

FORMULARIO 2

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Señor/a Secretario/a de la Secretaría de _____ de la Facultad
de

"[NOMBRE DE SECRETARIO/A]"

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente, me dirijo a usted y por su intermedio al Secretario de Investigación, Desarrollo e Innovación de la UNSL, Dr. Fabricio Damián CID, con el propósito de solicitar financiamiento para la adquisición de equipamiento esencial, en el marco del Proyecto de Investigación "[CÓDIGO]: [TÍTULO]".

La reparación y mantenimiento de equipamiento, es crucial para el desarrollo y la optimización de las actividades de investigación contempladas en el proyecto, permitiéndonos alcanzar los objetivos propuestos y generar resultados de alto impacto académico y científico.

Adjunto a la presente, encontrará la siguiente documentación de respaldo:

“[ENUMERAR DOCUMENTACION RESPALDATORIA]”.

Agradezco de antemano su valiosa atención y consideración a esta solicitud. Quedo a su entera disposición para cualquier aclaración o información adicional que pueda requerir.

Sin otro particular, lo/a saludo muy atentamente.

FIRMA - SOLICITANTE

Aclaración:

E-mail:

Teléfono de contacto:

Detalle y descripción de la reparación/mantenimiento del equipo (Detalle claro y preciso de las características y condiciones.

Valor estimado de la reparación/mantenimiento del equipo, considerando que el procedimiento de compra se realizara de acuerdo a la normativa vigente de compras y contrataciones. **(adjuntar tres presupuestos)**

PESOS _____ "[LETRAS]".
\$ _____ "[NUMERO]".

Fundamentación de la solicitud (Detalle claro y preciso de las características y condiciones, sin consignar marca)

Alcances operativos, con especificación de su uso (trabajos a desarrollar, servicios, usuarios concretos y potenciales, etc.) y su incidencia en la formación de recursos humanos.