (внесення та актуалізація)	5.3	
Д-04	Облік МТБ ЗО: партії обладнання/технологій, формування потреби в обладнанні/технологіях та облік укріттів	5.4 (5.4.1, 5.4.2)	
Д-05	Національний облік дітей: облік учнів і дітей, не охоплених освітою	5.5	
Д-06	Створення сервісу інтеграції АІКОМ з ІАС «LOGICA»	5.6	
Д-07	Оновлення структури та параметрів онлайн-звітів, реалізованих у Redash	5.7	
Д-08	Набір процесів для обліку та моніторингу академічних ліцеїв (планування мережі, угоди про співробітництво громад, дані про ліцей і параметри освітнього процесу, дані для дашборду)	5.8 (5.8.1–5.8.4)	
Д-09	Електронний паспорт безпеки закладу освіти (створення й подання ЗО, опрацювання ДСНС/НПУ)	5.9 (5.9.1–5.9.2)	
Д-10	Додання методу отримання даних про дитину з ДРАЦС за РНОКПП (GetBirthArByRnokpp)	5.10	
Д-11	Формування звітів за опитувальниками для ДССУ (57 звітів)	5.11	
Д-12	Зміни в методах API для інтеграції з «МРІЯ» та ОІС (класи, академічні ліцеї, транзакції підключення ОІС, рух вчителя, переведення ЗЗСО на новий навчальний рік)	5.12 (5.12.1–5.12.4)	

№ завдання	Найменування результату (завдання)	Пункт ТВ	Вартість без ПДВ, грн
Д-13	Процес для ОУО щодо надання статистичних даних для розрахунку індикаторів розвитку освіти	5.13	
Д-14	Оптимізація роботи з базою даних (не менше ніж 60 годин на місяць)	5.14	
Д-15	Технічна підтримка ІТ-команди АІКОМ	5.15	
Д-16	Розширення інтеграції з аналітичним, фінансовим та статистичним модулями (не менше ніж 100 годин на місяць)	5.16	
Разом			

4.2. Примітки до заповнення

- Вартість зазначається у гривні без урахування усіх податків і зборів, у тому числі ПДВ, відповідно до Договору МТД.
- Сума рядка «Разом» пункту 4.1 повинна дорівнювати загальній ціні, зазначеній у Листі-пропозиції.
- Перелік завдань відповідає підрозділам 5.1–5.16 розділу 5 «Функціональні вимоги» та Додатку 1 «Перелік завдань проєкту» до Технічних вимог. Завдання Д-04, Д-08, Д-09 та Д-12 охоплюють усі відповідні підпункти зазначених підрозділів, і їх вартість зазначається загальною сумою за рядком.
- Вартість завдань Д-14, Д-15 та Д-16, що надаються наскрізно, зазначається загальною сумою; такі завдання оплачуються пропорційно фактично наданому обсягу за відповідний звітний період. Обсяг послуг за завданням Д-14 становить не менше ніж 60 годин на місяць, за завданням Д-16 — не менше ніж 100 годин на місяць.
- Одиницею приймання та оплати є окреме виконання завдання. Оплата здійснюється за фактично передані та прийняті завдання на підставі актів приймання-передачі наданих послуг, поданого фінансового та описового звітів; оплата за етапами не здійснюється.
- Ціни є фіксованими протягом усього періоду виконання Договору і не підлягають коригуванню.
- Строки, зазначені Учасником у Формі 2, є орієнтовними. Черговість виконання завдань визначається Замовником спільно з Бенефіціаром та Реципієнтом відповідно до пріоритетів Бенефіціара. Зміна черговості виконання завдань не змінює вартості окремих завдань та загальної вартості пропозиції.

ПІБ, посада, підпис уповноваженої особи: _____

Назва компанії: _____