

לו"ז יומי

משמרת בוקר

-לקיחת הקלטות מהלייבים שהיו בערב של אתמול
-עונה על כל ההודעות שהצטברו בפריסקופ ודיסקורד
-בדיקת הלייבים שקורים היום בטבלאות ([שיווק](#), [אפיליאיט](#))
ולאחר מכן שליחת תזכורות ללייבים למחזורים

-בדיקה מי לא עלה ללייבים ויצירת קשר עם התלמיד ([קישור לקובץ נוכחות סייקל שיווק](#),
[אפיליאיט](#))

קישור להודעה שצריך לשלוח

-יצירת קשר עם תלמידים פעילים לבדיקות דופק מתוך קובץ נוכחות של כל תלמיד יש את
המספר (יש לוודא בסוף שיחה האם התלמיד כבר צבר הצלחות ולקוחות, במידה ולא יש
להניע אותו באמצעות משימות וטיפים)

-גביית ביקורות מתלמידים מרוצים.
-חצי שעה אחרונה של המשמרת חדר עבודה
-מעבר על המערכת החדשה

משמרת צהריים

-עונה על כל ההודעות שהצטברו בפריסקופ ודיסקורד
-חצי שעה אחרונה של המשמרת חדר עבודה
-מעבר על המערכת החדשה

משמרת ערב

-מנטור בודק מתי יש וולקאמים דרך הקלנדלי ([קישור לטידייקאל](#))
ממשיך בבדיקות מצב לתלמידים מאיפה שמשמרת צהריים עצרו
-עונה על כל ההודעות שהצטברו בפריסקופ ודיסקורד
-גביית ביקורות מתלמידים מרוצים.

-בדיקת הלויים של היום ובקשת קישור מהמרצה
-שליחת הקישור ללייב לתלמידים
-עלייה לסימון נוכחות מי הגיע ומי לא
-חצי שעה אחרונה של המשמרת חדר עבודה
-מעבר על המערכת החדשה
מהשעה 16:00 שיחות וולקאם של הקשרי לקוחות