

СПРАВКА
о месте работы и занимаемой должности

_____ № _____
(дата)

Адресат _____
_____ (место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

работает в _____
(полное наименование организации)

в должности (по профессии) _____
(наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на « ____ » _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

Начальник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**СПРАВКА
о периоде работы**

№ _____

(дата)

Адресат _____

_____ (место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ г. был (а) назначен (а) на должность
принят (а) на работу по профессии _____

_____ (наименование должности, профессии)

В _____

_____ (полное наименование организации, структурного подразделения)

приказом от « _____ » _____ г. № _____

и _____ г.

(дата увольнения)

Уволен (а) приказом от « _____ » _____ г. № _____

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на « _____ » _____ г.

Срок действия справки не ограничен.

Начальник _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения
им 3-летнего возраста

№ _____
(дата)

Адресат _____
(место выдачи справки)

(фамилия, имя, отчество)
работающая (ий) служащая (ий) _____
(наименование должности, профессии)

(полное наименование организации)
в соответствии с приказом от «_____» _____ Г.
№ _____ находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет (отпуске по уходу за детьми) с «_____»
_____ Г.

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «_____» _____ Г.
Срок действия справки не ограничен.

Начальник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.