



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI WILAYAH SUNGAI BANGKA BELITUNG
SATKER BALAI WILAYAH SUNGAI BANGKA BELITUNG
Jln. Mentok Km. 4 Pangkalpinang, Prov. Bangka Belitung Telp (0717) 434394 Fax (0717) 434394

Isian Daftar Kelengkapan Persyaratan

Permohonan Rekomendasi Teknis untuk Penggunaan Sumber Daya Air Nomor :

.....

Pemohon :

No	Syarat Dokumen	Kelengkapan		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
1.	nama, pekerjaan, dan alamat pemohon			
2.	maksud dan tujuan penggunaan air			
3.	rencana tempat atau lokasi penggunaan			
4.	cara pengambilan			
5.	gambar detail desain jenis atau tipe prasarana yang akan dibangun, spesifikasi teknis, serta jadwal dan metode pelaksanaan			
6.	kuota air dan/atau dimensi ruang pada sumber air			
7.	gambar lokasi atau peta situasi disertai dengan titik koordinat			
8.	fotokopi kartu tanda penduduk, kepala keluarga atau ketua kelompok			
9.	fotokopi kartu keluarga atau akta/bukti pendirian kelompok atau surat keterangan keberadaan kelompok dari kepala desa atau lurah			
10.	Persetujuan lingkungan sesuai dengan ketentuan bidang lingkungan hidup.			
Catatan :				
Pemeriksaan Kelengkapan :		Lengkap / Tidak Lengkap *)		
Proses :		Dilanjutkan / Dikembalikan *)		

Diperiksa tanggal
Sekretariat Tim Rekomendasi Teknis
BBWS/BWS

.....

*) Coret yang tidak perlu

1. Format Surat Permohonan Rekomendasi Teknis Untuk Permohonan Izin
Penggunaan Sumber Daya Air

(KOP PERUSAHAAN)

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
Kepala Balai Besar/Balai Wilayah Sungai ...
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Di –
...

Perihal : Permohonan Rekomendasi Teknis Izin Penggunaan Sumber Daya Air untuk
kegiatan ... di ...

Yang bertandatangan di bawah ini
Nama :
Pekerjaan/Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan ... guna melengkapi persyaratan
permohonan izin penggunaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

- D. Lokasi
- 1. Sumber Air :
 - 2. Lokasi Penggunaan
 - a. Kelurahan/Desa :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kota/Kabupaten :
 - d. Provinsi :
 - e. Titik koordinat pengambilan /konstruksi :
- E. Penggunaan Air/Daya Air
- 1. Tujuan Penggunaan :
 - 2. Cara Pengambilan :
 - 3. Cara Pembuangan :
 - 4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara dengan ... m³/bulan)
 - 5. Jangka waktu yang dimohonkan : ... tahun
- F. Penggunaan Sumber Air
- 1. Tujuan penggunaan :
 - 2. Jenis/tipe konstruksi :
 - 3. Peta lokasi/denah : (Terlampir)
 - 4. Gambar Teknis : (Terlampir)
 - 5. Spesifikasi Teknis : (Terlampir)
 - 6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi :

7. Metode Pelaksanaan Konstruksi :

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Gambar Lokasi/Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
2. Gambar Desain bangunan (pengambilan, pembuangan air maupun prasarana lainnya);
3. Spesifikasi Teknis bangunan;
4. Proposal teknik/penjelasan penggunaan air;
5. Rencana Operasi dan Pemeliharaan pada Sumber Air;
6. Bukti kepemilikan atau penguasaan lahan (sertifikat tanah);
7. Persetujuan lingkungan dan persetujuan AMDAL atau persetujuan lingkungan dan rekomendasi UKL-UPL atau surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup dari instansi yang berwenang;
8. Fotokopi kartu tanda penduduk, kepala keluarga atau ketua kelompok; dan
9. Fotokopi kartu keluarga atau akta/bukti pendirian kelompok atau surat keterangan keberadaan kelompok dari kepala desa atau lurah.

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya. Atas

perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon (materai

Rp 10.000,-)

(_____)

Tembusan Yth (dengan lampiran).:

Tim Rekomendasi Teknis BBWS/BWS ...

Petunjuk Pengisian
Format Surat Permohonan Rekomendasi Teknis Untuk Permohonan Izin Penggunaan
Sumber Daya Air

- A. Nama : *nama pemohon/pemohon yang mewakili perusahaan*
- B. Pekerjaan/Jabatan : *pekerjaan/jabatan pemohon*
- C. Alamat : *alamat pemohon*
- D. Nama Perusahaan : *nama badan usaha/perusahaan*
- E. Alamat Perusahaan : *alamat badan usaha/perusahaan*
- F. Lokasi
1. Sumber Air : *Sungai ...*
 2. Lokasi Penggunaan
 - a. Desa /Kelurahan : *Desa /Kelurahan lokasi penggunaan sumber daya air*
 - b. Kecamatan : *Kecamatan lokasi penggunaan sumber daya air*
 - c. Kota/Kabupaten : *Kota/Kab lokasi penggunaan sumber daya air*
 - d. Provinsi : *Provinsi lokasi penggunaan sumber daya air*
 - e. Titik koordinat pengambilan /konstruksi : *posisi garis bujur dan lintang*
- G. Penggunaan Air/Daya Air
1. Tujuan Penggunaan : *sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 8 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan Penggunaan Sumber Daya Air*
 2. Cara Pengambilan Air : *dibendung, pengambilan bebas, pemompaan, dll.*
 3. Cara Pembuangan Air : *diolah di IPAL selanjutnya dibuang ke sungai ...*
 4. Jumlah/Volume Pengambilan : *... lt/detik (setara dengan (debit) m³/bulan)*
 5. Jangka waktu yang dimohonkan : *... tahun*
- H. Penggunaan Sumber Air
6. Tujuan penggunaan : *sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 8 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan Penggunaan Sumber Daya Air*
 7. Jenis/tipe konstruksi : *bendung, free intake, pipa air bersih, jembatan dll*
 8. Peta lokasi/denah : *peta wilayah konstruksi yang akan dibangun*
 9. Gambar Teknis : *gambar konstruksi yang akan dibangun*
 10. Spesifikasi Teknis : *spesifikasi konstruksi yang akan dibangun*
 11. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi : *rencana waktu pelaksanaan konstruksi*

12. Metode Pelaksanaan Konstruksi : *misal metode HDD untuk penanaman pipa gas melintang sungai*

1. Tujuan Penggunaan :
2. Cara Pengambilan :
3. Cara Pembuangan :
4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara dengan
... m³/bulan)
5. Jangka waktu yang dimohonkan : ... tahun
6. Izin yang telah dimiliki
 - a. Pemberi Izin :
 - b. Nomor dan Tanggal Izin :
 - c. Masa Berlaku Izin :
 - d. Volume Yang Diizinkan :

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Gambar Lokasi/Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
2. Gambar detail desain jenis atau tipe prasarana yang akan dibangun;
3. Rekapitulasi volume pengambilan air 1 (satu) tahun terakhir;
4. Laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan; dan
5. Salinan izin Penggunaan sumber daya air yang akan diperpanjang;

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya. Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon (materai

Rp 10.000,-)

(_____)

Tembusan Yth (dengan lampiran).:

Tim Rekomendasi Teknis BBWS/BWS ...

Petunjuk Pengisian
Form Surat Permohonan Rekomendasi Teknis Untuk Perpanjangan Izin Penggunaan
Sumber Daya Air

- A. Nama : *nama pemohon/pemohon yang mewakili perusahaan*
- B. Pekerjaan/Jabatan : *pekerjaan/jabatan pemohon*
- C. Alamat : *alamat pemohon*
- D. Nama Perusahaan : *nama badan usaha/perusahaan*
- E. Alamat Perusahaan : *alamat badan usaha/perusahaan*
- F. Lokasi
1. Sumber Air : *Sungai ...*
2. Lokasi Penggunaan
- a. Desa /Kelurahan : *Desa /Kelurahan lokasi Penggunaan sumber daya air*
- b. Kecamatan : *Kecamatan lokasi Penggunaan sumber daya air*
- c. Kota/Kabupaten : *Kota/Kab lokasi Penggunaan sumber daya air*
- d. Provinsi : *Provinsi lokasi Penggunaan sumber daya air*
- e. Titik koordinat pengambilan /konstruksi : *posisi garis bujur dan lintang*
- G. Penggunaan Air/Daya Air
1. Tujuan Penggunaan : *sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 8 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan Penggunaan Sumber Daya Air*
2. Cara Pengambilan Air : *dibendung, pengambilan bebas, pemompaan, dll.*
3. Cara Pembuangan Air : *diolah di IPAL selanjutnya dibuang ke sungai ...*
4. Jumlah/Volume Pengambilan : *... lt/detik (setara dengan (debit) m³/bulan)*
5. Jangka waktu yang dimohonkan : *... tahun*
6. Izin yang telah dimiliki
- a. Pemberi Izin : *Menteri/gubernur/bupati/walikota*
- b. Nomor dan Tanggal Izin : *nomor dan tanggal izin yang telah dimiliki*
- c. Masa Berlaku Izin : *masa berlaku izin yang telah dimiliki*
- d. Volume Yang Diizinkan : *jumlah/besaran angka pada izin yang telah dimiliki.*