

첫 전화 후 24시간 체크리스트

첫 전화 후 **24**시간 체크리스트

- ☐ 수사관 소속·계급·이름·연락처 메모
- ☐ 혐의 요지 기록 (들은 내용 그대로, 내 해석 없이)
- ☐ 피의자·참고인 신분 확인 메모
- ☐ 출석요구서 서면 발송 요청 — 전화로만 연락받은 경우, 수사준칙 제**19**조에 따라 서면 출석요구서 발송을 요청할 수 있다. "서면으로 받고 싶다"고 말하면 된다
- ☐ 출석 일정 연기 의사 결정 — 연기는 선택지다. 같은 조문에 따라 피의자가 출석 일시 연기를 요청하면 특별한 사정이 없는 한 수사관은 조정해야 한다

연기 요청 문자(전화) 스크립트

연기 요청 문자(전화) 스크립트

안녕하세요, [본인 이름]입니다. [날짜] 출석 요청을 받았는데,
[연기 사유 — 상황에 맞게 선택]

① 방어권 행사형:

"고소장 정보공개청구를 진행 중으로,
처리 기한(10일)을 감안해 조정 요청드립니다."

② 변호인 검토형:

"변호인 상담 및 선임 여부를 검토 중으로
일정 조정을 요청드립니다."

③ 일정 사유형:

"직장 업무 일정으로 해당 일시가 어렵습니다.
[희망 날짜]로 조정이 가능할까요?"

출석 연기 체크리스트

출석 연기 체크리스트

- ☐ 수사관에게 연기 요청 (문자 권장 — 기록 보존)
- ☐ 구체적 사유 전달 (날짜, 정보공개청구 목적 명시)
- ☐ 새 출석 일시 확인 후 메모
- ☐ 같은 날 정보공개청구 접수 (open.go.kr)
- ☐ 정보공개 처리기한 **D+10일** 달력 표시

청구 문구 템플릿

청구 문구 템플릿

1. 청구인 인적사항

성명: 홍길동, 1984년 11월 25일, 남

2. 사건·사고 정보(사건번호, 담당수사관 성명·연락처) :

본 사건은 2023년 7월 26일 서울 방배경찰서(사건번호: 20200XXXX)에 최초 접수된 후, 인천남동경찰서(사건번호: 202300XXXX)를 거쳐 인천논현경찰서(사건번호:

202300XXXX)로 순차 이송되었습니다.

담당 조사관 경위 XXX (010-1234-5678)

3. 사건과의 관계(본인·가족·대리인, 혐의명, 고소인 또는 피고소인 성명) :

본인

4. 청구내용(또는 청구 요청자료) :

본인은 위 사건의 피의자로서, 사실관계 확인 및 향후 법률적 대응 준비를 위해 다음 자료에 대한 열람 및 사본교부를 신청합니다.

(1) 고소장 원본

(2) 고소인 및 참고인 진술조서

(3) 제출 증거자료 일체

5. 관계 증명 제출자료(신분증, 가족관계증명서, 위임장 등):

본인 신분증 (여권)

[거부 시 2차 청구 — 좁게 특정]

4. 청구내용(또는 청구 요청자료) :

본인은 위 사건의 피의자로서, 사실관계 확인 및 향후 법률적 대응 준비를 위해 혐의사실 부분이 기재된 고소장 및 고소인 진술조서를 청구합니다.

정보공개청구 체크리스트

정보공개청구 체크리스트

- ☐ 청구 기관: 해당 경찰서 특정 (수사관 소속 기준)
- ☐ 청구 내용: 고소장 전문 + 관련 수사기록 일체
- ☐ 접수증 저장 (온라인: 화면 캡처, 방문: 접수증 사진)
- ☐ **D+10일** 달력 표시 (처리기한)
- ☐ 비공개 시 이의신청 **30일** 기한 확인

사건번호가 없을 때 — 수사관
접수번호 요청 스크립트 (저장용)

사건번호가 없을 때 — 수사관 접수번호 요청 스크립트

"안녕하세요, [OOO]입니다. 저를 피의자로 한 사건의 접수번호를 확인하고
싶습니다. 현재 KICS에서 조회가 되지 않아서요. 접수번호를 알 수 있을까요?"

KICS 확인이 필요한 경우(체크카드)

KICS 확인이 필요한 경우(체크카드)

- ☐ 출석통보를 받은 경우 (사건 상태 실시간 확인)
- ☐ 누군가와 분쟁이 있었거나 갈등이 있었던 경우
- ☐ 사업·계약 관계에서 문제가 발생한 적 있는 경우
- ☐ 이유 없이 불안한 경우 (확인으로 불안 해소)

K씨가 수사관에게 보낸 문자

K씨가 수사관에게 보낸 문자

안녕하세요, 수사관님. (본인이름)입니다. 방어권 행사를 위해 고소장 정보공개청구를 진행 중입니다. 처리기한을 고려해 출석 일정을 2주 후로 조정 요청드립니다.
가능하신지 확인 부탁드립니다.

실무자의 팁

문자를 보낸 직후 수사관에게 "정보공개청구 하셨어도 일단 오셔서 내용 들으시면 됩니다. 그냥 내일모레 오세요." 라며 압박 전화가 올 수 있습니다. 이때 절대 당황해서 알겠다고 하지 마세요.

"수사관님, 제 방어권을 위해 고소장 내용을 정확히 파악하고 출석하는 것이 원칙이라고 알고 있습니다. 청구 결과가 나오면 바로 출석 일정 맞추겠습니다. 양해 부탁드립니다."

고소장 접수시 체크리스트

고소장 접수시 체크리스트

- ☐ 피해 사실을 육하원칙(누가·언제·어디서·무엇을·어떻게·왜)으로 정리
- ☐ 피의자 특정 가능 여부 확인 (이름 또는 연락처 중 하나 이상)
- ☐ 증거 자료 목록 정리 (카톡, 계약서, 영수증, 사진 등)
- ☐ 접수증 수령 확인 — 접수증이 없으면 나중에 접수 사실 자체가 분쟁이 된다
- ☐ 접수증 스캔 후 이메일·클라우드 백업

합의 타이밍별 체크리스트

합의 타이밍별 체크리스트

기소 전 합의를 목표로 한다면:

- ☐ 담당 검사에게 "합의 진행 중"임을 먼저 알린다 (수사 종결 전 타이밍 확보)
- ☐ 합의 완료 시 합의서 + 고소 취하서를 동시에 준비한다
- ☐ 비친고죄 여부를 먼저 확인한다 (취하만으로 종결되지 않는 사건)

기소 후 합의를 진행한다면:

- ☐ 재판 기일 전까지 합의서를 법원에 제출한다
- ☐ 합의서에 피해자의 처벌불원 의사가 명기돼 있는지 확인한다
- ☐ 합의서 원본과 영수증을 각각 보관한다

고소장 분석 체크리스트

고소장 분석 체크리스트

① 열기 전

- ☐ 내 타임라인 먼저 기록
(날짜 / 금액 / 상대방이 한 말 그대로 / 연락 경위)
- ☐ 기록 완료 전 고소장 파일 열지 않는다

② 열었을 때

- ☐ 죄명(혐의 조문) 확인 — 사기인지, 공범인지, 단독인지
- ☐ 피해 주장 금액과 근거 확인
- ☐ 내 기억과 다른 날짜·금액·관계 서술 표시
- ☐ 처음 보는 내용 별도 메모
(수사관의 첫 번째 질문이 된다)

③ 읽은 후

- ☐ 설명되지 않은 구간(공백) 3개 이상 찾기
- ☐ 수사관이 물어볼 질문 3-5개 예측
- ☐ 내 타임라인에서 뒷받침할 수 있는 구체 사실 대조

합의서 프롬프트

합의서 프롬프트

주민등록번호는 이 프롬프트에 입력하지 마세요.
완성된 초안의 [주민등록번호] 란에 직접 기재하세요.

Q1. 피해자(갑) 성명과 주소는?

A1. 김민준 / 서울특별시 강남구 테헤란로 123, 101동 502호

Q2. 피의자(을) 성명과 주소는?

A2. 이재호 / 서울특별시 마포구 합정동 456번지

Q3. 사건 개요를 간략히 알려주세요.

A3. 2026년 2월 14일, 이재호가 서울 마포구 소재 식당에서 김민준의 얼굴을 주먹으로 폭행하여 코뼈 골절 상해를 입힘

Q4. 현재 수사 단계는?

A4. 경찰 수사 중

Q5. 합의금은 얼마인가요?

A5. 500만원

Q6. 지급 방법은?

A6. 분할, 1차 200만원 2026년 5월 30일, 잔금 300만원 2026년 6월 30일까지

Q7. 청구권 포기 범위는?

A7. 민사·형사 모두

Q8. 처벌불원 의사를 포함하나요?

A8. 포함

Q9. 고소 취하 조항을 포함하나요?

A9. 포함

Q10. 합의서 작성일은?

A10. 2026년 5월 18일

위 답변을 바탕으로 형사합의서 초안을 작성해 주세요.

작성 조건:

1. 반드시 포함: 당사자 특정 / 합의금 및 지급 / 청구권 포기 / 효력 발생 조항 / 서명 날인란
2. A8이 "포함"이면 처벌불원 조항 추가
3. A9가 "포함"이면 고소 취하 의사 조항 추가
4. A6이 분할이면 미지급 시 즉시 전액 청구 가능 조항 추가
5. Q1~Q10 외 입력되지 않은 조항(비밀유지, 관할법원, 위약벌 등)은 임의로 추가하지 말 것
6. 법령 조항 번호는 인용하지 말 것
7. 주민등록번호는 [주민등록번호] 플레이스홀더로만 표시할 것
8. 정식 한국어 법률 문서 형식으로 작성할 것
9. 처벌불원·고소취하·청구권 포기 조항은

"합의금 전액 지급 완료를 조건으로 효력이 확정된다"는
조건부 구조로 작성할 것

10. Q4(수사 단계)를 본문 사건 표시 조항에 명시할 것

본 초안은 참고용입니다. 서명 전 각 항목을 직접 검토하세요.

전문가 검토가 필요하면 대한법률구조공단(132) 무료 상담을 활용할 수 있습니다.

조사 전 날 체크리스트

조사 전 날 체크리스트

① 자료 준비

- ☐ 신분증
- ☐ 고소장 사본 (공백 표시된 것)
- ☐ 관련 카카오톡·문자 캡처본 정리
- ☐ 조사 시각·장소·수사관 이름 재확인

② 진술 준비

- ☐ 예상 질문 5개 작성 (고소장 공백 기반)
- ☐ 각 질문의 답변 방향 메모 (사실 범위 내)
- ☐ 말하지 않을 것 목록 작성 (추측·상대방 의도 판단·미확인 제3자 관계)
- ☐ 진술거부권 행사 기준 결정 (전면 행사 / 일부 행사 / 미행사)

③ 진술 구조 확인

- ☐ 핵심 사실을 사실 → 인식 → 행동 순서로 정리
- ☐ "몰랐어요" 추상 표현 → 그때 실제 있었던 일로 대체
- ☐ 유도 질문 대응 방향 2-3가지 머릿속으로 확인

합의 전 확인할 것 체크리스트

합의 전 확인할 것 체크리스트

☐ 적용 죄명이 친고죄인지 비친고죄인지 확인

(고소장 또는 수사관에게 직접 문의)

☐ 반의사불벌죄 해당 여부 확인

— 해당 시 처벌 불원 의사를 합의서에 명기해야 효력이 생긴다
단, 처벌불원 의사 철회는 1심 판결 선고 전까지만 효력이 있다.

☐ 합의 타이밍 확인

— 기소 전인지 기소 후인지에 따라 검사·법원에 미치는 영향이 다르다

☐ 합의서에 민사 청구권 포기 문구 포함 여부 검토

— 없으면 합의 후 민사소송이 별도로 제기될 수 있다

조서에서 바뀌는 3가지 — 서명 전 점검

조서에서 바뀌는 3가지 — 서명 전 점검

① 조서 받은 후 (서명 전 확인)

☐ 내가 말한 것과 조서에 적힌 것이 일치하는가

☐ 인식 수준 표현 확인

"들은 적이 있다" → "알고 있었다"로 바뀐 부분

☐ 능동·수동 표현 확인

"요청에 응했다" → "도와줬다"로 바뀐 부분

☐ 앞뒤 맥락이 잘린 답변 없는가

(이유·배경 없이 결론만 남겨진 부분)

② 수정 요청 방법

☐ "이 부분은 제가 말한 것과 다릅니다. 수정을 요청드립니다."

☐ 수정 후 그 부분 재확인

☐ 서명 전 전체 1회 재독

조서 서명 전 확인 체크리스트

조서 서명 전 확인 체크리스트

【열람 단계】

- ☐ 조서 수령 후 전체 2회 독
- ☐ 내가 한 말과 조서 문장을 하나씩 대조

【이의·정정 단계】

- ☐ 사실 오류 → 수정 요청 ("이 부분 다릅니다. 수정해주세요")
- ☐ 뉘앙스 차이 → 수정 요청 또는 이의 기재 요청
- ☐ 내 증거·진술 누락 → 추가 기재 요청
- ☐ 수사관 거부 시 → "이의 제기 사실을 조서에 기재해달라" 요청

【서명 단계】

- ☐ 정정·이의 기재 완료 확인 후 → 기명날인 또는 서명
- ☐ 지문(지장) 날인 강요받으면 거부 가능 — 형소법 제244조 ③항은 "기명날인 또는 서명"이며 지문 날인 의무 규정 없음

【최후수단】

- ☐ 정정·이의 기재 모두 거부당한 경우 → 서명 거부 + 거부 사유 명시