



世新大學觀光學系 研究生須知

111學年度入學新生適用

110年8月31日系務會議修訂通過
110年9月1日院務會議審議通過
110年12月16日教務會議通過
111年1月19日系務會議修訂通過
111年2月17日院務會議審議通過

目 錄

世新大學管理學院觀光學系研究生畢業資格	1
世新大學管理學院觀光學系碩士班研究生須知	2
世新大學觀光學系碩士論文書寫格式說明	6
世新大學管理學院觀光學系研究生舍我獎學金審核及發放作業辦法	11

世新大學管理學院觀光學系研究生畢業資格

	【碩士在職專班】 台灣	【碩士班】	【碩士在職專班】 上海
畢業資格	● 修完規定之畢業學分數，必修6學分、選修30學分及論文3學分。 ● 撰寫碩士學術論文或專業實務報告乙篇，並完成碩士學位口試。	● 修完規定之畢業學分數，必修8學分、選修30學分及論文3學分。 ● 撰寫碩士學術論文或專業實務報告乙篇，並完成碩士學位口試。	● 修完規定之畢業學分數，必修3學分、選修33學分及論文3學分。 ● 撰寫碩士學術論文或專業實務報告乙篇，並完成碩士學位口試。
課程計畫表	111級入學生應修課表	111級入學生應修課表	111級入學生應修課表

<http://oaa.web.shu.edu.tw/註冊課務/註冊課務組規章>→世新大學博、碩士班研究生學位考試規章(108年8月16日臺教高(二)字第 1080118793 號函備查)

世新大學管理學院觀光學系碩士班研究生須知

87年9月21日系務會議通過
110年8月31日系務會議修訂通過
110年9月1日院務會議審議通過
110年12月16日教務會議通過
111年1月19日系務會議修訂通過
111年2月17日院務會議審議通過

1、碩士學位授予規定

- 1、須修畢規定學分(不含碩士論文三學分)，詳見「修課規定」。
- 2、須撰寫完碩士論文一篇，並通過碩士論文考試。有關論文事項見本須知所列之「碩士論文相關規定」。

2、論文指導教授

- 1、論文指導教授：論文指導教授須由本系專任之助理教授級(含)以上教師擔任，負責指導研究生之論文寫作。若論文指導教授於指導期間離職，該教師須協商仍在職之專任教師擔任指導教授，並可擔任聯合指導教授。
- 2、研究生須主動與系上教師面商有關選擇指導教授之事宜。

3、修課規定

- 1、碩士班研究生須修滿至少三十八個本校研究所所開課程之學分(不含碩士論文之學分)，最低畢業學分(三十八學分)中，承認外系至多十二學分。
- 2、(台灣)碩士在職專班研究生須修滿至少三十六個本校研究所所開課程之學分(不含碩士論文之學分)，最低畢業學分(三十六學分)中，承認外系至多十二學分。
- 3、(上海)碩士在職專班研究生須修滿至少三十六個本校研究所所開課程之學分(不含碩士論文之學分)，最低畢業學分(三十六學分)中，承認外系至多九學分。
- 4、依學校規定，碩士在職專班研究生不得選修碩士正規班所開設課程，惟學生確有需要並具結依所屬學制標準繳費者，經系主任同意可從寬核准。
- 5、研究生修習非本班課程須經論文指導教授與系主任同意。
- 6、互選本系開設之碩士班與碩專班課程不在所屬學制計畫表內至多承認4門課。
- 7、另外論文指導教授可依研究生之研究方向要求其補修其他大學部課程。
- 8、研究生在碩士班或大學部所修課程之及格標準為七十分。

4、碩士論文相關規定

- 1、論文撰寫方式
可分為「學術論文」與「專業實務報告」兩種。兩者之差異在於文獻回顧與研究方法之嚴謹程度。
- 2、學術倫理相關規定
 - (1) 取得學術倫理時數，至少6小時：
本系研究生須透過「臺灣學術倫理教育資源中心」網站教學平台自行修習「學術研究倫理教育」課程，並通過總測驗取得修課證明始可申請學位考試。其中以下6單元：「1.不當研究行為：捏造與篡改資料、2.不當研究行為：抄襲與剽竊、3.不當研究行為：自我抄襲、4.學術寫作技巧：引述、5.學術寫作技巧：改寫與摘寫、6.學術寫作技巧：引用著作」尤須精熟。
 - (2) 研究生論文均須經學術論文原創性比對系統檢核：

1. 研究生論文均須經學術論文原創性比對系統二階段(學位口試論文及畢業論文定稿)之檢核。
2. 學位論文口試前二週, 研究生須提供「口試論文原創性比對報告書」, 提供指導教授與口試委員審閱。
3. 口試委員於學位考試評分表上確認口試論文之比對結果是否符合委員要求。
4. 研究生完成畢業論文定稿時, 須提供「畢業論文原創性比對報告書」送交指導教授審查, 指導教授同意後, 研究生提供「畢業論文原創性比對報告書」、「畢業論文原創性比對報告繳交確認書」至系辦, 始得取得「口試委員審議通過書」方可上傳論文至圖書館。系辦送交「口試成績報告單」至教務處/終身教育學院, 研究生方得辦理畢業離校。
5. 論文經原創性比對標準由指導教授於「畢業論文原創性比對報告繳交確認書」簽註同意與否。

3、論文指導原則:

- (1) 碩士研究生於入學後第三學期第十六週結束前商請一名本系助理教授級(含)以上教師擔任論文指導教授且得商請一名本系或外校(系)助理教授級(含)以上教師擔任聯合指導教授, 於論文指導教授認可簽章後連同「論文指導教授同意書」繳交至系辦公室。
- (2) 各研究生視需要可提出變更指導教授之申請, 變更僅限一次。變更指導教授須由原指導教授、新指導教授、學生三方簽字。
- (3) 碩士在職專班研究生, 若中途變更論文撰寫方式者, 原指導教授有權決定是否繼續指導之。

4、學位考試委員之規範:

- (1) 學位口試委員三至五人, 由論文指導教授推薦, 主任聘請之, 並報請學校備查。但指導教授不得擔任召集人。
- (2) 若口試委員是以「博碩士班研究生學位考試規章」第六條第三項第四目資格聘請者, 須以個案提報系務會議審查。
- (3) 學位口試委員限至少一位為外校教師。
- (4) 口試進行方式由召集人及委員討論後決定。
- (5) 論文口試須待召集人、全體委員到齊後始得進行, 時間長短不拘。

5、申請學位考試:

- (1) 確定自己學分已修畢, 符合學位考試申請資格。
- (2) 需於預定學位考試學期之申請截止日(第一學期為十一月二十五日、第二學期為四月二十五日)前填妥「世新大學研究生學位考試申請表」, 撰寫「專業實務報告」者須再繳交『以「專業實務報告」代替碩士學位論文審查申請表』送交系辦(中文題目字數以40字為限; 英文題目以40 Bite ×4列為限)。
- (3) 研究生須於申請學位考試前確認論文之中、英文名稱。

6、學位考試前應準備事宜:

- (1) 研究生須於學位考試日期前二週繳交1.論文影本(份數為學位考試委員人數且打字裝訂妥當)、2.«研究生論文指導教授推薦書暨口試時間表»、3.«口試成績報告單»、4.«口試委員審議表»及5.«論文口試評分表»(份數為學位考試委員人數)至系辦公室, 逾期繳交則取消該次學位考試。繳交前, 請先與學位考試委員確認收件地址告知系辦, 以利相關資料寄送。
- (2) 學位論文口試前二週, 研究生須提供「口試論文原創性比對報告書」, 提供指導教授與口試委員審閱。

7、學位考試程序:

- (1) 考試委員召集人宣佈考試開始。
- (2) 研究生報告寫作過程及主要內容(約二十至三十分鐘)。

- (3) 各考試委員開始口試，並由研究生即席答覆。
 - (4) 研究生退席。
 - (5) 考試委員分別評定分數，再加總平均之。考試委員於學位考試評分表上確認口試論文之比對結果是否符合委員要求，並於「口試成績報告單」、「口試委員審議表」及「論文口試評分表」上簽名。
 - (6) 研究生重新入席。
 - (7) 考試委員召集人宣佈口試結果。
 - (8) 考試結束。
 - (9) 請指導教授將「口試成績報告單」、「口試委員審議表」及「論文口試評分表」繳回系辦公室。
- 8、 學位考試後應準備事宜：
- 研究生完成畢業論文定稿時，須提供「畢業論文原創性比對報告書」送交指導教授審查。指導教授同意後，研究生提供「畢業論文原創性比對報告書」、「畢業論文原創性比對報告繳交確認書」至系辦，始得取得「口試委員審議通過書」方可上傳論文至圖書館。系辦送交「口試成績報告單」至教務處/終身教育學院，研究生方得辦理畢業離校。
- 9、 論文口試結果：
- (1) 通過：研究生當場通過論文口試，含無須口試委員複查之小幅修改。
 - (2) 有條件通過：研究生須按照口試委員之決議修改論文，並於修改完成後經口試委員複查或由口試委員授權給指導教授做最後審查。
 - (3) 不通過：研究生須於大幅度修改論文之後重新舉行論文口試。
- 10、 學位考試注意事項：
- (1) 考試委員由三至五人組成。論文指導教授不得擔任召集人。
 - (2) 考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，且以出席委員評定分數平均決定之；評定以一次為限。考試成績不及格而延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限。
 - (3) 考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。
 - (4) 學位考試委員可於口試當時，直接於「口試成績報告單」上進行論文題目之修改。
 - (5) 論文口試時間、地點由系負責對外公佈，口試研究生不得拒絕旁聽，旁聽觀眾於口試進行中得經召集人許可發問，但不得參與口試結果之討論與評定。
 - (6) 依學校規定，研究生必須於進行學位考試該學期結束前（一月三十一日或七月三十一日），完成論文修改、全國博碩士論文線上建檔、論文裝訂、辦理離校等程序。
- 11、 研究生申請學位考試後卻無法於該學期結束前進行者，請依據「世新大學博碩士班學位考試規章」第九條辦理撤銷學位考試。
- 12、 請詳閱「世新大學博、碩士班研究生學位考試規章」，其他有關未盡事宜，依該規章辦理。

5、 論文上傳【負責單位：圖書資訊處】

- 1、 辦理離校前，須至圖書館「世新大學博碩士論文系統」，輸入論文摘要、目次、參考文獻等相關資訊及勾選全文授權方式，並上傳論文電子檔。
- 2、 為使檔案正常顯示及避免轉檔時發生錯誤，上傳檔案須符合下列規定：
 - (1) 須為PDF檔案格式。
 - (2) 字型規定：
 - 1、 中文字型：標楷體。
 - 2、 英文字型：Times New Roman。
 - (3) 特殊符號須使用Symbol字型。
 - (4) 圖檔須用*.bmp、*.jpg、*.gif、*.tiff格式。
 - (5) 參考文獻請遵照APA、MLA、Chicago格式。

- 3、 檔案經審核通過後，圖書館會以電子郵件通知列印授權書至校辦理離校程序。
- 6、 離校手續：依學校公告規定辦理。**

世新大學觀光學系碩士論文書寫格式說明

1、 論文應包括下列各部分：第十二項至第十四項請雙面列印。

- (一) 中文封面
- (二) 空白頁
- (三) 標題頁
- (四) 論文合格同意書
- (五) 英文封面
- (六) 謝誌
- (七) 中文摘要
- (八) 英文摘要
- (九) 目次
- (十) 表次
- (十一) 圖次
- (十二) 本文及註釋
- (十三) 參考文獻
- (十四) 附錄

2、 論文版式

- 正文採A4尺寸；圖表或地圖不在此限。
- 每頁上、下方空白佔1.8公分，左右二側空白為2公分，裝訂邊為1公分。
- 內文中文字體規定使用標楷體12號字，英文字體Times New Roman 12號字。行距單行間距。
- 頁碼正文以阿拉伯數字置於每一頁下方正中，由第一章第一節開始編號。

3、 中文封面

- 應包括下列項目：
 - (1) 世新大學觀光學系碩士論文(用標楷粗體26號字)
 - (2) 論文中文題目(用標楷粗體20號字)
 - (3) 指導教授中文姓名(用標楷體18號字)
 - (4) 研究生中文姓名(用標楷體18號字)
 - (5) 畢業日期(用標楷體16號字)
- 論文題目以封面中央線為準，置中排列，字數左右對稱。
- 中文題目若有副標題者，副標題置於正標題之下，字體較正標題小一號(請參考範例1)。

範例1：

世新大學 觀光學系 碩士學位論文(論文題目) ↑2.5公分↓	書背：	世新大學觀光學系 碩士學位論文 (論文題目)
--	------------	--

四、標題頁

- 中文稱之內頁。除了所用紙張為普通紙張之外，所有形式與內容皆和封面完全相同(不包括書背部分)。

5、 英文封面

- 應包括內容如中文封面應有項目，請參考範例2。

範例2:

**Some Phenomena of Consumers Choice Processing in Aesthetic
Alternatives of Preferences: A protocol Analysis**

by

○○○

Advisor: Professor ◎◎◎, Ph.D.

A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of

Master of Business Administration

at the

Department of Tourism, School of Management, Shih Hsin University

July, 2021

6、 中英文摘要

- 中英文摘要以一頁為原則，最多不可超過兩頁。
- 中英文摘要後須附加關鍵詞(Keywords)若干。
- 中英文摘要抬頭須加索引註記，包括研究生姓名(畢業年份)、論文題目、研究所全名。校名與研究所名應以全銜標明。(請參考範例3、範例4)

範例3:

論文題目:*****

校所名稱:世新大學觀光學系碩士班(碩士在職專班)

畢業時間:2021年(109學年度第二學期碩士學位論文摘要)

研究生姓名:○○○

指導教授:○○○

論文摘要:

省略

【關鍵字】****、*****、****。

範例4:

(Title of Thesis)

Student : *****

Advisor : Prof *****

(Name of Institute)

Abstract

Skip

【Keywords】****、*****、****。

7、 目次

- 說明章次、章名、節次、節名的所在頁次。(請參考範例5)

範例5:

目 次

頁次

第1章 緒論

第一節 研究動機.....	1
第二節 研究目的.....	2
第三節 研究範圍.....	3
第四節 章節結構.....	4

8、 表次

- 列出所有表格與其所在的頁次。必須註明表的編號、表的名稱, 以及頁次。(請參考範例6)

範例6:

表 次

頁次

表 2-4 美國觀點中十國投資環境之冷熱.....	21
表 2-4 三菱綜合研究所投資環境評估模型.....	25
表 2-4 各國投資利潤機會之比較.....	34

9、圖次

- 說明圖形與其所在頁次之間的關係。和表次類似，必須包括圖的編號、圖的名稱與其所在的頁次。（請參考範例7）

範例7：

圖 次		頁次
圖 2-4 國外投資決策矩陣.....	24	
圖 2-4 海外投資之規劃架構.....	31	

10、內文格式、圖、表、文獻引用及參考資料

所有格式採用最新版之APA規範。

世新大學管理學院觀光學系研究生舍我獎學金審核及發放作業辦法

99年9月10日系務會議通過

106年3月7日系務會議通過

107年5月2日系務會議通過

109年10月14日系務會議通過

- 一、本作業辦法係依據本校「舍我獎學金」第五條碩士班辦理方式制定。
- 二、本校研究生舍我獎學金各班獎學金總額依本校「舍我獎學金辦法」公佈金額。人數判斷依據以結算成績當學期教務處公佈註冊人數為準。
- 三、本校研究生舍我獎發放方式，於成績結算學期之「下一學期」發放，給獎學期為一下、二上、二下，二下學期成績則不發放。提前入學生於次學期學年度起回歸原始班級，採以原應該編制之班級發放獎學金，故提前入學當學期視同原始班級二下不發放之學期。
- 四、本系研究生舍我獎學金發放原則，第一學年第二學期以後碩士班研究生獎學金獲領人二名，前一學期該學制學業成績平均前二名者依序獲頒該班獎學金的百分之六十與百分之四十；而第一學年第二學期以後碩專班研究生獎學金獲領人四名，前一學期該學制學業成績平均前四名者依序獲頒該班獎學金的百分之四十、百分之三十、百分之二十、百分之十。第三學期(暑修)之成績不列入計算，若該學制修課門數低於三門者，則不列入評比。
- 五、若學業成績同分，則該名次與其後之獎學金加總後均分，其後序之名額與名次則自動往後推移。例如第二名如有兩位，則第三名名次即略過，原第三名則改列第四，依此類推。