C 各種委員会等委員作成例

○○発 第020号
202＊年＊月＊日

学校法人東洋大学
理事長　安齋　隆　　殿

宛先は、理事長宛でお願いいたします。

文書発信番号を付与（文書発信管理）していない場合は、公印を押印願います。公印省略の場合は、（公印省略）と明記願います。

○○市長　○○　○○

(公印省略)

協議会委員の委嘱について（依頼）

貴大学、福祉社会デザイン学部所属の専任教員に対しまして、下記のとおり兼職を依頼します。

記

【対象者】委嘱対象の専任教員の所属学部、学科、身分を本学ホームページで確認のうえ記載願います。

1.対象者:　　東洋　哲次郎　福祉社会デザイン学部人間環境デザイン学科 教授
2.職　名:　　○○市バリアフリー基本構想推進協議会委員
3.職務内容:　○○市バリアフリー基本構想及びバリアフリーの整備の実績評価と改善方法に係る意見具申
4.任　期:　　202＊年4月1日～202＊年3月31日
5.会議等:　　会議　任期中○回予定（1回につき約○時間程度）　Web会議にて実施
　　第1回会議:202＊年＊月＊日（金）　以降は未定
　　調査　任期中○日程度　○月下旬に実施予定
6.勤務地:　○○市役所（埼玉県○○市○丁目○番○号）
　　調査については、○○○○○にて実施する予定
7.報　酬:　　会議1回／○○○円　調査に対する謝金／1日○○○円
　　調査に際しては、交通費実費支給
8.回答文書:　必　要(別添の書式にてPDF文書をメール返信ください。)

【会議等】会議や調査の実施回数、1回の拘束時間、実施形態（対面、Web等）、実施日時（未確定な場合は実施時期）を記載願います。

【報酬】報酬の有無、交通費の支給について可能な範囲で記載願います。

9.事務連絡先:〒350-0123
　　○○県○○市○丁目○番○号
　　担当部署　○○市役所○○課　担当:
　　電　話:　048-123-0008
　　メール:**********@**********

【メールアドレス】メールでの回答書の返送のご希望の場合は、必ず記載ください。

【回答文書】次のとおり回答のご希望を記載願います。
1)不要の場合は、「不要」
2)「メール又は電話での連絡で可」の場合はその旨
3)回答の様式をご用意していない場合は「必要（回答様式なし）」
※本学の定型書式（文書番号付与し公印省略）をPDF文書にてメール配信させていただきます。
4)独自様式での紙面回答が必要な場合は、必ず書式と返信用封筒をご用意ください。

学校法人東洋大学
理事長　安齋　隆 殿

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
＊＊＊　○○　○○
(公印省略)

＊＊＊＊＊＊＊＊＊の委嘱について（依頼）

貴大学、＊＊＊＊＊＊＊＊学部所属の専任教員に対しまして、下記のとおり兼職を依頼します。

記

1. 対象者:　○○　○○　＊＊＊＊＊＊＊＊学部＊＊＊＊＊＊学科 ＊＊＊
2. 職　名:　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

3. 職務内容:　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

4. 任　期:　202＊年＊月＊日～202＊年＊月＊日

5. 会議等:　会議　任期中＊＊回予定(1回につき約＊＊時間程度)　＊＊＊＊にて実施
調査　任期中＊＊日程度　＊＊＊＊＊実施
6. 勤務地:　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

〒***-****　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
7. 報　酬:　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

8. 回答文書:　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
9. 事務連絡先:〒***-****　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊　担当:　○○　○○
電　話:＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
メール:**************************

以　上