

| INFORME DE VICERRECTORADO | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------|--|-------------|
| Fecha de Informe | 02 de junio del 2023 | No. De Informe | VICE-001-2023 | |
| Funcionario Responsable de Informe | Nombre | Contacto | | Cargo |
| | | Teléfono | Correo Electrónico | |
| Informe dirigido a: | Mgs. Marcel Méndez Mantuano | xxxxxxxxxxxx | vice.rectorado@itsjba.edu.ec | Vicerrector |
| | Ph.D. Ida Campi Mayorga | xxxxxxxxxxxx | rectorado@itsjba.edu.ec | Rectora |

Asunto: formato de informe

1. Antecedentes

Dentro de los antecedentes se deberá poner información relevante, ejemplo número de solicitud previas, fechas previas, etc.

2. Objetivo

Ejemplo:

Detallar las actividades de vinculación realizadas por los docentes de la carrera de Medición y Monitoreo Ambiental.

3. Desarrollo o análisis

Es posible exponer parcialmente información a través de gráficos o tablas para una mejor compresión de la información:

4. Conclusiones

Expresadas de manera breve.

5. Responsables

| Elaborado por: | | |
|-----------------------------|-------|----------------------|
| Nombre | Firma | Fecha |
| Mgs. Marcel Méndez Mantuano | | 02 de junio del 2023 |
| Recibido o aprobado por: | | |
| Nombre | Firma | Fecha |
| Ph.D. Ida Campi Mayorga | | 02 de junio del 2023 |

Detalle del formato

Escribir siempre en Arial 11.

El interlineado es de 1,0.

Solo deben existir gráficos o tablas. El nombre del gráfico es debajo del mismo y el detalle de la tabla es en la parte superior.

Centrar correctamente el diseño de la hoja membretada de la coordinación de la carrera o departamental.

Profesión, formación y desarrollo

VICERRECTORADO

Página 2 de 2