

Mẫu số 01/TLNV

Lập 02 liên: 01 liên lưu ngân hàng nơi cho vay, 01 liên giao khách hàng

NHCSXH TỈNH/TP.....
PGD HUYỆN.....¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20...

THÔNG BÁO

TIẾP NHẬN HỒ SƠ VAY VỐN

Ngày ... tháng ... năm ..., Chi nhánh/PGD Ngân hàng Chính sách xã hội: đã tiếp nhận hồ sơ vay vốn của khách hàng:

Tên khách hàng:

Địa chỉ:

Số điện thoại:Email:

Tên người đại diện (nếu có):

Số điện thoại:Email:

Hồ sơ vay vốn gồm có:

STT	Tên giấy tờ	Tình trạng
1	Đề nghị vay trả lương ngừng việc cho người lao động	Bản gốc đề nghị vay tháng
2	Danh sách người lao động bị ngừng việc do ảnh hưởng của dịch Covid-19	Bản gốc danh sách tháng
3	Giấy ủy quyền (nếu có)	☐ Không có ☐ Có, bản gốc
4	Giấy phép kinh doanh/Giấy phép hoạt động/Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư	Bản sao giấy..... có thời hạn hoạt động đến .../.../...

5	Văn bản bổ nhiệm hoặc cử người đứng đầu pháp nhân theo quy định	☐ Không có ☐ Có, bản sao
6	Văn bản thỏa thuận ngừng việc giữa người sử dụng lao động với người lao động	Bản sao:bản

Chi nhánh/Phòng giao dịch NHCSXH sẽ gửi
Thông báo kết quả phê duyệt cho vay/Thông báo từ chối cho vay trực tiếp đến Quý khách hàng
chậm nhất ngày/...../.....

CÁN BỘ TIẾP NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Thông báo được đóng dấu treo, đánh máy, in