

Кременчуцький фаховий коледж транспортної інфраструктури та технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор коледжу

І. М. Білоконь

Наказ від 06.09.2021 р. № 107/ОД



ПОЛОЖЕННЯ про Наглядову раду Коледжу

(ЗП – 1.16)

Кременчук 2021 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Розробник:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Методист навчально-методичного кабінету	Коровіна Л. Д.		

Узгоджено:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Контурова С. М.		

Термін перегляду документу - до заміни новим

АКТУАЛІЗОВАНО				
	20... р.	20... р.	20... р.	20... р.
<i>Дата</i>				
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>				

	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Головні завдання наглядової ради коледжу	4
3. Функції Наглядової ради коледжу	4
4. Організаційна структура Наглядової ради коледжу	5
5. Організація роботи Наглядової ради коледжу та оформлення її рішень	6
6. Права членів Наглядової ради коледжу	7

1. Загальні положення

- 1.1. Наглядова рада Кременчуцького фахового коледжу транспортної інфраструктури та технологій (далі – Наглядова рада, Коледж) створюється відповідно статті 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту»
- 1.2. Наглядова рада коледжу утворюється терміном на п'ять років у кількості не менше трьох осіб.
- 1.3. Наглядова рада коледжу у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», України «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом коледжу, рішеннями зборів трудового колективу коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу коледжу.

2. Головні завдання наглядової ради коледжу

- 2.1. Свою діяльність Наглядова рада здійснює через спрямування зусиль членів Ради, Міністерства освіти України та інших органів державного управління, керівників і працівників коледжу на створення умов для успішної діяльності та постійної підтримки розвитку коледжу як сучасного закладу фахової передвищої освіти, що забезпечує високий рівень розвитку вітчизняної освіти та інтегрується у світову освітню систему.
- 2.2. Наглядова рада коледжу покликана сприяти навчально-виховному процесу та науковій діяльності закладу освіти, налагодженню співробітництва з навчальними, науковими та виробничими центрами України та інших держав, сприяти вирішенню питань фінансування діяльності коледжу та розвитку його матеріально-технічної бази, а також здійснювати контроль за ефективним використанням бюджетних та інших коштів.

3. Функції Наглядової ради коледжу

Наглядова рада Коледжу:

- 3.1. Розглядає шляхи перспективного розвитку навчального закладу.
- 3.2. Надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі освіти та науки, у забезпеченні високої якості освіти та розвитку наукової діяльності.
- 3.3. Забезпечує ефективну взаємодію коледжу з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти України та інших

держав, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Коледжу та системи фахової передвищої освіти в Україні.

- 3.4. Сприяє кадровому забезпеченню Коледжу.
- 3.5. Визначає відповідність рівня і змісту навчання в Коледжі сучасним вимогам до підготовки фахівців у галузі залізничного транспорту, підприємництва.
- 3.6. Надає допомогу в розвитку науково-аналітичних досліджень Коледжу, в галузі науки, у визначенні пріоритетності цих досліджень, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню досягнень у виробництво.
- 3.7. Розглядає обсяги бюджетного фінансування Коледжу, а також його звіти про використання бюджетних коштів.
- 3.8. Розробляє пропозиції щодо подальшого розвитку освітньої, наукової, методичної, адміністративно-господарської діяльності, форм фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також співробітництва Коледжу з іншими закладами освіти України.
- 3.9. Здійснює громадський контроль діяльності керівництва Коледжу.

4. Організаційна структура Наглядової ради коледжу

- 4.1. До складу Наглядової ради входять особи, які не є членами колективу.
- 4.2. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.
- 4.3. Членами Наглядової ради можуть бути:
 - керівники різних рівнів органів державної влади;
 - керівники підприємств залізничного транспорту;
 - депутати різних рівнів влади;
 - представники профспілкових організацій різних рівнів.
- 4.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.
- 4.5. Очолює Наглядову раду її голова, який обирається на організаційному засіданні Наглядової ради більшістю голосів її членів.
- 4.6. Із членів Наглядової ради призначається секретар.

5. Організація роботи Наглядової ради коледжу та оформлення її рішень

- 5.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.
- 5.2. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться при необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 5.3. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.
- 5.4. Голова Наглядової ради:
 - організовує роботу Наглядової ради;
 - скликає її засідання;
 - головує на засіданнях Наглядової ради;
 - координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них обов'язків і завдань;
 - визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;
 - підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;
 - представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
 - здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.
- 5.5. Секретар наглядової ради:
 - веде документацію Наглядової ради;
 - готує матеріали до засідань Наглядової ради;
 - здійснює контроль виконання її рішень;
 - веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;
 - веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
 - виконує інші повноваження і доручення голови наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.
- 5.6. Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, внесених до порядку денного, здійснює директор коледжу.
- 5.7. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засідання Наглядової ради передаються секретареві не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання.

- 5.8. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.
- 5.9. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання керівництвом коледжу.
- 5.10. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписують голова та секретар ради.
- 5.11. Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються директору коледжу, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.
- 5.12. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює коледж.

6. Права членів Наглядової ради коледжу

Наглядова рада Коледжу має право:

- 6.1. Залучати спеціалістів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції.
- 6.2. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 6.3. Виступати з клопотанням перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку коледжу, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища.
- 6.4. Виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки.
- 6.5. Ініціювати внесення змін до Статуту Коледжу. Ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд зборів трудового колективу та методичної ради Коледжу.

