

Приложение 1
к приказу

учреждения образования
«Кричевский государственный
аграрно-строительный колледж»
от 08.07.2024 №208

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
«КРИЧЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», Закона Республики Беларусь «О регистре населения», Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

2. Настоящая Политика определяет деятельность учреждения образования «Кричевский государственный аграрно-строительный колледж» (далее – колледж, Оператор) в отношении обработки персональных данных, включая основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, а также права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

3. Для целей настоящей Политики используются определения, содержащиеся в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных».

4. Действие настоящей Политики распространяется на физических лиц, в отношении которых колледж осуществляет обработку персональных данных (субъектов персональных данных).

5. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в колледже вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся колледжа и иных субъектов персональных данных.

6. Место нахождения Оператора: 213500, г. Кричев, пер. 1-ый Партизанский, 1 Действующая редакция Политики постоянно доступна на официальном сайте колледжа.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в колледже, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами колледжа и закрепляется в Положении об обработке и защите персональных данных.

ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Колледж осуществляет обработку персональных данных работников и обучающихся колледжа, а также иных субъектов персональных данных.

9. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся колледжа, а также иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

9. 1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

9. 2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

9. 3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

9. 4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

9. 5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники колледжа, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

9. 6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

9. 7. колледж принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

9. 8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10. Персональные данные обрабатываются в колледже в целях:

10.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на колледж, в том числе по предоставлению персональных данных в государственные органы, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные организации;

10.2. осуществления прав и законных интересов колледжа в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом, лицензиями и

локальными правовыми актами колледжа, либо достижения общественно значимых целей;

10.3. рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов; проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

10.4. ведения бухгалтерского и налогового учета;

10.5. библиотечно-информационного обслуживания;

10.6. регулирования трудовых отношений с работниками колледжа (в том числе содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов, организации и сопровождения деловых поездок, выявление конфликта интересов; ведение воинского учета; заключение договоров о полном материальной ответственности);

10.7. предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

10.8. проведения профориентационной работы с молодежью, приема документов, допуска лиц к сдаче вступительных испытаний, проведения конкурсного отбора, принятия решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся колледжа;

10.9. регулирования образовательных отношений с обучающимися колледжа (в том числе оформление образовательных отношений, контроль выполнения образовательных программ, обеспечение стипендией и другими денежными выплатами);

10.10. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

10.11. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

10.12. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах колледжа; обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в колледже;

10.13. формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности колледжа;

10.14. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

10.15. передачи данных третьим лицам в целях осуществления деятельности колледжа;

9.16. подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых видов договоров; проверки контрагентов;

10.17. осуществления административных процедур;

10.18. рассмотрения обращения запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

10.19. сбора информации через формы обратной связи, администрирования, улучшения и расширения функций сайтов и сервисов;

10.20. информирования субъектов персональных данных о деятельности колледжа, работе и функциях сайтов и сервисов, новых услугах;

10.21 отправки субъектам персональных данных коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

10.22. в иных целях по решению лиц, ответственных за обработку персональных данных в структурном подразделении колледжа.

ГЛАВА 3.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

11. В колледже обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

11.1. работников и бывших работников колледжа;

11.2. кандидатов на занятие вакантных должностей;

11. 3. обучающихся и обучавшихся в колледже и их законных представителей;

11.4. абитуриентов и их законных представителей;

11.5. контрагентов колледжа, являющихся физическими лицами;

11.6. представителей и (или) работников контрагентов колледжа, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

11. 7. посетителей колледжа; пользователей информационных ресурсов колледжа, в том числе Интернет-ресурсов;

11. 8. лиц, предоставивших колледжу персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых колледжем мероприятий;

11.9. лиц, предоставивших персональные данные колледжу иным путем.

ГЛАВА 4.

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

11. Оператор осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление),

использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление.

12. Обработка персональных данных в колледже осуществляется следующими способами:

13.1. с использованием средств автоматизации; /автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи

13.2. без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

13.3. смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;
- в форме компьютерных файлов;
- в специализированных системах колледжа, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

На сайтах колледжа могут размещаться ссылки на другие информационные ресурсы. При переходе по любой из этих ссылок Пользователь покидает сайт. Оператор не несет ответственности за обеспечение защиты персональных данных Пользователей на сторонних сайтах.

ГЛАВА 5.

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОЛЛЕДЖЕ

14. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

15. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

16. Колледж вправе поручить обработку персональных данных от имени колледжа или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

17. Договор должен содержать:

17.1. цели обработки персональных данных;

17.2. перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

17.3. обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

17.4. меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению колледжа необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает колледж.

18. В целях внутреннего информационного обеспечения колледж может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место работы, должность, место учебы, специальность, курс, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

ГЛАВА 6.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Колледж имеет право:

19.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

19.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

19.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

19.4. в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

20. Колледж обязан:

20.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

20.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

20.3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

20.4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

20.5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

20.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

20.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

21. Субъект персональных данных имеет право:

21.1. на получение информации, касающейся обработки колледжем его персональных данных;

21.2. на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

21.3. на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

21.4. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

21.5. на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

21.6. на обжалование действий/бездействий и решений колледжа, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

21.7. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

22. Субъект персональных данных обязан:

22.1. предоставлять колледжу достоверные сведения о себе;

22.2. в случае необходимости предоставлять колледжу документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

22.3. информировать в установленные сроки колледж об изменениях своих персональных данных.

23. Лицо, предоставившее колледжу неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

24.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

24.2. адрес места жительства (места пребывания);

24.3. дату рождения;

24. 4. идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

24.5. изложение сути требования;

24.6. личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно

законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

25. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 24 настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

26. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных в случае, если:

26. 1. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

26. 2. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике, о борьбе с коррупцией;

26. 3. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

27. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 24 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

28. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 24 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате

подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

29. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 24 настоящей Политики. Оператор в течение 15

дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 8.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОЛЛЕДЖА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

30. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями колледжа законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже.

31. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных в структурных подразделениях колледжа, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.

Приложение 2
к приказу

учреждения образования
«Кричевский государственный
аграрно-строительный колледж»
от 08.07.2024 №208

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, имеющих право обработки персональных данных

1. Библиотекарь
2. Бухгалтер
3. Главный бухгалтер
4. Дежурный по общежитию
5. Заведующие отделением
6. Заведующий общежитием
7. Заместитель главного бухгалтера
8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9. Инженер-программист
10. Инспектор по кадрам
11. Мастера производственного обучения
12. Педагог социальный
13. Педагогические работники
14. Педагог-психолог
15. Преподаватель допризывной подготовки
16. Руководитель физвоспитания
17. Секретарь приемной
18. Секретарь учебной части
19. Специалист по охране труда
20. Сторож
21. Экономист
22. Юрисконсульт

Приложение 3
к приказу

учреждения образования
«Кричевский государственный
аграрно-строительный колледж»
от 08.07.2024 №208

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. полностью),

дата рождения: _____ идентификационный номер _____

(из паспорта)

документ, удостоверяющий личность _____, серия ____ № _____

(указывается при отсутствии идентификационного номера)

даю свое согласие оператору персональных данных: учреждению образования «Кричевский государственный аграрно-строительный колледж», адрес: 213500, г.Кричев, пер. 1-ый Партизанский, 1 (далее – Оператор), на обработку следующих моих персональных данных:

Состав персональных данных	Отметка о согласии на предоставление персональных данных (отметить нужное)
Ф.И.О.	
дата рождения	
гражданство	
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.)	
пол; сведения о семейном положении и составе семьи	
сведения о регистрации по месту жительства, сведения о месте фактического проживания	
фотоизображение	
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования	
контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.)	

сведения о занятости, в том числе о месте работы, занимаемой должности, специальности, трудовом стаже	
данные об образовании, повышении	

квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании	
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием	
должности, подразделения, сведений о работодателе и др.)	
сведения медицинского характера, в том числе	
сведения о состоянии здоровья (в случаях,	
предусмотренных законодательством)	
сведения о социальных льготах и гарантиях реквизиты банковского счета иные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных иные персональные данные (указать):	

Цель	обработки	персональных	данных:

(указать цель)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я уведомлен(а) и ознакомлен(а) с тем, что:

1. согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;
2. я вправе:

- в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления;

- получать информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую:

наименование оператора персональных данных и его местонахождение;

подтверждение факта обработки моих персональных данных;
мои персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано согласие;
иную информацию, предусмотренную законодательством;

- требовать внесения изменений в мои персональные данные в случае, если персональные данные являются устаревшими или неточными;

- получать информацию о предоставлении моих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством;

- требовать бесплатного прекращения обработки моих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

- обжаловать действия/бездействия и решения оператора персональных данных, нарушающие мои права при обработке моих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Подписанием настоящего согласия я подтверждаю, что:
согласие дается мной лично, свободно, добровольно и осознанно;

до подписания настоящего согласия мне полностью и понятно разъяснена вся вышеуказанная информация относительно обработки моих персональных данных, мои права, связанные с обработкой персональных данных, последствия отзыва настоящего согласия.

_____. _____.20____

(подпись)

(расшифровка подписи)