

Управління філією

1. Керівництво філією здійснює завідувач філії та його заступник. Завідувачем філії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.
2. Завідувач філії призначається на посаду та звільняється з посади директором опорного закладу та погодженням із засновником.
3. Завідувач філією:
 4. здійснює керівництво педагогічним колективом, бере участь у забезпеченні раціонального добору і розстановки кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 5. організовує навчально-виховний процес;
 6. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
 7. відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 8. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 9. забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
 10. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 11. сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
 12. вживає заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до опорного закладу, Статутом опорного закладу та цим Положенням, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
 13. забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 14. вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
 15. контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 16. щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.
17. Педагогічні працівники є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях. У філії створена «мала педрада» на якій вирішуються питання освітнього процесу тільки філії.
18. Методична рада філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

19. При розмежуванні компетенції між опорним закладом та філією враховуються питання:
- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
 - узгодження освітніх програм, що реалізується філією;
 - розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
 - зміцнення й розвитку навчальної й матеріально – технічної бази філії опорного закладу;
 - участі в організації, проведенні семінарів і нарад;
 - надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.
1. Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковим для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.