



(REALIZE O DOWNLOAD DESTES ARQUIVOS PARA EDITÁ-LOS)

Orientações para submissão do Plano de Trabalho de Dissertação/Tese

- O Plano de Trabalho de Dissertação/Tese é o documento que oficializa a proposta de dissertação ou tese do discente, bem como sua orientação e coorientação no programa de pós-graduação;
- A partir do ingresso no programa de pós-graduação, todo discente regular dos programas de pós-graduação stricto sensu tem o prazo máximo de **um semestre letivo** para **submeter seu Plano de Trabalho de Dissertação/Tese**, o qual será analisado pela Assembleia do Programa de Pós-Graduação, podendo ser aprovado ou não;
- Não submeter o Plano de Trabalho dentro dos prazos estabelecidos caracteriza situação de desligamento do discente;
- Quaisquer alterações no Plano de Trabalho ao longo do curso devem ser oficialmente registradas para que sejam validadas. Ou seja, sempre que necessário, o Plano de Trabalho deve ser enviado novamente à aprovação da Assembleia do PPG. As solicitações de alteração são de responsabilidade do discente e devem ser encaminhadas às coordenações dos programas de pós-graduação;
- Para submeter o Plano de Trabalho, o requerente deverá preencher as informações solicitadas nas páginas seguintes deste documento e enviá-lo, por e-mail, à secretaria do programa de pós-graduação. Caso possua orientador ou coorientador externo à UNIFEI, a assinatura dessas pessoas neste documento deverá ser providenciada pelo aluno previamente à entrega do documento;
- Uma vez registrado o plano de trabalho pela secretaria do programa de pós-graduação, o próprio aluno, o seu orientador de dissertação ou tese, o seu coorientador (caso possua), a coordenação do programa de pós-graduação, a Coordenação Administrativa dos cursos Stricto Sensu da PRPPG serão automaticamente comunicados, via e-mail;
- Somente após a assinatura do orientador e/ou coorientador do aluno, e do despacho favorável da coordenação do programa de pós-graduação, realizadas via sistema de protocolo digital da UNIFEI, a secretaria do programa de pós-graduação registrará a aprovação do plano de trabalho do discente no sistema SIGAA, oficializando seu orientador e/ou coorientador. A data de início da orientação e coorientação será a mesma da aprovação do plano de trabalho. Nesta etapa, todos os envolvidos também serão comunicados por e-mail.
- Para outras informações sobre a submissão ou atualização do Plano de Trabalho, o requerente deverá entrar em contato com a secretaria do seu curso de pós-graduação, cujos contatos estão disponíveis no site da PRPPG (<https://unifei.edu.br/prppg/>)

PARA USO DA SECRETARIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Assinaturas: Aluno, Orientador, Coorientador (caso possua).

Despachos: Coordenação do Programa de Pós-Graduação.

Interessados: Aluno; Orientador; Coorientador; Coordenação do Programa de Pós-Graduação; Coordenação Administrativa dos cursos Stricto Sensu.



PLANO DE TRABALHO DE DISSERTAÇÃO OU TESE PARA PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DA UNIFEI

NOME COMPLETO DO DISCENTE		NÚMERO DE MATRÍCULA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO	CAMPUS	NÍVEL
	() Itajubá	() Mestrado
	() Itabira	() Doutorado
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	LINHA DE PESQUISA	

PROPOSTA DE ORIENTAÇÃO E COORIENTAÇÃO	
Indicação 1: <i>Orientador</i>	Nome Completo:
Última titulação: Doutora	Vínculo/Instituição: UNIFEI
Indicação 2: <i>coorientador</i>	Nome Completo: I
Última titulação:	Vínculo/Instituição: UNIFEI
Doutor	
Indicação 3: <i>Orientador ou coorientador?</i>	Nome Completo:
Última titulação:	Vínculo/Instituição:

Por questões operacionais de registro deste Plano de trabalho no sistema SIGAA, **somente para orientadores ou coorientadores externos à UNIFEI**, as informações abaixo são de preenchimento obrigatório (preencher individualmente para cada externo).

INFORMAÇÕES DO COORIENTADOR EXTERNO À UNIFEI	
NÚMERO DO RG/PASSAPORTE:	ÓRGÃO EMISSOR RG/PASSAPORTE:
NÚMERO DO CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
NACIONALIDADE:	NATURALIDADE:
NOME COMPLETO DA MÃE:	E-MAIL PRINCIPAL:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO



PROPOSTA DE DISSERTAÇÃO/TESE

TÍTULO DA PROPOSTA DE DISSERTAÇÃO/TESE

DISSERTAÇÃO/TESE ASSOCIADA A PROJETO DE PESQUISA REGISTRADO DA DIRETORIA DE PESQUISA?

() Sim. Projeto com fomento () Sim. Projeto sem fomento () Não. Projeto não registrado.

Caso tenha respondido “sim” para a pergunta acima, informe o nome do projeto.

Do contrário, informe “não se aplica”

DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Assinatura do Orientador Externo à UNIFEI (somente se aplicável)

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Assinatura do Coorientador Externo à UNIFEI (somente se aplicável)

Local

Data



CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO/TESE – ANO 1

ETAPAS	DURAÇÃO (MESES)	ANO 1											
		MESES DO ANO											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO/TESE – ANO 2

ETAPAS	DURAÇÃO (MESES)	ANO 2											
		MESES DO ANO											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DE TESE – ANO 3

ETAPAS	DURAÇÃO (MESES)	ANO 3											
		MESES DO ANO											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Etapa 1</i>		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Etapa 2</i>		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Etapa 3</i>		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Etapa 4</i>		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Etapa 5</i>		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐



CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DE TESE – ANO 4

ETAPAS	DURAÇÃO (MESES)	ANO 4											
		MESES DO ANO											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Etapa 1</i>		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Etapa 2</i>		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Etapa 3</i>		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Etapa 4</i>		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Etapa 5</i>		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐