

ПАМ'ЯТКА
про підготовку до атестації
для педагогічних працівників

Процес атестації для педагога пов'язаний із високою інтелектуальною й емоційною напругою. Тому одним із завдань атестаційної комісії КЗО «НПТУ» ДОР» та педагогічного колективу в цілому є створення сприятливої, доброзичливої атмосфери для педагога, тому не забувайте звертатися до методиста за методичною допомогою!

Міжатаестаційний період – це проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації.

Педагог, який атестується, іде до вдосконалення педагогічної майстерності через реалізацію завдання – поєднати в собі та показати у практичній діяльності глибокі знання та здатність до творчості.

Своєчасне, правильне, грамотне оформлення атестаційної документації є одним із показників успішного проходження атестаційного процесу.

Для цього необхідно:



❖ Ознайомитися з чинним Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України (вересень). Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1634-24#Text>

❖ **Зверни увагу!** Для проходження чергової атестації заяву до атестаційної комісії подавати не треба, а для позачергової атестації слід подати заяву до атестаційної комісії до 20 грудня!

1. Ознайомитися з критеріями оцінювання фахової діяльності та вимогами до оформлення атестаційних матеріалів (вересень). Матеріали знаходяться в методичному кабінеті Центру.
2. Ознайомитися з графіком атестації під підпис до 20 жовтня.
3. Скласти та узгодити індивідуальний план підготовки та проходження атестації (орієнтовно 25-30 жовтня).

❖ **Зверни увагу!** План індивідуальної підготовки та проходження атестації складається педагогічним працівником спільно з членом атестаційної комісії, який закріплений за ним для надання консультативної допомоги та вивчення системи й досвіду роботи педагога. Обов'язковою умовою є погодження з головою профспілки. План затверджується директором. Він сприяє системному та неупередженому вивченню досвіду роботи педагога, допомагає йому зробити змістовний самоаналіз своєї діяльності. Зразок індивідуального плану знаходиться в методичному кабінеті Центру та зауваж, що він може бути довільної форми!

4. Виконувати індивідуальний план підготовки та проходження атестації (жовтень – березень).
5. Брати участь в оформленні атестаційних матеріалів (грудень – лютий).
6. Ознайомитися з характеристикою педагогічної діяльності (не пізніше як за 10 днів до засідання атестаційної комісії).
7. Взяти участь у засіданні атестаційної та отримати атестаційний лист (не пізніше трьох днів після атестації).

❖ **Зверни увагу!** Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня!

Атестаційна комісія (АК) відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються.

Отже, необхідно:

1. Підготуватися до перевірки ведення навчальної документації: календарні плани, поурочні плани, журнали теоретичного або виробничого навчання тощо.
2. Підготуватися до відвідування членами АК навчальних занять, позаурочних (позанавчальних) заходів.
3. Підготуватися до виступів на педагогічних радах, засіданнях методичної комісії, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи.
4. Підготувати матеріали для вивчення членами АК рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.
5. Оформити матеріали з досвіду роботи та за бажанням виступити з творчим звітом.