

ДОГОВІР № _____
надання послуг

м. Київ

« ____ » _____ 2025р

Державне підприємство «Держреєстри України» (надалі – Адміністратор), в особі начальника відділу роботи з реєстрами Войтко Олександра Сергійовича, який діє на підставі Довіреності від 01.01.2026 №1, з однієї сторони, та _____,

(надалі – Користувач), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої Сторони, надалі разом – Сторони, уклали даний Договір надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є надання Адміністратором Користувачеві наступних послуг:

1.1.1. Підключення Користувача до певної частини електронної бази даних, що є частиною автоматизованої системи «Основний реєстр складських документів на зерно та зерна, прийнятого на зберігання» (надалі – Основний реєстр).

1.1.2. Надання Адміністратором Користувачу в Основному реєстрі інформаційно-аналітичних послуг шляхом забезпечення функціональної можливості в автоматизованій системі Основний реєстр здійснювати наступні операції:

- з перегляду реквізитів складських документів на зерно;
- з формування та перегляду звітів у формі електронних документів з висвітленням загальної інформації про обсяги зерна, яке знаходиться на зберіганні в розрізі культур, класів та років урожаю по Україні всіма суб'єктами зберігання зерна, підключених до Основного реєстру (у знеособленому вигляді відносно суб'єктів зберігання зерна);
- з формування та перегляду звітів у формі електронних документів щодо обсягів зерна, яке знаходиться на зберіганні в розрізі культур, класів та років урожаю по одному суб'єкту зберігання зерна;
- з передачі інформації до складу про надання кредиту під заставу зерна прийнятого на зберігання (для фінансових установ, що мають право надавати кредити під заставу зерна).

1.2. Під час користування Основним реєстром Користувач має дотримуватися вимог Закону України «Про зерно та ринок зерна в Україні», нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Мінекономіки, наказів, інструкцій Адміністратора по користуванню Основним реєстром, положень цього Договору та інших норм чинного законодавства України, що стосуються правовідносин за цим Договором та порядку користування Основним реєстром.

2. Про електронний документообіг

2.1. Надсилання цього Договору, рахунків, актів здачі-приймання наданих послуг, актів звірення рахунків, відомостей про кількість вчинених операцій, листів та заявок на підключення здійснюється в формі електронних документів (далі – Електронні документи) в порядку, визначеному в цьому розділі Договору.

2.2. Обмін Електронними документами здійснюється з застосуванням положень Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", Закону України "Про електронні довірчі послуги".

2.3. Адміністратор та Користувач використовують електронну пошту або існуючі безкоштовні веб-сервіси системи електронного документообігу ("Document.Online", "Вчасно" та інші) для обміну документами між собою в електронному форматі з використанням кваліфікованого електронного підпису та/або печатки (далі – КЕП).

2.4. Підписання документів здійснюється з обов'язковим нанесенням КЕП.

2.5. Сторони домовились, офіційним електронним документом повідомляти одна одній електронну адресу для надсилання Електронних документів та повідомляти про її зміну, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін електронними документами, забезпечити виготовлення КЕП відповідальним співробітникам, відповідно до вимог чинного законодавства України, щоденно слідкувати за надходженнями Електронних документів та своєчасно здійснювати їх прийняття, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій стороні.

- 2.6. Підготовка Електронних документів здійснюється в строки, встановлені умовами Договору, формуються Сторонами, підписуються з використанням КЕП, та в той же день надсилаються засобами електронної пошти.
- 2.7. Електронні документи вважаються отриманими в день їх відправлення і набирають чинності в цей самий день у разі, якщо протягом трьох робочих днів від дня їх отримання Сторонами не надіслано мотивованої відмови від даного пакету Електронних документів.
- 2.8. Сторони визнають, що Електронні документи, визначені у п. 2.1 розділу "Про електронний документообіг" Договору, підписані з використанням КЕП та передані засобами електронної пошти або через систему електронного документообігу, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та ідентичні за змістом та реквізитами з документами в письмовому вигляді на паперових носіях.
- 2.9. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю поданих Електронних документів та часом їх відправлення, зацікавлена Сторона Договору направляє іншій Стороні письмове повідомлення з обґрунтуванням причини своєї вимоги та вказівкою дати і номера електронного документа, що є предметом спору (далі - Вимога).
- 2.10. Вимога пред'являється і розглядається з письмовим наданням відповіді протягом п'яти робочих днів з дня її отримання.
- 2.11. При недосягненні згоди між Сторонами спір вирішується у судовому порядку.
- 2.12. В разі виникнення неможливості однієї із Сторін виконувати вимоги п. 2.1. Договору щодо надання Електронних документів, Сторона, відносно якої виникла така неможливість, зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні повідомити про це іншу Сторону та надати іншій Стороні такі документи в формі електронних документів.
- 2.13. Сторони підтверджують свою повну відповідальність за зберігання і використання своїх кваліфікованих електронних підписів/ удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, відповідність таких підписів вимогам законодавства України і гарантують повну компенсацію втрат, які можуть мати місце через недотримання таких гарантій.
- 2.14. Кожна Сторона в повному обсязі несе ризик і відповідальність за всі наслідки, що спричинені отриманням доступу та/або здійсненням будь-яких дій третіми особами у разі отримання ними можливості використання кваліфікованих електронних підписів / удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, зокрема і у випадках необережних чи навмисних дій, чи бездіяльності Сторони.
- 2.15. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з обміном Електронними документами, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Користувач має право:

- 3.1.1. Користуватися інформацією з Основного реєстру в межах та на умовах, визначених цим Договором.
- 3.1.2. На забезпечення доступу до Основного реєстру та його підтримку Адміністратором протягом дії цього Договору.
- 3.1.3. На одержання від Адміністратора необхідних роз'яснень і консультацій, пов'язаних з виконанням своїх зобов'язань за цим Договором.

3.2. Користувач зобов'язаний:

- 3.2.1. Не передавати ні право, ні можливість доступу до Основного реєстру третім особам. Негайно повідомляти Адміністратора у випадку підозри або виявлення факту доступу до Основного реєстру третіх осіб за КЕП Користувача.
- 3.2.2. Надавати Адміністратору необхідну інформацію та/або документи, пов'язані з укладанням та виконанням умов цього Договору.
- 3.2.3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги за цим Договором у розмірі та порядку, визначеними цим Договором.

3.3. Адміністратор має право:

- 3.3.1. Перевіряти дотримання Користувачем умов цього Договору

- 3.3.2. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або ставити питання про призупинення виконання своїх зобов'язань за Договором, або достроково розірвати Договір в односторонньому порядку. Про призупинення виконання своїх зобов'язань за Договором або дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку Адміністратор попереджає Користувача у письмовій формі не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати призупинення виконання своїх зобов'язань за Договором або розірвання Договору.
- 3.3.3. На отримання від Користувача відповідної інформації та/або документів, пов'язаних з укладанням та виконанням умов цього Договору.

3.4. Адміністратор зобов'язаний:

- 3.3.3. Надати Користувачу протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання від Користувача коштів відповідно до п. 4.2.4 Договору та підтвердження проведення Користувачем оплати за підключення до Основного реєстру відповідно до п. 4.1. Договору, доступ до Основного реєстру, шляхом погодження заявки на самореєстрацію Користувача та призначення останньому ролі модератора організації в кабінеті отримувача послуг Основного реєстру, а саме ролі "Керівник", в разі якщо заявка подана з КЕПа керівника організації або ролі "Посадова особа з правом підпису" відповідно до листа-запиту від Користувача, щодо отримання ролі модератора вказаним в листі співробітником, та/або ролі "Кредитор", в разі підключення фінансової установи, яка має право надавати кредити під заставу зерна.
- 3.4.3. Забезпечувати підтримку доступу Користувача до Основного реєстру та функціонування Основного реєстру протягом всього строку дії цього Договору.

4. Вартість послуг та порядок оплати. Порядок надання послуг

- 4.1. Кошти за підключення до Основного реєстру зараховуються до державного бюджету, якщо інше не буде визначено законодавством України. Оплата за підключення до Основного реєстру здійснюється Користувачем на встановлений Міністерством фінансів України рахунок для зарахування таких платежів.
- Розміри плати за підключення до Основного реєстру становить 125 (сто двадцять п'ять) грн. 00 коп., без ПДВ.
- Послуга з підключення до Основного реєстру надається після отримання Адміністратором завіреної банком копії відповідного платіжного доручення про проведення оплати.
- Оплата послуг, визначених пунктом 1.1.2 Договору, здійснюється Користувачем в порядку попередньої оплати 100% (сто відсотків) від вартості таких послуг, визначених у розділі 4.2. цього Договору.
- 4.2. Оплата за надання Адміністратором Користувачу інформаційно-аналітичних послуг, визначених п. 1.1.2 Договору здійснюється в наступному порядку:
- 4.2.1. Для отримання інформаційно-аналітичних послуг в автоматизованій системі Основний реєстр Користувач повинен підключитися до Основного реєстру відповідно до п. 4.1 Договору.
- 4.2.2. Вартість надання інформаційно-аналітичних послуг в автоматизованій системі Основний реєстр визначається у наступних розмірах:
- вартість операції з перегляду реквізитів одного складського документа на зерно з урахуванням ПДВ становить 75,00 (сімдесят п'ять грн. 00 коп.);
 - вартість операції з формування та перегляду одного звіту у формі електронного документа із загальною інформацією про обсяги зерна, яке знаходиться на зберіганні в розрізі культур, класів та років урожаю по Україні всіма суб'єктами зберігання зерна, підключеними до Основного реєстру (у знеособленому вигляді відносно суб'єктів зберігання зерна) з урахуванням ПДВ становить 75,00 (сімдесят п'ять грн. 00 коп.);
 - вартість операції з формування та перегляду одного звіту у формі електронного документа щодо обсягів зерна, яке знаходиться на зберіганні в розрізі культур, класів та років урожаю по одному суб'єкту зберігання зерна та за однією адресою з урахуванням ПДВ становить 75,00 (сімдесят п'ять грн. 00 коп.);
 - послуга з передачі інформації до зернового складу про надання кредиту під заставу зерна прийнятого на зберігання є безкоштовною.
- За умови здійснення більше 2000 (двох тисяч) операцій, визначених цим пунктом, протягом одного календарного місяця вартість кожної такої операції (послуги), вказаної в цьому пункті, з урахуванням ПДВ складає 18,66 (вісімнадцять грн. 66 коп.).
- 4.2.3. Користувач самостійно визначає кількість запланованих ним за певний період часу операцій (послуг).

- 4.2.4. Користувач на підставі цього Договору перераховує на банківський рахунок Адміністратора, що вказаний в розділі 10 цього Договору, попередню оплату у розмірі 100 % (сто відсотків) від загальної суми вартості запланованих Користувачем операцій за певний період часу надання послуг.

Загальна сума вартості запланованих Користувачем операцій за певний період часу надання послуг визначається шляхом множення плати за одну операцію, що вказана у п. 4.2.2 Договору на кількість запланованих Користувачем операцій за певний період часу надання послуг.

- 4.2.5. Відповідальність за правильність визначення загальної суми вартості запланованих Користувачем операцій за певний період часу (п. 4.2.4) несе Користувач.

- 4.2.6. Користувач доручає Адміністратору, а Адміністратор зобов'язаний вести облік вартості наданих Послуг, своєчасності і повноти платежів за їх споживання. Вищезазначений облік здійснюється автоматизованою системою обліку спожитих Послуг (Білінгом). Після підключення Користувача до Основного реєстру Адміністратор відкриває Користувачу персональний Особовий рахунок.

Особовий рахунок Користувача - форма обліку індивідуальних для кожного Користувача відомостей, що відображає надходження платежів Користувача і витрачання цих коштів на оплату послуг за цим Договором. На особовому рахунку Користувача враховуються обсяги наданих Адміністратором Послуг, а також всі платежі Користувача. Особовий рахунок є єдиним джерелом інформації щодо оплачених Користувачем Послуг під час вирішення спірних питань.

Одержані відповідно до п.4.2.4 Договору кошти обліковуються Адміністратором на Особовому рахунку Користувача та списуються на користь Адміністратора під час надання відповідних послуг за цим Договором. Надання послуг за цим Договором призупиняється при нульовому балансі Особового рахунка Користувача до моменту надходження коштів на такий рахунок.

- 4.2.7. У разі, якщо залишок коштів на Особовому рахунку Користувача становить менш ніж вартість надання однієї послуги (п. 4.2.2 Договору) - Адміністратор має право призупинити надання Послуг за цим Договором до здійснення Користувачем попередньої оплати у розмірі 100 % (сто відсотків) від вартості запланованих Послуг на наступний період.

- 4.2.8. У разі, коли, з будь-яких підстав, дія цього Договору припиняється, Адміністратор зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів з моменту припинення дії Договору повернути Користувачу залишок коштів на Особовому рахунку Користувача, якщо такий на момент припинення дії Договору залишився.

- 4.2.9. Адміністратор за даними Білінгу зобов'язується не пізніше 10 (десятого) числа наступного місяця за поточний місяць надання послуг за Договором надавати Користувачу Електронний документ - акт здачі-приймання наданих послуг за кожний календарний місяць. Користувач повинен протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання підписати акти здачі-приймання наданих послуг шляхом накладання на Електронний документ кваліфікованого електронного підпису та надіслати на електронну поштову адресу Адміністратора, вказану у цьому Договорі.

Якщо Користувач має претензії до наданих послуг, він повинен повідомити про це Адміністратора Електронним документом на електронну поштову адресу не пізніше спливу строку на підписання таких актів. Послуги вважаються наданими належним чином і у повному обсязі та прийнятими Користувачем, якщо від Користувача не надійшли претензії у строки для їх надання, визначені цим пунктом Договору.

- 4.3. Користувач самостійно сплачує послуги телекомунікаційних мереж за встановлення та підтримку зв'язку з Адміністратором при користуванні Основним реєстром.

- 4.4. Адміністратор має право в односторонньому порядку змінювати розмір вартості надання послуг за цим Договором, включаючи та невиключно: у разі зміни умов експлуатації автоматизованої системи Основний реєстр, індексації вартості послуг за цим Договором та/або за умови настання інших підстав, повідомивши про це Користувача не менше, ніж за 15 календарних днів до запланованої дати змін. Зміна вартості послуг за цим Договором не тягне за собою необхідності внесення змін до даного Договору у письмовому вигляді, з чим Користувач погоджується підписуючи Договір.

Незгода Користувача із зміною розміру вартості послуг є підставою для дострокового розірвання цього договору на вимогу будь-якої із Сторін. У випадку ненадходження від Користувача жодних заперечень щодо зміни розміру вартості послуг та продовженні ним користуватися послугами – такі дії вважаються його мовчазною згодою на зміну розміру вартості таких послуг.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Відповідальність **Користувача**:

- 5.1.1. Користувач несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.1.2. Користувач несе відповідальність згідно чинного законодавства за втрату ідентифікаторів доступу або за розголошення та/або несанкціонований доступ третіх осіб до вказаних даних.

5.2. Відповідальність **Адміністратора**:

- 5.2.1. Адміністратор несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.2.2. Адміністратор не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Користувач для доступу до Основного реєстру.
- 5.2.3. Адміністратор не несе відповідальності за збої у роботі комп'ютерної техніки Користувача.
- 5.2.4. Адміністратор не несе відповідальності за доставку Електронних документів операторами інтернет-зв'язку.

.

6. **Форс-мажор**

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності повністю або частково за невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором, якщо доведуть, що умови даного Договору порушені внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор).
- 6.2. До форс-мажорних обставин Сторони відносять: стихійні лиха, військові дії, пожежі, аварії, паводки, страйки, масові заворушення, природні катастрофи, акти органів влади, що впливають на виконання зобов'язань та всі інші події й обставини, які не залежать від волевиявлення Сторін.
- 6.3. Сторона, яка постраждала внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону телеграмою, телефоаксом чи іншими доступними засобами як про настання обставин непереборної сили, їх можливу тривалість, так і про інші обставини, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань.
- 6.4. Якщо Сторона своєчасно не повідомить про наявність форс-мажорних обставин іншу Сторону, то Сторона, яка постраждала від дії форс-мажорних обставин не має права на неї посилається, крім випадку, коли сама обставина перешкоджає такому повідомленню.
- 6.5. Належним доказом наявності вищевказаних обставин і їх тривалості будуть служити довідки Торгово-промислової палати України або інших компетентних органів.
- 6.6. На час дії форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання зобов'язань за цим Договором до моменту усунення таких обставин.

7. **Інші умови**

- 7.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.
- 7.2. Даний Договір укладено у двох примірниках, по одному екземпляру для кожної Сторони, при цьому кожен примірник має однакову юридичну силу.
- 7.3. Сторони зобов'язуються без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів протягом 3-х робочих днів з дати таких змін.
- 7.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі, підписуються та скріплюються печатками (за наявності) обома Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору, якщо інше прямо не передбачено цим Договором.
- 7.5. Усі спори, які будуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку. Місцем виконання за цим Договором сторони вважають місто Київ.
- 7.6. Текст договору, будь-які матеріали, інформація і дані, які стосуються даного Договору або отримані іншою Стороною в рамках виконання зобов'язань за цим Договором вважаються конфіденційними і не можуть передаватися іншим особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору шляхом надіслання Електронного документа, за винятком випадків, коли така передача, пов'язана із прийняттям офіційних рішень, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також випадків, які прямо передбачені чинним законодавством України.
- 7.7. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

- 7.8. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосованим з метою цього Договору законодавством як давання/отримання хабара (неправомірної вигоди), комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 7.9. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
- 7.10. Сторони підтверджують, що вони, їхні засновники, кінцеві бенефіціарні власники не є суб'єктами, до яких згідно з рішеннями РНБО України застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи.
- 7.11. Сторони гарантують, що не мають жодних відносин із суб'єктами, які містяться в переліку осіб, визначеному рішенням РНБО; не здійснюють для реалізації цього Договору закупівлю товарів або послуг у юридичних осіб — резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», у тому числі російської федерації/республіки білорусь.
- 7.12. Сторони гарантують, що товари, послуги або роботи, які є предметом закупівлі за цим Договором, не переміщено з тимчасово окупованої території та Сторони не здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням із російської федерації/республіки білорусь.

8. Захист персональних даних

- 8.1. При укладанні даного Договору, а також на виконання його умов Сторони передають одна одній персональні дані своїх представників, або інших осіб - суб'єктів персональних даних. При чому, Сторони зобов'язуються забезпечити охорону таких персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.2. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних, а їхня передача не суперечить згоді суб'єктів персональних даних на обробку персональних даних.
- 8.3. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.
- 8.4. Сторона, що отримала персональні дані суб'єкта персональних даних відповідно до умов цього Договору використовує такі персональні дані виключно з метою виконання цього Договору та не включає їх у власні бази даних без отримання відповідної згоди від суб'єкта персональних даних (якщо інше не передбачено самою згодою суб'єкта персональних даних).
- 8.5. Сторони вживають всіх необхідних організаційних та технічних засобів для належного захисту отриманих персональних даних від несанкціонованого доступу або обробки

9. Строк дії та пролонгація Договору

- 9.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та скріплення печатками (за наявності) і діє до «31» грудня 2026 р.
- 9.2. Договір є пролонгованим на кожний наступний календарний рік, якщо Сторони не виявили бажання припинити Договір. Одна із Сторін, яка виявила бажання не продовжувати дію Договору на наступний рік, повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць, тобто до 1 грудня поточного року. У разі невиконання цієї умови, строк дії Договору вважається продовженим на кожний наступний календарний рік.
- 9.3. Договір може бути розірвано:
- за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у формі Електронного документа;
 - за бажанням однієї із Сторін з обов'язковим попередженням іншої Сторони у формі Електронного документа не пізніше, як за місяць до дати розірвання;
 - за ініціативою Адміністратора у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору (пункти 3.2.1, 3.2.2) або на підставі п. 3.3.2 цього Договору чи в інших випадках, передбачених Договором.

10. Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

Адміністратор:

ДП «Держреєстри України»

Місце знаходження:
03190, м. Київ, вул. Януша Корчака, 9/12.
Поштова адреса:
03190, м. Київ, вул. Януша Корчака, 9/12.
б/р за стандартом IBAN
UA 76 300528 0000026002455011912
в АТ «ОТП банк», Україна, 01033, м. Київ, вул.
Жилянська, 43
МФО 300528
Код ЄДРПОУ 32383020
ПН 323830226558
Тел.: (044) 299-00-43
Статус платника податку на прибуток: на
загальних умовах

Начальник Відділу

_____ Олександр ВОЙТКО

М.П.

Користувач:

Місце знаходження: _____

Поштова адреса: _____

б/р за стандартом IBAN

п/р _____ в _____

_____, МФО _____

Код ЄДРПОУ _____

ПН _____

Тел.: _____

Статус платника податку на прибуток: _____

_____ / _____ /

М.П.

Додаток 1

**До Договору про надання послуг
№ _____ від «__» _____ 20__ року**

[ФІРМОВИЙ БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА]

Голови комісії з реорганізації

ГАВРИЛЕНКО Дмитру

Згідно Договору № __ від __ 20__ року прошу надати наступні ролі для доступу до
Основного реєстру :

1. Роль “Отримувач веб-послуг” для працівників ПІБ 1, ПІБ 2.... (за необхідністю)
2. Роль “Кредитор” для працівників ПІБ 1, ПІБ 2.... (за необхідністю)

Керівник організації