

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА / ОРГАНІЗАЦІЇ / УСТАНОВИ
(скорочена назва)

ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)
уповноваженої особи

_____ (дата)

_____ (місце складання)

№ _____

Порядок денний:

1. Про відміну запиту пропозицій постачальників № _____ на закупівлю товару за предметом закупівлі _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником) відповідно до пункту 65 Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 № 822 (далі - Порядок).
2. Про оприлюднення в електронній системі закупівель рішення про відміну запиту пропозицій постачальників № _____ на закупівлю товару за предметом закупівлі _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником) згідно з вимогами Порядку.

Під час розгляду першого питання порядку денного:

Відповідно до підпункту 2 пункту 65 Порядку замовник може відмінити запит пропозицій постачальників до укладення договору у разі скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі.

Відповідно до абзацу 5 Порядку 65 у разі відміни запиту пропозицій постачальників замовник обов'язково зазначає причину такої відміни.

Так, в ході господарської діяльності замовника та з метою забезпечення _____ (зазначити мету закупівлі) виникла необхідність у закупівлі _____ (зазначити найменування предмета закупівлі) за кодом ДК 021:2015: _____. Виходячи з розрахунків, що використовувались при формуванні витратної частини кошторису доходів і витрат на 202__ рік замовника _____ (зазначити дату оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель) було розпочато закупівлю товару шляхом використання електронного каталогу для закупівлі відповідно до Порядку, очікувана вартість становить _____ гривень.

В процесі виконання бюджету _____ на _____ (наприклад: засіданні сесії _____ міської ради) у встановленому порядку було прийнято рішення _____ (зазначити дату та № рішення) в рамках якого внесені зміни до бюджетних призначень замовника в частині зменшення його видаткової частини на _____ грн. Факт зменшення граничних обсягів видатків на 202__ рік підтверджується _____ (рішенням сесії _____ міської ради від _____ № _____), змінами до кошторису доходів і видатків та плану асигнувань на 202__ рік замовника.

Розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами (стаття 48 Бюджетного кодексу України).

Враховуючи зазначені обставини, та той факт, що очікувана вартість закупівлі _____ перевищує затверджені бюджетні асигнування замовника, та керуючись підпунктом 2 пункту 65 Порядку, необхідно прийняти рішення про відміну запиту пропозицій постачальників № _____ на закупівлю товару за предметом закупівлі № _____ до укладення договору внаслідок скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі, що підтверджене відповідними фінансовими документами, які затверджено в установленому законом порядку, а саме: _____ (зазначити наявні документи).

Під час розгляду другого питання порядку денного:

Відповідно до абзацу 6 пункту 65 Порядку у разі відміни запиту пропозицій постачальників замовник оприлюднює таке рішення в електронній системі закупівель протягом одного робочого дня з дня його прийняття.

На виконання вимог абзацу 6 пункту 65 Порядку необхідно оприлюднити в електронній системі закупівель рішення про відміну запиту пропозицій постачальників № _____ на закупівлю товару за предметом закупівлі _____ *вказати назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником*) протягом одного робочого дня з дня його прийняття.

ВИРІШИЛА:

1. Відмінити запит пропозицій постачальників № _____ на закупівлю товару за предметом закупівлі _____ *(вказати назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником)* до укладення договору на підставі підпункту 2 пункту 65 Порядку.

2. Оприлюднити в електронній системі закупівель рішення про відміну запиту пропозицій постачальників № _____ на закупівлю товару за предметом закупівлі _____ *(вказати назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником)* протягом одного робочого дня з дня його прийняття.

(посада уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я та прізвище)