

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 7-8,
9-11 КЛАССОВ**

Муниципальный этап

2022/2023 учебный год

Пояснительная записка к олимпиадным заданиям

1. Общие сведения
2. Критерии и методика оценивания
3. Материально-техническое обеспечение
4. Требования к размножению материалов
5. Методические рекомендации по разработке требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады
6. Порядок проведения олимпиады

1. Общие сведения

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку проводится в четыре этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный, что предполагает качественное и количественное усложнение заданий от этапа к этапу.

На региональном и заключительном этапах олимпиада традиционно включает пять конкурсов: лексико-грамматический тест, понимание устного и письменного текстов, продуцирование устной и письменной речи. Отбор кандидатов для финала осуществляется на основании показанных ими результатов на трех предшествующих этапах, которые, таким образом, призваны решить двойную задачу: отобрать лучших и подготовить к следующему этапу. Это предопределяет целесообразность проведения всех этапов олимпиады по единой схеме из пяти конкурсов.

В **письменном туре** муниципального этапа участники делятся на возрастные группы – 7-8 классы, 9-11 классы.

1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по французскому языку содержит 5 конкурсов.

Четыре конкурса выполняются в **письменной форме**.

Длительность **конкурсов, выполняемых в письменной форме**, составляет:

7-8 класс – 2 академических часа (90 минут);

9-11 класс – 2 астрономических часа (120 минут).

- Лексико-грамматический тест (время на выполнение: 25 минут (7-8 класс), 35 минут (9-11 класс);

- Понимание устного текста (время на выполнение: 10 минут (7-8 классы), 15 минут (9-11 классы);
- Понимание письменных текстов (время на выполнение: 25 минут (7-8 класс), 40 минут (9-11 класс);
- Продуцирование письменной речи (время на выполнение: 30 минут (7-8, 9-11 классы).

Один конкурс выполняется в **устной форме**.

- Конкурс устной речи предусмотрен как для 7-8, так и для 9-11 классов.

В **устном туре** муниципального этапа участники делятся на две возрастные группы – 7-8 классы, 9-11 классы. Длительность **конкурса, рассчитанного на каждого участника**: 7-8 класс – подготовка 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут). 9-11 класс – подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут).

1.2. Для каждого конкурса детально прописаны правила проведения, подготовлены ключи, транскрипция устного текста и критерии оценивания.

Пакет документов для каждого из этих конкурсов включает:

- для участников: Лист заданий и Лист ответов;
- для членов жюри: Ключи (первые три конкурса; даны после ЛО участника) и Критерии оценивания (для проверки устного и письменного продуцирования речи);
- для членов оргкомитета: Правила проведения каждого конкурса («Пояснительная записка»).

Один конкурс выполняется в устной форме: конкурс устной речи. Пакет документов для этого конкурса включает

- для участников: Лист заданий
- для членов жюри: Критерии оценивания (для проверки устной продукции)
- для членов оргкомитета: Правила проведения конкурса («Пояснительная записка»)

1.3. На муниципальном этапе учащиеся 9-11 классов работают по **единому комплекту заданий**. Уровень сложности B1+ по европейской шкале.

Требования, предъявляемые к пакету олимпиадных заданий.

Для каждого конкурса разрабатывается пакет олимпиадных заданий. На всех этапах олимпиады он состоит из трех документов: лист заданий, лист ответов и ключи/критерии оценивания.

Лист заданий (ЛЗ) включает письменный текст-основу и вопросник с заданиями. В ЛЗ указывается название конкурса, уровень сложности по европейской шкале, время на выполнение конкурса, максимальное количество баллов, которое можно получить при успешном выполнении всех заданий, и инструкция по выполнению задания. ЛЗ экспертами не проверяется, он фактически является черновиком. Работая с текстами, включенными в ЛЗ, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчеркивать и отмечать основные мысли, вычеркивать второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях.

Лист ответов (ЛО) - документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО представляет собой таблицу, в которой, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые вставляется выбранная конкурсантом буква, либо «окна» для вписывания слов или фраз, либо разлинованные листы для написания текста.

Ключи и Критерии оценивания разрабатываются для членов жюри, проверяющих работы.

Ключи, создаваемые для оценивания рецептивной речевой деятельности, представляют собой правильно заполненный лист ответов. Это значительно облегчает работу экспертов.

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как устной, так и письменной) создаются *Критерии оценивания* - документ, который представляет собой таблицу с двумя основными, практически равновеликими по количеству баллов, рубриками: *решение коммуникативной задачи* и *лингвистическая компетенция*. В каждой рубрике указаны конкретные критерии оценивания и количество баллов, предусмотренное за каждый из этих критериев.

Еще одно техническое замечание: на школьном и муниципальном этапах олимпиады не надо проводить компьютерной обработки полученных результатов, нет также необходимости строго соблюдать анонимность участников.

1.4. Допускается проведение всех конкурсных испытаний в один день, в этом случае перед конкурсом устной речи необходимо сделать перерыв (после проведения письменных конкурсов).

Все четыре конкурса, выполняемые в письменной форме (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов, понимание устного текста и продуцирование письменной речи). В середине дня рекомендуется сделать **перерыв на 30-60 минут**.

Продуцирование устной речи. Рекомендуемое время начала конкурсного дня 9-10 часов по местному времени.

1.5. При подведении итогов для всех участников (учащиеся 9-11 классов) устанавливается **единый рейтинг**.

2. Критерии и методика оценивания

2.1. Лексико-грамматический тест. Оценивание строго по ключу, за каждый правильный ответ 1 балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

2.2. Рецептивные виды речевой деятельности

2.2.1. Понимание устного текста

Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется соответствующий балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

2.2.2. Понимание письменных текстов

Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется соответствующий балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

2.3. Продуктивные виды речевой деятельности

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: дискурсивная техника (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количество баллов, которые предусмотрены за каждый из них.

2.3.1. Конкурс письменной речи

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- ✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается);

- ✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более баллов, проводится еще одна проверка;
- ✓ «спорные» работы проверяются и обсуждаются всеми членами жюри.

2.3.2. Конкурс устной речи

Для оценивания устной продуктивной речевой деятельности разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них.

Процедура оценивания **устного ответа** включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри;
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон;
- ✓ обсуждение и выставление сбалансированной оценки;
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри в 3 и более баллов принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри;
- ✓ спорные ответы прослушиваются и обсуждаются всеми членами жюри;
- ✓ общий результат по итогам как письменного, так и устного туров оценивать путем сложения баллов, полученных участниками за каждое письменное и устное задание.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий письменного и устного туров с последующим приведением к 100 балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов, например, письменный тур не более 150 баллов, устный тур не более 150 баллов, тогда $(150 + 150) \div 3 = 100$). Результат вычисления округляется до сотых, например:

- максимальная сумма баллов за выполнение заданий как теоретического, так и практического тура – 150;
- участник выполнил задания теоретического тура на 122 балла;

- участник выполнил задания практического тура на 143 балла;
- получаем $100 \div (150 + 150) \times (122 + 143) = 100 \div 300 \times 265 = 88,3333\dots$, т.е. округлённо 88,33.

7-8 класс

Сумма баллов по всем заданиям – 125 б.

- I. Лексико-грамматический тест – 25 б.
- II. Конкурс понимания письменного текста: чтение – 25 б.
- III. Конкурс понимания устного текста: аудирование – 25 б.
- IV. Конкурс письменной речи: письмо – 25 б.

9-11 класс

Сумма баллов по всем заданиям – 125 б.

- I. Лексико-грамматический тест – 25 б.
- II. Конкурс понимания письменного текста: чтение – 25 б.
- III. Конкурс понимания устного текста: аудирование – 25 б.
- IV. Конкурс письменной речи: письмо – 25 б.
- V. Конкурс устной речи: говорение – 25 б.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Конкурсы, выполняемые в письменной форме

Для проведения конкурсов необходимы:

- Аудитории в таком количестве, чтобы участники олимпиады сидели по одному за столом (партой).
- В аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
- В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон), обеспечивающая качественное прослушивание диска. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Количество посадочных мест в этих аудиториях - не более 30.
- Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

- Для проведения лексико-грамматического теста, конкурса понимания письменных текстов и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Количество посадочных мест в этих аудиториях - любое.

3.2. Конкурс устной речи

Для проведения конкурса устной речи необходимы:

- Одна большая аудитория, в которой конкурсанты ожидают вызова.
- Несколько небольших аудиторий, в которых конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест - 10 из расчета один стол на одного участника + 2-3 стола для представителя Оргкомитета и выкладки используемых материалов.
- Несколько небольших аудиторий (по количеству жюри) для проведения конкурса устной речи;
- Магнитофоны (диктофоны или компьютеры), обеспечивающие качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, (по количеству жюри) и пронумерованные аудиодиски.
- В аудиториях для подготовки должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
- Каждый участник должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.
- Небольшие аудитории для работы Жюри с конкурсантами + диктофоны/компьютеры, обеспечивающие качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов.

В каждой аудитории у членов **жюри** должен быть необходимый комплект материалов:

- материалы для раздачи участникам конкурса (задание + документ-основа для участников и для членов жюри)
- протоколы устного ответа (для жюри)
- критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри)

Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов Оргкомитетом должны быть выделены: аудитория, компьютеры и технические сотрудники, которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд- проектор, экран, микрофон).

Во время рассмотрения апелляций оргкомитет обеспечивает видеофиксацию процедуры. Также во время проведения апелляций по устному конкурсу должна быть предоставлена техническая возможность прослушивания записи устных ответов участников на конкурсе устной речи.

Для работы Жюри необходимы: помещение для работы (кабинет для проверки работ), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) и канцелярские принадлежности (бумага, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

4. Требования к размножению материалов

Тестовые материалы, выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

- ✓ не допускать уменьшения оригинала,
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки).

Невыполнение этих требований подлежит административному наказанию.

Раздаточные материалы находятся в папках «Конкурс письменной речи. 7-8 класс» «Конкурс письменной речи. 9-11 класс» «Конкурс устной речи. 7-8 класс» «Конкурс устной речи. 9-11 класс» «Лексико-грамматический тест. 7-8 класс» «Лексико-грамматический тест. 9-11 класс» «Понимание письменного текста. 7-8 класс» «Понимание письменного текста. 9-11 класс» «Понимание устного текста 7-8 класс» «Понимание устного текста 9-11 класс»

Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (конкурсы, проводимые в письменной форме) и количества сформированных жюри (для конкурса устной речи).

Для членов жюри и представителей оргкомитета материалы находятся в вышеуказанных папках и в «Пояснительной записке».

5. Методические рекомендации по разработке требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательных организаций.

6. Порядок проведения олимпиады

6.1.1 На школьном и муниципальном этапах проводится пять конкурсов: лексикограмматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, конкурс письменной речи и конкурс устной речи.

В муниципальном этапе принимают участие две возрастные группы: 7-8/9-11 классы. Для каждой из этих групп региональная предметно-методическая комиссия готовит отдельный пакет заданий.

6.1.2. Конкурсы для каждой возрастной группы допускаются проводить *в один день*.

Все четыре конкурса, выполняемые в письменной форме (лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи). В середине дня рекомендуется сделать перерыв на 30-60 минут.

Продуцирование устной речи. Организация этого дня зависит от количества участников и количества членов жюри.

Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня 9-10 часов по местному времени.

6.1.3. Участники Олимпиады всех возрастных групп допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

6.1.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

6.1.5. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и должны следовать указаниям дежурного преподавателя.

6.1.6. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи.

6.1.7. Время конкурса жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы.

6.1.8. Участники рассаживаются по одному за парту, они не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

6.1.9. Участники выполняют работы ручками синими, фиолетовыми или черными чернилами. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными, или зелеными чернилами.

6.1.10. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

6.1.11. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри Олимпиады.

6.1.12. В случае нарушения участником регламента олимпиады, член оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

6.1.13. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

6.1.14. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

6.1.15. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

6.1.16. Дежурные в аудиториях инструктируют участников Олимпиады о правилах проведения каждого конкурса.

5. Анализ олимпиадных заданий и показ работ

6.2.1. Основная цель процедуры анализа заданий: информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

6.2.2. Во время анализа заданий участники олимпиады должны убедиться, что их работы были оценены объективно. Это позволит сократить количество необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.2.3. Анализ олимпиадных заданий проводится в отведенное программой время.

6.2.4. На процедуре анализа заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

6.2.5. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.2.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

6.2.7. Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

6.2.8. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы.

6.2.9. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке предложенного им ответа. В случае если аргументы участника убедительны (неразборчивая запись, иная трактовка приведенных логических рассуждений), то по согласованию с председателем Жюри соответствующее изменение оценки оформляется протоколом.

6.2.10. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

6.3.1. Апелляция может быть рассмотрена в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

6.3.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

6.3.3. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеоноситель.

6.3.4. Апелляции участников олимпиады рассматриваются жюри (апелляционная комиссия).

6.3.5. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя жюри в установленной форме (приложение 4).

6.3.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.3.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.3.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.3.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

6.3.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.3.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

6.3.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

6.3.13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в

месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

6.3.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в

течение 1 года на школьном этапе в органе исполнительной власти местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, на муниципальном этапе в органе государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем государственное управление в сфере образования.

6.3.15. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

7. Порядок подведения итогов олимпиады

6.4.1. Победители и призеры школьного и муниципального этапов олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех конкурсах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания во всех конкурсах олимпиады. При подведении итогов для каждой возрастной группы участников устанавливается отдельный рейтинг.

6.4.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

6.4.3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного и муниципального этапов олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

6.4.4. Протоколы Жюри школьного и муниципального этапов олимпиады публикуются на официальном сайте олимпиады в сети «Интернет».

6.4.5. Список всех участников олимпиады, с указанием набранных ими баллов и

типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем оргкомитета олимпиады.

Организационный комитет муниципального этапа олимпиады