

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
администрации Выборгского района Санкт-Петербурга
от 04.09.2026 № 745-р

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году**

Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии со следующими документами:

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2026/27 учебном году;

- Распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжением комитета по образованию № 1050-р от 19.08.2026

и определяет **порядок** проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Выборгском районе Санкт-Петербурга (далее – Олимпиада), правила и сроки проведения Олимпиады, а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, информационно-методическое обеспечение, состав участников, устанавливает правила утверждения результатов Олимпиады и определения победителей и призеров Олимпиады.

1. Общие положения

1.1 Школьный этап Олимпиады в 2026/2027 учебном году проводится для обучающихся 5 – 11 классов по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (МХК), право, труд (технология), экология, астрономия, биология, информатика, физика, химия; для обучающихся 4 – 11 классов по русскому языку и математике – для обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Выборгского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся, образовательные организации).

1.2. Школьный этап Олимпиады проводится в период с 1 сентября до 1 ноября 2026 года в соответствии с графиком проведения (Приложение 1) по заданиям, разработанным для обучающихся 5 – 11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4 – 11 классов).

1.3. Организатором школьного этапа Олимпиады является отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

По поручению отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга ГБУ ИМЦ Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Организатор) является непосредственным организатором проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных учреждениях.

1.4. Методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляют предметно-методические комиссии (далее ПМК Санкт-Петербурга) по общеобразовательным предметам: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, французский язык, экология, экономика.

1.5. Составы жюри по общеобразовательным предметам: английский язык, география, информатика, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, труд (технология), экология; составы организационных комитетов по

каждому общеобразовательному предмету (далее – Оргкомитет), апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Организатора, не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.6. В состав Оргкомитета входят представители отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, ГБУ ИМЦ, представители ОУ района;

1.7. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

1.8. Оргкомитет и жюри школьного этапа Олимпиады включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 5 человек членов жюри.

1.9. Комплекты заданий школьного этапа Олимпиады (далее – задания), критерии оценивания и ключи к заданиям (далее вместе – пакет документов) разрабатываются ПМК Санкт-Петербурга для общеобразовательных предметов: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, французский язык, экология, экономика.

1.10. Комплекты заданий по предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия разрабатывают эксперты ОЦ «Сириус».

1.11. Не позднее 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Организатор Олимпиады информирует ОУ (путем рассылки, публикации на официальных интернет-ресурсах) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.

2. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность в Выборгском районе Санкт-Петербурга.

Руководитель образовательной организации распорядительным актом утверждает:

- должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее – ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады);

- должностное лицо, ответственное за тиражирование заданий школьного этапа Олимпиады;

- места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для каждого класса / параллели;

- список организаторов в аудитории - педагогических работников данной образовательной организации по каждому образовательному предмету;

- график проведения олимпиады по предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, проводимых с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – платформа «Сириус. Курсы»);

- должностное лицо - координатора школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

2.2. Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа Олимпиады.

При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

2.3 Школьный этап Олимпиады проводится в очной форме с идентификацией личности обучающихся, являющихся участниками школьного этапа Олимпиады (далее – участники), и контролем соблюдения ими условий и требований по проведению школьного этапа Олимпиады, установленных Организатором (в том числе с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – платформа «Сириус. Курсы»)).

Идентификация происходит при входе в аудиторию: организатор проверяет документ, удостоверяющий личность участника (ученический билет/паспорт/свидетельство о рождении). При отсутствии документа личность участника может подтвердить классный руководитель или представитель администрации образовательной организации.

2.4. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.5. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, очно принимают участие в школьном этапе Олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, или в образовательной организации Выборгского района, которую определит Организатор Олимпиады.

2.6. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.7. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.8. Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников (далее – заявление), сбор согласий на обработку персональных данных и на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады; ознакомление под подпись участников и их родителей (законных представителей) с Порядком.

2.9. На основании заявлений ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады готовит списки участников и обеспечивает занесение информации о выбранных общеобразовательных предметах для участия в школьном этапе Олимпиады в подсистему «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Параграф»)).

В случае отсутствия в образовательной организации подсистемы «Параграф» или отсутствия в подсистеме «Параграф» сведений обучающихся, но числящихся в образовательной организации, добавление указанных участников в подсистему «Портал

«Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»») осуществляется непосредственно в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в разделе «Список обучающихся». Ответственный за добавление участников школьного Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» должен иметь функциональные возможности пользователя подсистемы «Портал «Олимпиадное движение», именуемые «Специалист организации», которые предоставляются ему Организатором.

2.10. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается распоряжением Комитета по образованию, кроме школьного этапа Олимпиады, проводимого через платформу «Сириус. Курсы», которые проводятся по графику, установленному Образовательным центром «Сириус» Образовательного Фонда «Талант и Успех» (далее – ОЦ «Сириус»).

2.11. Образовательная организация разрабатывает график проведения школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее – график ОО). В график ОО включается информация о времени и месте проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе для школьного этапа Олимпиады, проводимого на платформе «Сириус. Курсы», для каждого класса образовательной организации (возможно утверждение графика для каждой параллели классов).

2.12. ПМК Санкт-Петербурга направляет пакет документов в виде архивного файла районному ответственному за проведение школьного этапа Олимпиады по электронной почте в день проведения школьного этапа Олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

2.13. Районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает получение образовательными организациями пакета документов в районной защищенной CRM системе, после чего образовательная организация приступает к тиражированию заданий.

2.14. Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях.

2.15. Перед началом проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады организует проведение инструктажа участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Участники должны быть ознакомлены с Порядком и другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, под подпись.

2.16. Во время проведения школьного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют педагогические работники данной образовательной организации, не являющиеся специалистами по общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады.

2.17. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.18. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа Олимпиады.

2.19. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

должны соблюдать Порядок проведения и требования к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету, покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады; не вправе выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине

2.20. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.21. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.22. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.23. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

2.24. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.25. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

2.26. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт.

2.27. Контроль соблюдения обучающимися Порядка проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе проведенных с использованием платформы «Сириус. Курсы» осуществляется посредством обеспечения:

- беспрепятственного допуска в места проведения туров Олимпиады общественных наблюдателей;

- четкого разъяснения участникам процедуры проведения и правил поведения в аудитории под подпись и контроля за их исполнением (правильное заполнение регистрационных бланков, соблюдение времени на выполнение заданий, не допущение разговоров, использования шпаргалок, выхода из аудитории без разрешения, списывание, использование телефонов, справочников и др.);

- фиксация нарушений процедуры в протоколах/актах, с последующим удалением за нарушение Порядка.

2.28. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.29. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.30. Во время проведения Олимпиады рассадка участников за партой осуществляется таким образом, чтобы участники не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников;

2.31. Все участники школьного этапа Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.32. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории оформляют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.33. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.34. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.35. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.36. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.37. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.38. По окончании соревновательного тура школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады, собирает работы участников в образовательной организации, организует кодирование работ участников представителями оргкомитета в помещении, определённом администрацией образовательной организации. Кодирование работ осуществляется по принципу: XXX - XX - XXX.

(№ ОУ) (параллель) (код участника)

Закодированные работы оргкомитет передаёт уполномоченному Организатором лицу – члену жюри с сопроводительным письмом, включающем данные о количестве переданных работ в каждой параллели, не позднее одного дня после проведения тура для осуществления проверки.

Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3. Порядок проверки работ участников школьного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Не допускается привлечение к проверке работ педагогических работников и экспертов, не утверждённых распорядительным актом Организатора школьного этапа Олимпиады.

Не допускается внутренняя проверка работ обучающихся в школе (своими учителями в своей школе). Проверка работ участников не допускается силами жюри (учителей) одной школы.

3.3. Жюри осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями оценки, установленными разработчиком заданий. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется. При обнаружении членами жюри или организаторами, осуществляющими шифрование работ, на листах ответов фамилии участника, рисунков или каких-либо отметок, не относящихся к ответу на задание, то работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.4. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников, установленных разработчиком заданий, недопустимо.

3.5. Проверка закодированных работ участников производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.7. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.8. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксирует количество баллов по каждому заданию, общую сумму баллов, полученных каждым участником, и передает в оргкомитет для декодирования и публикации предварительных результатов школьного этапа Олимпиады на официальном сайте образовательной организации, а также в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в срок не позднее 10 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады.

3.9. Оргкомитет вправе организовать выборочную перепроверку олимпиадных работ учащихся.

4. Порядок организации показа работ участников

и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

4.1. В срок до 15 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады Организатор по запросу участника организует показ работы участника и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), назначает день проведения апелляции.

4.2. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт / свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста) / ученический билет).

4.3. Каждый участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.4. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

4.5. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.7. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую Организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - не позднее двух рабочих дней после проведения показа работ участников. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному Организатором образцу (Приложение 2).

4.8. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями. О месте и времени проведения апелляции участника уведомляет оргкомитет.

4.9. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

4.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.13. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

4.16. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

4.17. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

4.18. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

5.1. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады утверждаются Организатором на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам и публикуются на официальном сайте Организатора с указанием сведений об участниках в срок до 20 календарных дней с даты окончания соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

5.2. Окончательные итоги проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оформляются протоколом Организатора и заносятся им в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» не позднее **21 дня** от даты проведения

соревновательного тура школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

По общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, проводимым с использованием платформы «Сириус. Курсы» – в срок не позднее пяти календарных дней с даты поступления итоговых результатов школьного этапа Олимпиады в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

5.3. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа Олимпиады в сети Интернет хранятся у Оргкомитетом до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

6. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»

6.1. Школьный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика («Программирование», «Робототехника», «Информационная безопасность», «Искусственный интеллект»), математика, физика и химия проводится с использованием платформы «Сириус. Курсы» в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, утвержденной Организатором с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

6.2. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проводится в образовательных организациях.

Образовательная организация обеспечивает для участников рабочие места на время проведения школьного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебные кабинеты для работы участников на личных электронных устройствах для входа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (при их согласии), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением школьного этапа Олимпиады.

Распорядительным актом руководителя образовательной организации назначается координатор школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» (далее – координатор).

Координатор обязан провести инструктаж участников (в том числе ознакомление с требованиями, которые включают продолжительность соревновательного тура школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»; порядком ввода кода в систему <https://uts.sirius.online/>, просмотром текстовых и видеоразборов заданий, предварительных результатов школьного этапа Олимпиады; порядком проведения апелляции; сроками публикации итоговых результатов), выдать коды участникам и обеспечить их учет; оказать оперативную консультационную поддержку участникам во время проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», выгрузить результаты работ участников из ФИС ОКО, декодировать результаты работ участников, передать итоги школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в оргкомитет ответственному за проведение Олимпиады по данному предмету, внести итоги участников в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» в срок не позднее пяти календарных дней с даты поступления итоговых результатов.

Координатор получает заархивированный файл с кодами участников (далее – архив) из системы ФИС ОКО за 5 дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

Координатор присваивает коды доступа участникам школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», внося их в таблицу из архива. Координатор сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».

7. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, организация награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады

7.1. Оргкомитет определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании районного рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников в районе по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Награждение грамотами/дипломами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители образовательных организаций.

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2026/27 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения туров	
		Теоретический тур	Практический тур, по графику ОО
1	Обществознание	14.09.2026, 15:00	
2	Физическая культура	15.09.2026, 14:00	15.09.2026-23.09.2026
3	Немецкий язык	15.09.2026, 15:00	
4	Русский язык	16.09.2026 4-6 классы-13:00 7-11 классы-15:00	
5	Английский язык	22.09.2026, 15:00	
6	Астрономия	23.09.2026, по графику ОО	
7	Право	25.09.2026 14:00	
8	География	25.09.2026, 15:00	
9	Труд (технология)	28.09.2026, 14:00	28.09.2026-02.10.2026
10	История	28.09.2026, 15:00	
11	Искусство (Мировая художественная культура)	29.09.2026, 14:00	
12	Экология	29.09.2026, 15:00	
13	Физика	30.09.2026, по графику ОО	
14	Экономика	01.10.2026, 14:00	
15	Литература	01.10.2026, 15:00	
16	Биология 7-11 классы: 5-6 классы:	06.10.2026, по графику ОО 07.10.2026, по графику ОО	
17	Французский язык	09.10.2026, 14:00	
18	Основы безопасности и защиты Родины	09.10.2026, 15:00	
19	Испанский язык	12.10.2026, 14:00	
20	Итальянский язык	12.10.2026, 15:00	
21	Китайский язык	12.10.2026, 15:00	
22	Математика 7-11 классы: 4-6 классы:	13.10.2026, по графику ОО 15.10.2026, по графику ОО	
23	Химия	16.10.2026, по графику ОО	
24	Информатика (робототехника)	20.10.2026, по графику ОО	20.10.2026-24.10.2026
	Информатика (информационная безопасность)	21.10.2026, по графику ОО	
	Информатика (программирование)	22.10.2026, по графику ОО	
	Информатика (искусственный интеллект)	23.10.2026, по графику ОО	

Принятое сокращение.

ОО – образовательная организация

В апелляционную комиссию школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____

(предмет)

от обучающегося _____ класса _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошу Вас пересмотреть мою работу по предмету _____,
так как я не согласен (не согласна) с выставленными мне баллами по следующим заданиям:

[illegible]

_____ / _____ / _____
Дата Подпись Фамилия, И. О.

Протокол №
рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

_____ (Ф.И.О. полностью)

обучающийся) _____ класса _____
(полное название общеобразовательной организации)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

_____ председатель, апелляционной комиссии школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____;
(предмет)

_____, секретарь, член апелляционной комиссии школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____;
(предмет)

_____, член апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____;
(предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Решение (нужное подчеркнуть):

Отклонить апелляцию, сохранить выставленные баллы / удовлетворить апелляцию, баллы,
выставленные участнику олимпиады, изменить на: _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии
