



**БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ЗАГАЛЬЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЗАГАЛЬЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

07823, вул. Незалежності, 140 а, с.Загальці, Бучанського р-ну., Київської обл.,
тел. (04577) 3-53-16, E-mail: zagalzi@ukr.net, Код ЄДРПОУ 21668831

НАКАЗ

08.02.2024

**с. Загальці
Бучанського району
Київської області**

№ 23 -о

**Про прийом документів та зарахування
дітей до 1-х класів Загальцівського ліцею
на 2024/2025 навчальний рік**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», рішення виконавчого комітету Бородянської селищної ради «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Бородянської селищної об'єднаної територіальної громади» від 08.02.2021 № 10, наказу відділу освіти Бородянської селищної ради від 08.02.2024 №46/08 «Про прийом документів та зарахування дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Бородянської селищної територіальної громади на 2024/2025 навчальний рік», з метою забезпечення доступності здобуття дітьми початкової освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити датою початку прийому заяв про зарахування дітей до 1-х класів Опорного закладу освіти «Загальцівський ліцей» Бородянської селищної ради Київської області та Качалівської філії на 2024/2025 навчальний рік для здобуття початкової освіти - 01 березня 2024 року.
2. Визначити останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-х класів Опорного закладу освіти «Загальцівський ліцей» Бородянської селищної

ради Київської області та Качалівської філії на 2024/2025 навчальний рік для здобуття початкової освіти - 31 травня 2024 року.

3. Покласти персональну відповідальність за організацію прийому та зарахування учнів до 1-х класів на заступника директора з навчально-виховної роботи, Світлану ТРОЦЕНКО та завідувача філії, Тетяну БОНДАР.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, Світлані ТРОЦЕНКО та завідувачу філії, Тетяні БОНДАР:

- 4.1. Забезпечити у будь-який зручний спосіб організацію зарахування дітей до 1-х класів відповідно до закріпленої території обслуговування та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі - Порядок зарахування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367;

- 4.2. Довести до відома батьків, або осіб, які їх замінюють, що за повноту і достовірність усієї інформації та всіх документів, поданих до закладу освіти, відповідає особа, яка їх подає, згідно з вимогами законодавства;

- 4.3. Організувати з 01.03.2024 по 31.05.2024 прийом заяв від батьків для зарахування дітей до 1-х класів та документів за зразком згідно з додатком 1 Порядку зарахування;

- 4.4. Підготувати проєкт наказу про зарахування дітей до 1-х класів відповідно до Порядку зарахування

до 01.06.2024;

- 4.5. Розробити та затвердити процедуру проведення жеребкування на вільні місця відповідно до Порядку зарахування, схвалити педагогічною радою закладу освіти та затвердити наказом керівника закладу, за потребою

до 03.06.2024;

- 4.6. Організувати проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця, які не проживають на території обслуговування закладу освіти, відповідно до Порядку зарахування та оприлюднити списки дітей на вебсайті та інформаційному стенді закладу освіти, за потребою

до 15.06.2024;

- 4.7. Організувати проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця, які не проживають на території обслуговування закладу освіти, відповідно до Порядку зарахування, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України, оприлюднити списки дітей на вебсайті та інформаційному стенді закладу освіти, за потребою

до 15.06.2024;

4.8. Підготувати проєкт наказу про зарахування дітей до 1-х класів на вільні місця, які не проживають на території обслуговування закладу освіти, за результатами жеребкування, за умови надання до закладу освіти оригінальних документів, довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього, передбачених Порядком зарахування та оприлюднити списки дітей (лише прізвища) на інформаційному стенді та на вебсайті закладу освіти, за потребою
до 15.06.2024;

4.9. Інформувати Відділ освіти Бородянської селищної ради про мережу 1-х класів на 2024/2025 навчальний рік та кількість вільних місць
03.06.2024,
17.06.2024.

5. Заступнику директора з виховної роботи, Олені ЛАВРУК:

5.1. Оприлюднити на вебсайті, у соціальних мережах, месенджерах та на інформаційному стенді закладу освіти контактні номери телефонів відповідальних осіб для надання консультацій батькам та інформації про:

- правила та порядок прийому заяв та зарахування до 1-х класів у 2024/2025 навчальному році;
- закріплену за закладом освіти територію обслуговування;
- спроможність закладу освіти, кількість класів та кількість учнів у кожному класі;
- наявність вільних місць

упродовж двох робочих днів
з дня появи вільного місця;

5.2. Оприлюднити на вебсайті та на інформаційному стенді закладу освіти:

- список зарахованих дітей із зазначенням лише прізвищ;
- інформацію про наявність вільних місць у 1-х класах і прізвища дітей, які претендують на вільне місце для проведення жеребкування, за потребою;
- наказ про утворення конкурсної комісії для проведення жеребкування, за потребою

до 04.06.2024.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Людмила РИБЧЕНКО