

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ХОМУТЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПАСПОРТ
кабінету № 4
„Механізація виробничих процесів у
тваринництві”

Викладач Тарадін В.І.

с. Хомутець, 2026 р.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ХОМУТЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Затверджую:
Директор коледжу
_____ С.В.Шинкаренко

**ПАСПОРТ
кабінету № 4
„Механізація виробничих процесів у
тваринництві”**

Результати атестації кабінету

Проведена атестація

Результати атестації

місяць, рік

підпис заступника директора
з навчально-виховної роботи

М.П.

місяць, рік

підпис голови циклової комісії

М.П.

Паспорт розглянуто і схвалено на засіданні
циклової комісії технологічних дисциплін
Протокол № _____ від _____
Голова ц/к _____ В.В.Оленіч

Вказівка до заповнення паспорта

Паспорт кабінету – документ, який визначає параметри, що характеризують фактичний стан і можливості виконання його основних функціональних завдань.

Паспортизації повинні передувати атестація робочих місць.

Під робочим місцем необхідно розуміти тільки одну лабораторну чи практичну роботи. Таким чином кількість робочих місць повинна відповідати кількості лабораторних чи практичних робіт, передбачених навчальним планом з окремої дисципліни. Важливе значення при атестації робочих місць має встановлення кількості посадочних місць на кожному окрему лабораторну чи практичну роботу.

Чим більше посадочних місць на одному і тому ж робочому місці, тим якісніше можуть провести студенти лабораторну чи практичну роботу.

Від кількості посадочних місць однієї лабораторної чи практичної роботи буде залежати і форма організації праці студентів – якщо кількість посадочних місць відповідає кількості студентів, у підгрупі (групі), то форма організації буде індивідуальна – це найкращий варіант, менша кількість – ланкова або бригадна, а якщо одне посадочне місце, то викладач вимушений застосовувати демонстрацію. При останній організаційній формі вважається, що лабораторну (практичну) роботу студенти не виконали.

Паспорт складається завідувачем кабінету.

Паспорт кабінету включає наступні розділи:

1. Характеристика кабінету

1.1 Порядковий номер приміщення № 4, корпус № 2, поверх 1.

1.2 Забезпечує вивчення та позааудиторну роботу з дисципліни „Механізація виробничих процесів у тваринництві”.

1.3 Розміри приміщення: довжина 9,8 м, ширина 4,5 м, площа 5,0 м², об'єм 156,8 м³

1.4 Освітлення: троє вікон розмірами 2,10 x 1,40м, загальне електричне: к-сть ламп 4 потужністю 100 Вт, загальна потужність освітлення 400 Вт, освітленість 20 лк місцеве освітлення.

1.5 Опалення – водяне централізоване.

1.6 Вентиляція – природна.

1.7 Водозабезпечення – централізоване.

1.8 Каналізація – відсутня.

1.9 Електрообладнання: підведено напругу 220 Вт, наявне заземлення.

1.10 Меблі

1.11 Кількість посадочних місць 25

1.12 План розміщення обладнання

1.13 Особливості кабінету

2. Методичне забезпечення.

2.1 Перелік навчальних програм +

1. „Механізація виробничих процесів у тваринництві”.
(«Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»).

2.2 Підручники і навчальні посібники +

1. А.А.Яворський «Механізація і електрифікація тваринництва».
2. І.І.Ревенко «Механізація і автоматизація тваринництва»

2.3 Методичні матеріали, реферати, публікації (окремо видання викладачів кабінету) +

Реферати

1. Машина для подрібнення соковитих кормів.
2. Будова і робота запарників-змішувачів.
3. Труби та їх з'єднання.
4. Стаціонарні роздавачі для ВРХ.
5. Роздавання кормів для птиці.

2.4 Періодичні видання, які одержує кабінет – не має

2.5 Комплекс методичного забезпечення дисципліни +

2.6 Перелік лабораторних (практичних) робіт з вказівкою про їх забезпечення та атестацію робочих місць +

3. Перелік обладнання (інвентарна книга) +
4. Технічні засоби навчання і наочні посібники +
5. Меблі та інвентар +
6. Документація +
7. Кадрове забезпечення.
8. Результати атестації. Вказівка до заповнення паспорта.

1. Загальна характеристика та план лабораторії (кабінету)

1.1 Дата організації лабораторії (кабінету) - „Механізація виробничих процесів у тваринництві”.

1.1.1 Завідувач лабораторії (кабінету) та препараторської Тарадін В.І.

1.2 Дисципліни, які викладаються „Механізація виробничих процесів у тваринництві”.

1.3 Посадові обов’язки працівників - в наявності

1.4 Наявність методичного куточка, куточка з охорони праці – оформлено згідно діючих вимог.

1.5 Площа, кубатура приміщення

1.6 Електрозабезпечення - 4 лампочки

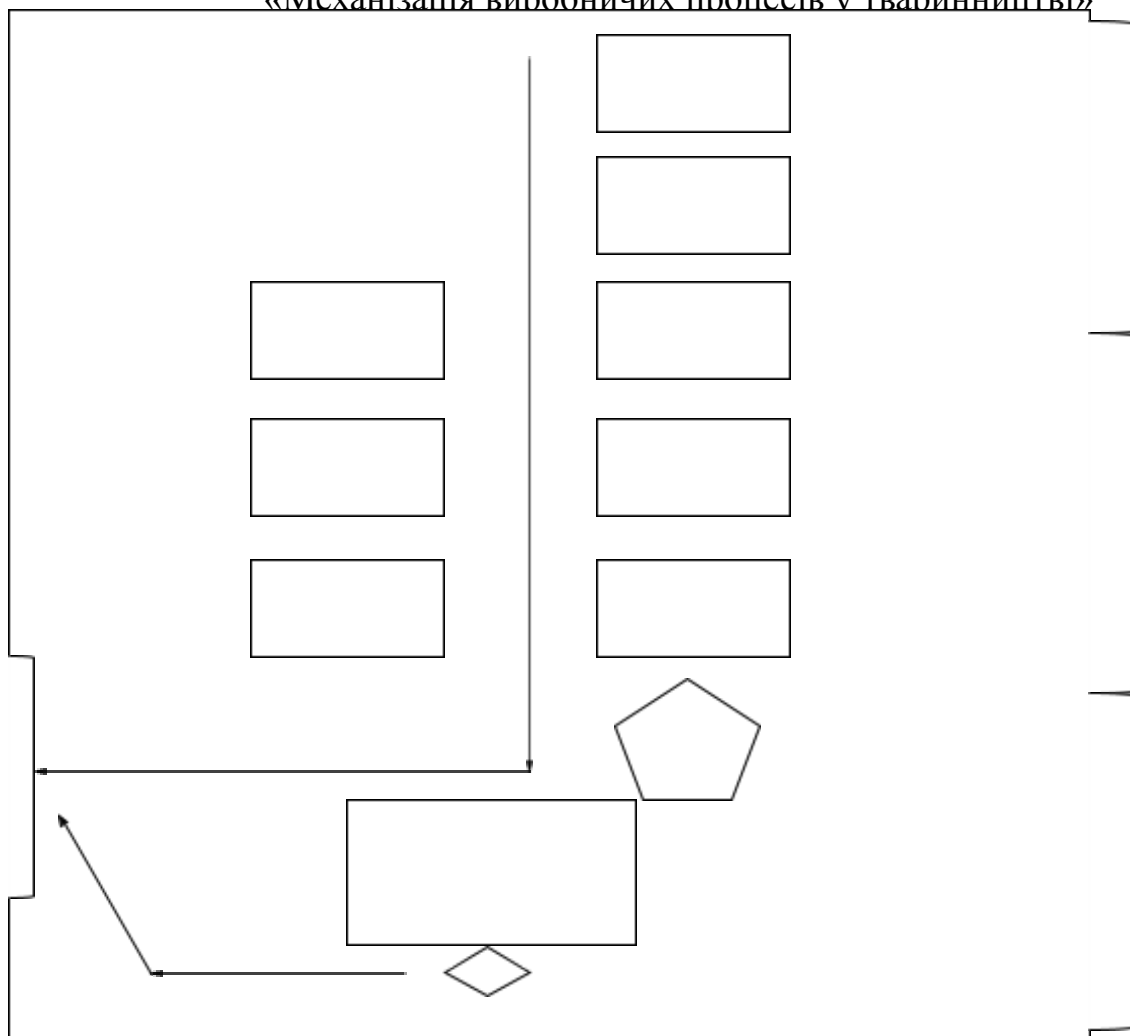
1.7 Вентиляція приміщення - природна

1.8 Освітлення природне - 3 вікон

1.9 Планування кабінету (лабораторії) з розстановкою обладнання стендів, меблів, розводкою електроживлення, електроосвітлення, заземлення.

2.0 План евакуації людей та обладнання на випадок пожежі.

«Механізація виробничих процесів у тваринництві»



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ЛАБОРАНТА

Лаборант призначається директором навчального закладу за представлення заступника директора з навчальної роботи з числа осіб, що мають середню спеціальну освіту.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Лаборант несе персональну відповідальність за збереження і справність майна та обладнання закріпленої за ним лабораторії чи кабінету, за дотримання техніки безпеки і виробничої санітарії при роботі в лабораторії.

У своїй роботі лаборант безпосередньо підзвітний завідувачу відділення або, за його розпорядженням, завідувачу навчальної лабораторії (кабінету).

ОБОВ'ЯЗКИ

1. Систематично вдосконалювати свої знання та практичні навички, вивчати і впроваджувати в практику своєї роботи передовий досвід.

2. Вести облік існуючого в лабораторії майна і обладнання.

3. Забезпечувати зберігання і правильне використання обладнання лабораторії (кабінету)

4. Підтримувати в лабораторії належний санітарний стан порядок, слідкувати за справністю протипожежних засобів і засобів першої допомоги при нещасних випадках.

5. Надавати допомогу викладачам у підготовці обладнання і робочих місць для проведення робочих занять.

6. Поповнювати лабораторію (кабінет) необхідним обладнанням і приймати участь у виготовленні унаочнення.

7 Виконувати завдання завідувача відділу та завідуючого лабораторією (кабінетом) з надання допомоги у виробничій частині.

8.Проводити контроль і надавати допомогу у виконанні студентами пропущених навчальних занять.

9.Виконувати окремі завдання завідувача відділу та завідувача лабораторії (кабінету).

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ЗАВІДУВАЧА НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ (КАБІНЕТУ)

Завідувач навчального кабінету (лабораторії) призначаються директором навчального закладу з представлення заступника директора з навчальної роботи.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач навчального кабінету (лабораторії) несе персональну відповідальність за організацію роботи кабінету /лабораторії/, забезпечення необхідним обладнанням та унаочненням згідно програм, роботу предметних гуртків, зв'язок роботи кабінету /лабораторії/ з виробничою діяльністю навчального закладу, дотримання техніки безпеки та виробничої санітарії. У своїй роботі завідувач каб./лабораторії/ безпосередньо підзвітний голові відповідної циклової комісії.

ОБОВ'ЯЗКИ

Завідувач навчального кабінету /лабораторії/ зобов'язаний:

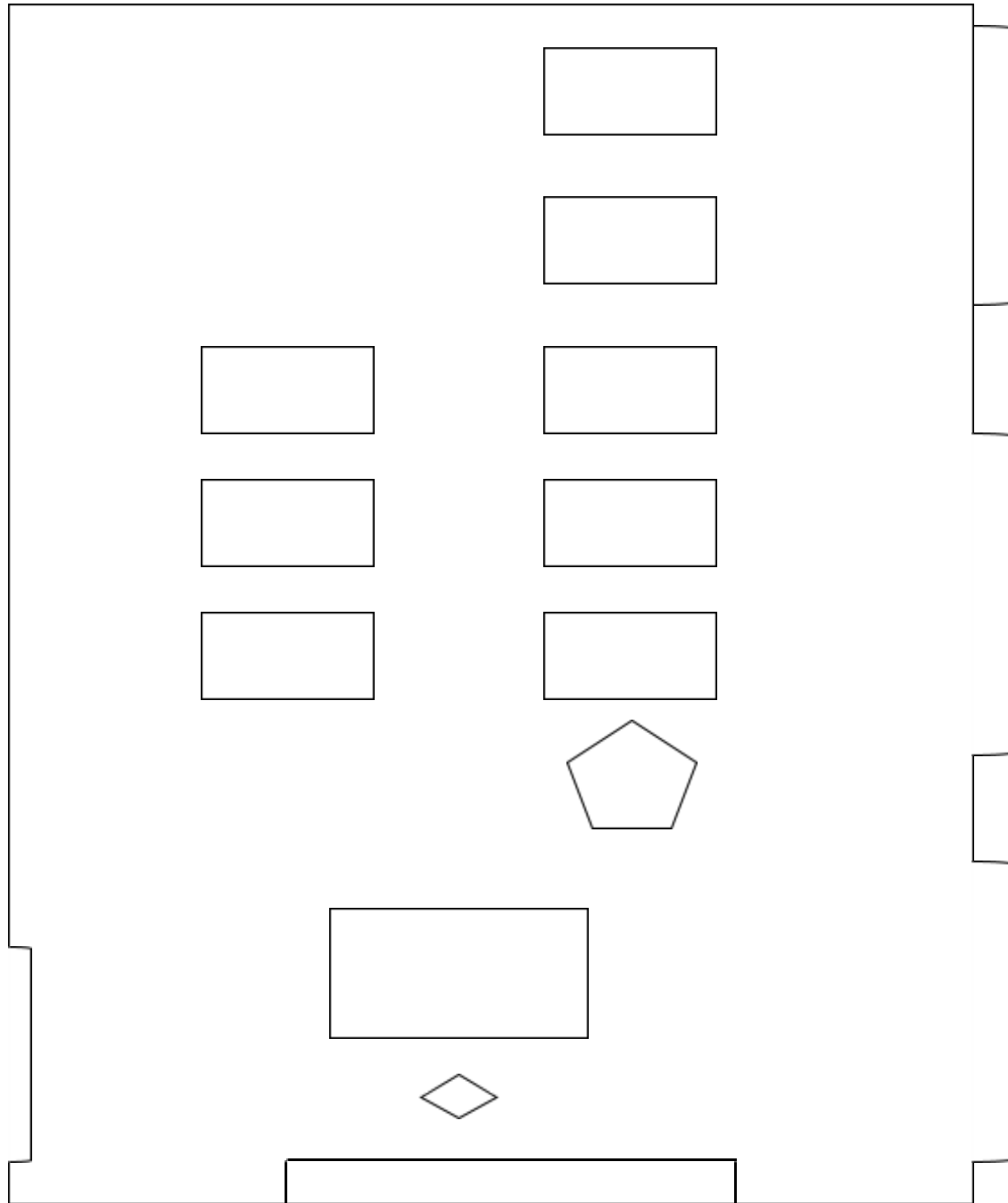
1. Планувати роботу кабінету /лабораторії/ та вести облік виконаної роботи.
2. Забезпечувати придбання необхідного унаочнення та обладнання для лабораторії /кабінету/ з метою повного матеріального забезпечення проведення теоретичних і практичних занять.
3. Проводити поповнення кабінетів /лабораторій/ унаочнення за рахунок місцевих матеріалів.
4. Організувати виготовлення необхідного унаочнення силами студентів у період проведення практичних занять та в позаурочний час.
5. Організовувати при кабінетах /лабораторіях/ предметні гуртки. Планувати їх роботу та керувати нею.
6. Залучати викладачів до керівництва предметними гуртками та виконання планів роботи кабінетів /лабораторій/.
7. Організувати та спрямовувати студентську творчість і дослідницьку роботу.
8. Проводити роботу по підготовці до виставок студентської творчості та науково-теоретичних конференцій.
9. Пов'язувати роботу кабінету/лабораторій/ з виробничою діяльністю.
10. Координувати тематику дослідницької роботи з потребами господарства. Результати дослідів впроваджувати у виробництво.
11. Вивчати, узагальнювати та запроваджувати у виробництво досвід роботи передових в сільського господарства.
12. Запропонувати проведення практичних занять на виконання необхідних сільськогосподарських робіт / відповідно навчальних програм/.
13. Забезпечити дотримання техніки безпеки і виробничої санітарії при проведенні занять та поза навчальної роботи.
14. Надавати консультації працівником виробничої частини із спеціальних питань і брати участь у плануванні та підведенні підсумків виробничої діяльності.

ПРАВА

Завідувач навчального кабінету /лабораторії/ має право:

1. Вносити пропозиції дирекції навчального закладу про покращення роботи кабінету/лабораторії/ та впровадження передових прийомів праці досягнень науки у виробничу діяльність навчального закладу.
2. За погодженням із завідувачем відділу та заступником директора з навчальної роботи по придбанню обладнання унаочнення для кабінету/лабораторії/.
3. За погодженням із головою циклової комісії внести зміни та доповнення з планом роботи кабінету /лабораторії/. Ці зміни або доповнення повинні бути затвердженні заступником директора з навчальної роботи.
4. Описувати, оформляти актом застаріле та зношене обладнання і унаочнення.
5. Давати розпорядження викладачами відповідної дисципліни при виконанні робіт з виготовлення, придбання унаочнення та керівництво дослідною роботою студентів і технічною творчістю.
6. Внести пропозиції про моральне та матеріальне заохочення студентів за активну участь у дослідницькій роботі та роботі по виготовленню унаочнення, а також пропозиції про накладання дисциплінарних стягнень на студентів, які порушуються правила роботи в кабінету/лабораторії/, техніку безпеки та виробничу санітарію.

Кабінет
«Механізація виробничих процесів у тваринництві»



- 1,2,3 – вікна
- 4 – класна дошка
- 5 – двері
- 6 – кафедра
- 7 – стіл для викладача
- 8 – стілець для викладача
- 9-24 – парти для студентів

2. Навчально-методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс	Дисципліни, які забезпечує лабораторія (кабінет)							
	Механізація виробничих процесів у тваринництві							
Виписка з навчального плану	+							
Навчальна (типова) програма з дисципліни	+							
Робоча навчальна програма з дисципліни	+							
Типові і робочі програми навчальної, технологічної і переддипломної практик	-							
Плани навчальних занять	+							
Конспекти (тези) лекцій	+							
Інструкційно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять студентів	+							
Пакети контрольних завдань для перевірки знань студентів	+							
Завдання для курсових (дипломних) робіт (проектів)	-							
Контрольні завдання (тести) до семінарських, практичних, лабораторних занять	+							
Питання до екзаменаційних білетів	+							
Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студента	+							
Перелік методичного забезпечення з дисципліни	+							
Методичні рекомендації, розробки викладача	+							
Студент повинен знати і вміти	+							

3. Лабораторні (практичні) роботи

Номер робочого місця	Назва робочого місця (лабораторної чи практичної роботи)	К-сть посадкових місць	Назва обладнання, приладів, моделей, інструментів, що використовуються при виконанні роботи	Відсоток забезпеченості обладнанням, матеріалами для виконання роботи	Необхідно придбати (виготовити) термін	Примітка
1.	Основні відомості про матеріали, деталі й механізми машин.	25		80		
2.	Загальні відомості про трактори і спеціальні автомобілі.	25		80		
3.	Технологія і машини для заготівлі силосу.	25		80		
4.	Машини для збирання коренебульбоплодів.	25		80		
5.	Машини для збирання і післязбиральної обробки зернових культур.	25		80		
6.	Машини і обладнання для приготування грубих та соковитих кормів.	25		80		
7.	Машини і обладнання для теплової обробки кормів.	25		80		
8.	Мікроклімат у тваринницьких приміщеннях.	25		80		
9.	Механізація водопостачання ферм і пасовищ.	25		80		
10.	Механізація видалення і транспортування гною.	25		80		
11.	Доїльні апарати.	25		80		
12.	Доїльні установки.	25		80		
13.	Машини і обладнання для первинної обробки молока.	25		80		

Додаток 7

7. Документація

1. План роботи кабінету, гуртка.
2. Журнал по техніці безпеки.
3. Методичний куточок.
 - а) перелік прав і обов'язків зав кабінетом лабораторії.
 - б) література з дисципліни.
 - в) питання рубіжного контролю.
 - г) перелік питань вмінь і навичок студента.
 - д) тематика проведення занять гуртка.
 - е) інструкція по техніці безпеки.
 - є) критерії оцінок якості знань.
4. Методичні розробки.
5. Інструктивні картки з практичних робіт.
6. Журнал обліку ТЗН.
7. Матеріали дослідницької та гурткової роботи
8. Журнал обліку відпрацювання.

Додаток 8

8. Забезпечення літературою, навчальними посібниками

Назва, рік видання	Необхідно	Фактично	% забезпечення
А.А.Яворський «Механізація і електрифікація тваринництва»	25	25	100
І.І.Ревенко «Механізація і автоматизація тваринництва»	25	25	100

--	--	--	--

Додаток 9

9. Якісний склад інженерно-педагогічних працівників

Показник	Необхідно	Фактично	% забезпечення
Всього	1	1	100
з них мають освіту відповідного фаху			
Сумісники			
Лаборанти	1	1	100
Майстри			

Додаток 10

10. Атестаційна картка лабораторії (кабінету) «Механізація виробничих процесів у тваринництві»

станом на _____

Нормативні вимоги	Загальні відомості та план розстановки обладнання П ₁	Методичне забезпечення П ₂	Лабораторні і практичні роботи П ₃	Зведений перелік обладнання П ₄	Технічні засоби навчання і навчальні посібники П ₅	Меблі та інвентар П ₆	Документація П ₇
Оцінка числових значень атестаційної комісії	1	1	1	1	0,8	0,9	1

$$P_{\text{заг}} = \frac{P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7}{7}$$

$$1+1+1+1+0,8+0,9+1$$

Практичні заняття: $P_{\text{заг}} = \frac{\quad}{7} = 0,95$

Додаток 11

11. Зміни до паспорта лабораторії (кабінету) «Механізація виробничих процесів у тваринництві»

Назва та зміст заходів	Строки		Відповідальний за	
	розробки	впровадження	розробки	впровадження

Додаток 12

12. Зауваження атестаційної комісії

Назва та зміст заходів	Строки		Відповідальний за	
	розробки	впровадження	розробки	впровадження

Рішення атестаційної комісії _____

Голова атестаційної комісії _____

Члени атестаційної комісії _____

Затверджую:
Заступник директора
з навчально-виховної роботи
« ____ » _____ 20 __ р.

Методичні рекомендації
для атестації робочих місць кабінетів (лабораторій)
ВСП «Хомутецький фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

Паспорт розглянуто і схвалено на засіданні
циклової комісії технологічних дисциплін.

Протокол № _____ від _____

Голова циклової комісії _____ В.В.Оленіч

**Паспорт робочого місця є додатком до паспорта кабінету і містить дані
тільки про певну роботу.**

Він складається з таких розділів:

1. Назва роботи.
2. Короткий опис робіт: основні обов'язки виконавців та зв'язок з іншими робочими місцями.
3. Кількість студентів на робочому місці.
4. Кількість змін роботи.
5. Форма організації праці.
6. Характеристика умов праці.
7. Площа робочого місця.
8. План робочого місця.
9. Перелік обладнання і організаційного оснащення.
10. Організаційно-методичне забезпечення:
 - § ілюстративний матеріал;
 - § натуральні і спостережні посібники;
 - § допоміжне обладнання;
 - § матеріали.
11. Відповідальність санітарно-гігієнічним умовам.
12. Результати атестації.

Орієнтовний порядок атестації робочих місць

Атестаційна комісія визначає фактичну кількість лабораторних робіт, які виконуються на робочому місці, наявність необхідного для роботи обладнання, відповідність робочого місця вимогам техніки безпеки.

Примітка. При визначенні фактичної кількості лабораторних робіт, які можна виконати проводиться вибіркова демонстрація виконання певної роботи.

У протоколі, де зазначені результати атестації робочих місць, записуються і результати атестації кабінету. На основі цього протоколу завідувач кабінету складає загальний план заходів щодо усунення виявлених недоліків при атестації. Не може бути позитивною атестація кабінету, якщо понад 25% робочих місць не відповідають вимогам або техніка безпеки і охорона праці не відповідають нормам. Атестацію необхідно проводити один раз в 3-5 років.

Для оформлення паспорта робочого місця необхідно заповнити такі додатки:

Додаток 1

**Міністерство освіти і науки України
ВСП «Хомуцький фаховий коледж ПДАУ»**

„Механізація виробничих процесів у тваринництві”

(кабінет, лабораторія)

Затверджую:
Заступник директора
з навчально-виховної роботи
«___» _____ 20__ р.

Паспорт №1

робочого місця № 1 – 13
з дисципліни **«Механізація виробничих процесів у тваринництві»**

спеціальності **204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»**

Складений згідно з навчальним планом, затвердженим

(ким, коли)

Паспорт розроблений викладачем Тарадін В.І.

і розглянутий на засіданні циклової комісії _____

(№ протокола, дата)

Голова циклової комісії технологічних дисциплін _____ В.В.Оленіч

Дата _____

с.Хомутець

(назва населеного пункту)

Паспорт робочого місця № 1

1. Назва робочого місця Практичне заняття
2. Назва роботи: Основні відомості про матеріали, деталі й механізми машин. Поняття про електропривід.
3. Короткий зміст роботи: вивчити будову електродвигунів змінного струму
4. Мета роботи: вивчити будову трифазного асинхронного електродвигуна із короткозамкненим ротором.
5. Кількість посадкових місць: 25
6. Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типова	Промислове виготов.
2. Модель трифазного двигуна	1	Типовий, простий	Промислове виготов.

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Моделі двигунів		Типова	Промислове виготов.
2. Стенди	2	Типова	Промислове виготов.

8. Перелік пристосувань та інструментів:

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка			
Крейда			

9. Перелік методичної і технологічної документації: інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова література.
10. Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин: стенди, плакати, таблиці.

11. Охорона праці і протипожежне обладнання:

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____

Завідувач кабінету (лабораторії): _____
(підпис) П.І.П.

Паспорт робочого місця № 2

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** Загальні відомості про трактори і спеціальні автомобілі.
3. **Короткий зміст роботи:** вивчити основні поняття про металеві і неметалеві конструкційні матеріали, їх класифікацію.
4. **Мета роботи:** вивчити основні відомості про матеріали, деталі й механізми машин.
5. **Кількість посадкових місць:** 25
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типова	Промислове виготов.
2. Модель двигуна	1	Типовий, простий	Промислове виготов.

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Моделі двигунів		Типова	Промислове виготов.
2. Стенди	2	Типова	Промислове виготов.

8. Перелік пристосувань та інструментів:

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка			
Крейда			

9. **Перелік методичної і технологічної документації:** інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова література.

10.Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин: стенди, плакати таблиці.

11.Охорона праці і протипожежне обладнання:

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____

Завідувач кабінету (лабораторії): _____
(підпис) П.І.П.

Паспорт робочого місця № 3

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** Технологія і машини для заготівлі силосу.
3. **Короткий зміст роботи:** вивчити технологію та машини для силосування кормів.
4. **Мета роботи:** вивчити будову і роботу силосозбиральних комбайнів.
5. **Кількість посадкових місць:** 25
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
Інструктивні картки	1	Типова	Самостійне виготов.
Моделі комбайнів.	1	Типова	Промислове виготов.

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Моделі комбайнів.		Типова	Промислове виготов.
2. Стенди	2	Типова	

8. Перелік пристосувань та інструментів:

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка			
Крейда			

9. **Перелік методичної і технологічної документації:** інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова література.

10.Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин: стенди, плакати таблиці.

11. Охорона праці і протипожежне обладнання:

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки			
Куточок з охорони праці			
Інструкції з техніки безпеки			

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____

Завідувач кабінету (лабораторії): _____
(підпис) П.І.П.

Паспорт робочого місця № 4

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** Машини для збирання коренебульбоплодів. Вивчення будови кормозбиральних комбайнів, підготовка їх до роботи
3. **Короткий зміст роботи:** вивчити роботу, будову, принцип дії кормозбиральних комбайнів.
4. **Мета роботи:** вивчити будову і роботу самохідного кормозбирального комбайну КСК-100.
5. **Кількість посадкових місць:** 25
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типова	Промислове виготов.
2. Моделі комбайнів	1	Типовий, простий	Промислове виготов.

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Моделі комбайнів		Типова	Промислове виготов.
2. Стенди	2	Типова	Промислове виготов.

8. Перелік пристосувань та інструментів:

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка			
Крейда			

9. **Перелік методичної і технологічної документації:** інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова література.

10. **Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин:** стенди, плакати таблиці.

11. **Охорона праці і протипожежне обладнання:**

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____
Завідувач кабінету (лабораторії): _____

(підпис)

П.І.П.

Паспорт робочого місця № 5

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** Машини для збирання і післязбиральної обробки зернових культур.
3. **Короткий зміст роботи:** будову і роботу зерносушарок і зерноочисних агрегатів.
4. **Мета роботи:** вивчити будову і роботу зерносушарок і зерноочисних агрегатів.
5. **Кількість посадкових місць:** 25
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типова	Промислове виготов.
2. Моделі зерноочисних агрегатів	1	Типовий, простий	Промислове виготов.

7. **Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:**

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Моделі зерноочисних агрегатів		Типова	Промислове виготов.
2. Стенди	2	Типова	Промислове виготов.

8. **Перелік пристосувань та інструментів:**

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка			
Крейда			

9. **Перелік методичної і технологічної документації:** інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова література.

10. **Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин:** стенди, плакати таблиці.

11. **Охорона праці і протипожежне обладнання:**

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____
Завідувач кабінету (лабораторії): _____

(підпис)

П.І.П.

Паспорт робочого місця № 6

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** **Машини і обладнання для приготування грубих та соковитих кормів. Вивчення будови, підготовка до роботи, регулювання і пуск машин для різання кормів.**
3. **Короткий зміст роботи:** вивчити будову, роботу, принцип дії для різання кормів.
4. **Мета роботи:** вивчити будову і роботу подрібнювача ИКВ-5А.
5. **Кількість посадкових місць:** 25
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типова	Промислове виготов.
2. Моделі подрібнювача кормів	1	Типовий, простий	Промислове виготов.

7. **Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:**

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Моделі подрібнювача кормів	2	Типова	Промислове виготов.
2. Стенди	2	Типова	Промислове виготов.

8. **Перелік пристосувань та інструментів:**

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка			
Крейда			

9. **Перелік методичної і технологічної документації:** інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова література.

10. **Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин:** стенди, плакати, таблиці.

11. **Охорона праці і протипожежне обладнання:**

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____

Завідувач кабінету (лабораторії): _____

(підпис)

П.І.П.

Паспорт робочого місця № 7

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** **Машини і обладнання для теплової обробки кормів.**
Вивчення будови дробарок, підготовка до роботи, регулювання і пуск.
3. **Короткий зміст роботи:** вивчити будову і роботу дробарок
4. **Мета роботи:** вивчити будову і роботу кормодробарок, подрібнювачів кормів.
5. **Кількість посадкових місць:** 25
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типова	Промислове виготов.
2. Макети дробарок	1	Типовий, простий	Промислове виготов.

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Макети дробарок	2	Типова	Промислове виготов.
2. Стенди	2	Типова	Промислове виготов.

8. Перелік пристосувань та інструментів:

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка			
Крейда			

9. **Перелік методичної і технологічної документації:** інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова література.

10.Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин: стенди, плакати таблиці.

11.Охорона праці і протипожежне обладнання:

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____

Завідувач кабінету (лабораторії): _____
(підпис) П.І.П.

Паспорт робочого місця № 8

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** Мікроклімат у тваринницьких приміщеннях.
3. **Короткий зміст роботи:** вивчити спосіб безтрубної вентиляції приміщень
4. **Мета роботи:** вивчити види вентиляцій приміщень.
5. **Кількість посадкових місць:** 25
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типовий	Заводськи виготов
2. Моделі вентиляторів	2	Типові	Промислове виготов
3. Слюсарний інструмент	1	Типова	Самостійне виготов

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Моделі вентиляторів	2	Типова	Промислове виготов.
2. Стенди	2	Типова	Промислове виготов.

8. Перелік пристосувань та інструментів:

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка	1	Типова	
Крейда	1	Типова	
Ручка, олівець, лінійка	1	Прості	

9. **Перелік методичної і технологічної документації:** інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова літератур, розданий матеріал.

10. **Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин:** стенди, плакати таблиці.

11. **Охорона праці і протипожежне обладнання:**

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____
Завідувач кабінету (лабораторії): _____
(підпис) П.І.П.

Паспорт робочого місця № 9

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** Механізація водопостачання ферм і пасовищ. Вивчення будови обладнання для напування тварин і птиці, підготовка до роботи.
3. **Короткий зміст роботи:** вивчити будову і роботу напувалок для різних видів тварин.
4. **Мета роботи:** вивчити будову напувалок для всіх видів тварин і птиці
5. **Кількість посадкових місць:** 25
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типова	Промислове виготов
2. Вентилі	1	Типова	Промислове виготов
3. Труби	1	Типова	Промислове виготов
4. Напувалки	1	Типова	Промислове виготов

7. **Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:**

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Напувалки	2	Типова	Промислове виготов.
2. Стенди	2	Типова	Промислове виготов.

8. **Перелік пристосувань та інструментів:**

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка			
Крейда			

--	--	--	--

9. **Перелік методичної і технологічної документації:** інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова літератур, розданий матеріал.

10. **Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин:** стенди, плакати таблиці.

11. **Охорона праці і протипожежне обладнання:**

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____

Завідувач кабінету (лабораторії): _____

(підпис)

П.І.П.

Паспорт робочого місця № 10

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** Механізація видалення і транспортування гною. Вивчення будови, підготовка до роботи, регулювання і пуск, обладнання для транспортування гною
3. **Короткий зміст роботи:** вивчити будову, принцип дії, правила експлуатації машин для транспортування гною, підготовка їх до роботи.
4. **Мета роботи:** вивчити будову обладнання для транспортування гною.
5. **Кількість посадкових місць: 25**
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типовий	Заводськи виготов
2. Моделі гноєрозкидачів	2	Типові	Промислове виготов
3. Плакати	3	Типова	Самостійне виготов
4. Гноєтранспортери	1	Типова	Промислове виготов

7. **Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:**

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Моделі гноєрозкидачів	2	Типова	Промислове виготов
2. Плакати	3	Типова	Промислове виготов

8. **Перелік пристосувань та інструментів:**

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка	1	Типова	
Крейда	1	Типова	

Ручка, олівець, лінійка	1	Прості	
-------------------------	---	--------	--

9. **Перелік методичної і технологічної документації:** інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова літератур, розданий матеріал.

10. **Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин:** стенди, плакати таблиці.

11. **Охорона праці і протипожежне обладнання:**

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____

Завідувач кабінету (лабораторії): _____

(підпис)

П.І.П.

Паспорт робочого місця № 11

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** Доїльні апарати. Розбирання, збирання, регулювання доїльного апарата, підготовка його до роботи. Вивчення будови доїльної установки, регулювання і пуск.
3. **Короткий зміст роботи:** вивчити будову, регулювання, призначення доїльної установки
4. **Мета роботи:** вміти проводити розбирання, збирання, регулювання доїльних апаратів.
5. **Кількість посадкових місць:** 25
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типовий	Заводськи виготов
2. Доїльна установка	1	Типові	Промислове виготов
3. Слюсарні інструменти	3	Типові	Промислове виготов

7. **Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:**

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Доїльні установки	1	Типова	Промислове виготов
2. Плакати	3	Типова	Промислове виготов

8. **Перелік пристосувань та інструментів:**

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка	1	Типова	

Крейда	1	Типова	
Ручка, олівець, лінійка	1	Прості	

9. Перелік методичної і технологічної документації: інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова літератур, розданий матеріал.

10.Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин: стенди, плакати таблиці.

11.Охорона праці і протипожежне обладнання:

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації:_____ **Дата атестації:**_____

Завідувач кабінету (лабораторії):_____

(підпис)

П.І.П.

Паспорт робочого місця № 12

- 1. Назва робочого місця** Практичне заняття
- 2. Назва роботи:** Доїльні установки.
- 3. Короткий зміст роботи:** вивчити будову, регулювання, призначення доїльної установки
- 4. Мета роботи:** вміти проводити розбирання, збирання, регулювання доїльних установок.
- 5. Кількість посадкових місць: 25**
- 6. Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типовий	Заводськи виготов
2. Доїльна установка	1	Типові	Промислове виготов
3. Слюсарні інструменти	3	Типові	Промислове виготов

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Доїльні установки	1	Типова	Промислове виготов
2. Плакати	3	Типова	Промислове виготов

8. Перелік пристосувань та інструментів:

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
Дошка	1	Типова	
Крейда	1	Типова	
Ручка, олівець, лінійка	1	Прості	

9. **Перелік методичної і технологічної документації:** інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова літератур, розданий матеріал.

10. **Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин:** стенди, плакати таблиці.

11. **Охорона праці і протипожежне обладнання:**

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ Дата атестації: _____

Завідувач кабінету (лабораторії): _____

(підпис)

П.І.П.

Паспорт робочого місця № 13

1. **Назва робочого місця** Практичне заняття
2. **Назва роботи:** **Машини і обладнання для первинної обробки молока.**
Вивчення будови, дії, підготовка до роботи, регулювання та пуск у роботу очисника-охолодника молока.
3. **Короткий зміст роботи:** вивчити будову, регулювання, та роботу очисника-охолодника молока.
4. **Мета роботи:** вміти проводити пробний пуск очисника-охолодника молока.
5. **Кількість посадкових місць: 25**
6. **Перелік обладнання, устаткування з вказівкою паспортних даних:**

Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, заводвиробник)	Рік придбання або сам. виготовлення
1. Інструктивні картки	10	Типовий	Заводськи виготов
2. Очисник-охолодник молока	1	Типові	Промислове виготов
3. Слюсарні інструменти	3	Типові	Промислове виготов

7. **Перелік приладів з короткою технічною характеристикою:**

Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Примітка
1. Очисник-охолодник	1	Типова	Промислове виготов
2. Плакати	3	Типова	Промислове виготов

8. **Перелік пристосувань та інструментів:**

Назва пристосування, інструменту	Кількість	Тип, марка	Примітка
----------------------------------	-----------	------------	----------

Дошка	1	Типова	
Крейда	1	Типова	
Ручка, олівець, лінійка	1	Прості	

9. Перелік методичної і технологічної документації: інструктивні картки, робочі зошити, основна і довідникова літератур, розданий матеріал.

10.Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин: стенди, плакати таблиці.

11.Охорона праці і протипожежне обладнання:

Назва	Кількість	Тип, марка	Примітка
Журнал інструктажу по техніці безпеки	1	Типовий	Промислове виготов.
Куточок з охорони праці	1	Типова	Самовиготовлення
Інструкції з техніки безпеки	1	типовий	Самовиготовлення
Вогнегасник	1	типовий	Промислове виготов.

Наслідки атестації: _____ **Дата атестації:** _____

Завідувач кабінету (лабораторії): _____

(підпис)

П.І.П.