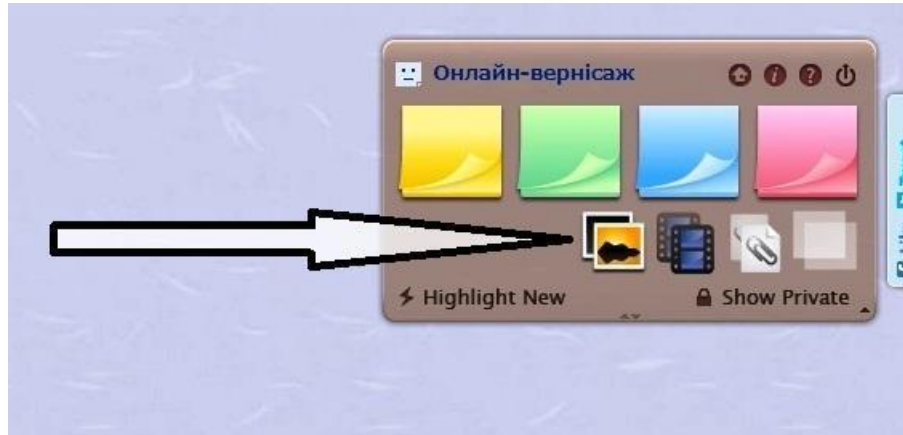


Інструкція для роботи з вебдошкою Lino it

1. Відкрийте [вебдошку](#).

2. Наведіть курсор на панель інструментів у верхньому правому кутку:



3. Щоб розмістити малюнок, потрібно вибрати інструмент "Фото" і натиснути на нього лівою кнопкою мишки.

4. У вікні, натисніть на кнопку "Виберіть файл" і завантажте зображення зі свого ПК.

5. Оберіть:

- розмір (маленький, середній, великий) – вибираємо великий (*Large*);
- тип (нормальний, без тіні, з рамкою) – вибираємо з рамкою (*Frame*).

6. Зробіть до фото підписи (назва роботи, прізвище та ім'я, клас, школа).

7. Після цього не забудьте його опублікувати, натиснувши на кнопку "Post" .

8. Потім наведіть курсор мишки на зображення, натисніть лівою кнопкою мишки і, утримуючи курсор (повинен з'явитися інструмент "рука"), перетягніть свій підпис на вільне поле дошки, щоб вона не перекривала то, що вже прикріплено до віртуальній дошці.

9. Якщо з якоїсь причини вам не подобається те, що ви розмістили на дошці, то і підпис і малюнок можна видалити, натиснувши на кнопку у вигляді "галочки" у нижньому правому куті.