



BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA
KHOA NHI

Mã số:
QT.NHL.01
Phiên bản:2.0
Ngày ban hành:
...../...../.....

**QUY TRÌNH
HƯỚNG DẪN CHO BỆNH NHI RA VIỆN**

	Người biên soạn	Người xem xét	Người phê duyệt
Họ tên	Trương Thị Hồng Anh	Phạm Thị Hải Vân	Trương Phước An
Ký tên			
Ngày	19/08/2019	26/08/2019	/...../.....

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Số phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Người sửa đổi

Tài liệu nội bộ

QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN CHO BỆNH NHI RA VIỆN	KHOA NHI
Phiên bản: 2.0	Mã số: QT.NHI.01

I. MỤC ĐÍCH

Khi ốm đau bệnh nhân chỉ nằm viện trong một thời gian ngắn. Bệnh nhân ra viện thường vẫn còn yếu, mệt, bệnh tật có khả năng còn tái phát. Khi bệnh nhân về nhà là giai đoạn hồi phục sức khỏe, giai đoạn này sẽ dài hơn. Lúc này điều dưỡng/hộ sinh viên vẫn phải nhiệt tình nhã nhặn và có trách nhiệm hướng dẫn tuyên truyền giáo dục sức khỏe để người nhà người bệnh có khả năng chăm sóc cho người thân họ tại nhà và nâng cao sức khỏe

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng tại khoa Nhi

III. TRÁCH NHIỆM

- ĐDT, ĐD chăm sóc chính, ĐD hành chính

IV. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

1. ĐỊNH NGHĨA

Quy trình cho người bệnh ra viện là một quy trình bao gồm nhiều bước mà người Điều dưỡng và người nhà người bệnh phải trải qua gồm hàng loạt các hoạt động theo một kế hoạch đã được đặt trước để hướng đến kết quả mà mình mong muốn.

2. CHỮ VIẾT TẮT

- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- NB: Người bệnh
- BN: bệnh nhân
- BS: bác sĩ
- ĐD: điều dưỡng

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
ĐD chăm sóc chính	- Báo, giải thích, hướng dẫn các thủ tục ra viện	- Báo cho người nhà BN biết BN sẽ được ra viện

	cần làm cho người nhà BN	- Hướng dẫn người nhà BN nộp sổ khám bệnh tại phòng hành chính để BS kê đơn thuốc điều trị ngoại trú. - Tập trung hồ sơ ra viện tại phòng hành chính. - Kẹp hồ sơ ra viện tương ứng với sổ khám bệnh của từng BN cụ thể và trình BS - Báo cho ĐDHC biết số bệnh nhân được ra viện.
BS điều trị	Kê đơn thuốc điều trị ngoại trú cho BN	- BS sau khi khám bệnh phòng xong sẽ tiến hành kê đơn thuốc ngoại trú vào sổ khám bệnh cho từng BN ra viện tương ứng với từng phòng. - Chuyển HSBA ra viện tương ứng với sổ khám bệnh qua cho ĐD hành chính.
ĐD hành chính	- Hướng dẫn quy trình nhận thuốc ngoại trú - Hẹn ngày lấy giấy ra viện và thanh toán viện phí	- Nhận sổ khám bệnh đã ghi đơn thuốc tương ứng với hồ sơ ra viện từ BS. - Rà soát chi phí thực sử dụng đặc biệt đối với BN thuộc các đối tượng có nộp viện phí như: BN nằm phòng dịch vụ, BN thuộc đối tượng thu phí, BN thuộc đối tượng BH học sinh, BN trái tuyến,... - In thông kê chi phí, báo cho kế toán thanh toán và kết xuất HSBA trên phần mềm His.one. - Trả thẻ BH hoặc giấy khai sinh hoặc giấy chứng sinh chính của BN hoặc giấy tờ tùy thân cho người nhà BN (đối với BN sơ sinh) sau khi người nhà BN đã photo các giấy tờ trên và bấm vào hồ sơ. - Đưa sổ khám bệnh có ghi đơn thuốc cho người nhà bn và hướng dẫn quy trình tái khám tại phòng khám Nhi và in đơn nhận thuốc tại quầy thuốc ngoại trú. - Hẹn người nhà BN ngày lấy giấy ra viện, giấy nghỉ ốm cho mẹ hoặc bố (nếu có), thanh toán viện phí.

VI.TÀI LIỆU THAM KHẢO

- **Bộ Y tế**, Qui chế bệnh viện Nhà xuất bản Y học.
- **Bộ Y tế**, Tài liệu quản lý điều dưỡng, Nhà xuất bản Y học, Hà Nội – 2004.