

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ХАРКІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО «ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Поштово-логістичні системи»
фахової передвищої освіти**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>17 ЕЛЕКТРОНІКА, АВТОМАТИЗАЦІЯ ТА ЕЛЕКТРОННІ КОМУНІКАЦІЇ</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>172 ЕЛЕКТРОННІ КОМУНІКАЦІЇ ТА РАДІОТЕХНІКА</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З ЕЛЕКТРОННИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА РАДІОТЕХНІКИ</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол №5 від 18.05.2023р.
Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2023р.
В.о.директора

_____ Дмитро КОРСАКОВ
(наказ від «__» _____ 2023р. №__)

Харків 2023 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ПОШТОВО-ЛОГІСТИЧНІ СИСТЕМИ»**

галузь знань *17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації*

спеціальність *172 Електронні комунікації та радіотехніка*

1. Методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» протокол №5 від 28.06.2023 року

Голова Методичної ради _____
МОКРЕНКО

Григорій

2. Циклова комісія поштово-економічних дисциплін
протокол №5 від 09.05.2023 року

Голова циклової комісії _____

Раїса ТАРАНОВА

3. Представники ринку праці:

Рецензії на освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти фірм – партнерів і є додатками до освітньо-професійної програми.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.04.2022р. №347 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 172 Телекомунікації та радіотехніка «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2022/2023 навчального року.

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2022/04/20/172-Telekomunikatsiyi.ta.radiotekhnika-347-19.04.2022.pdf>

Розроблено проєктною групою Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» у складі:

Іваніченко Олена Федорівна – голова робочої групи, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Таранова Раїса Олексіївна – голова циклової комісії поштових-економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, старший викладач.

Улєєва Ріта Євгеніївна – викладач циклової комісії поштових-економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії;

Мальцева Вікторія Сергіївна - викладач циклової комісії поштових-економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

1. Опис освітньо-професійної програми «Поштово-логістичні системи» зі спеціальності 172 «Електронні комунікації та радіотехніка» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»
Освітньо- професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з електронних комунікації та радіотехніки
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Спеціальність - 172 Електронні комунікації та радіотехніка Освітньо-професійна програма - Поштово-логістичні системи
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Поштово-логістичні системи
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ЄКТС, термін навчання: на основі базової загальної середньої освіти – 3 роки 10 місяців, на основі повної загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Планується переоформлення сертифіката про акредитацію ОПП за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти. Сертифікат за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста серія УД №21016695 від 04.06.2022р. відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 14.06.2022р. протокол №145 (наказ МОН України від 01.07.2022 №603). Термін дії сертифікату до 01.07.2027р.
Термін дії освітньо-професійної програми	З 01.09.2023 р. до 01.07.2028р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Вказується рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта; - фахова передвища освіта - вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо- професійної	https://it-college.kh.ua/

програми	
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Формування і розвиток загальних та фахових компетентностей в галузі поштового зв'язку та телекомунікацій передбачаючи різні можливості зайнятості і кар'єри, що направлені на здобуття здобувачем освіти професійних знань; подальшого професійного зростання	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкти вивчення та/або діяльності, сукупність технологій, засобів, способів і методів обробки, зберігання й обміну інформацією, мережі та обладнання електронних комунікацій, радіотехнічні пристрої та системи. Цілі навчання, формування та розвиток загальних і професійних компетентностей з впровадження та застосування технологій телекомунікацій і радіотехніки, що сприяють соціальній стійкості та мобільності випускника на ринку праці. Теоретичний зміст предметної області: - теорія, моделі, принципи функціонування телекомунікаційних та радіотехнічних систем; - принципи, методи та засоби забезпечення заданих експлуатаційних характеристик і властивостей телекомунікаційних та радіотехнічних систем; - нормативно-правова база України та вимоги міжнародних стандартів у сфері телекомунікацій та радіотехніки; - сучасне програмно-апаратне забезпечення радіотехнічних та телекомунікаційних систем і мереж. Методи, методики та технології: методи, методики, та інші технології телекомунікацій та радіотехніки. Інструменти та обладнання: - системи розробки та проектування, забезпечення, моніторингу та контролю процесів у телекомунікаційних та радіотехнічних системах; - сучасне програмно-апаратне забезпечення обладнання телекомунікацій та радіотехніки.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: 3114 – технік поштового зв'язку 3114 – диспетчер поштового зв'язку 3114 – фахівець інфокомунікацій поштового зв'язку 3119 – інструктор з експлуатаційних, виробничо-технічних та організаційних питань
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять,

	самостійного навчання, індивідуальних занять тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, виконання курсових робіт, практики. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері надання послуг поштового зв'язку та телекомунікаційних послуг, що вимагає застосування положень і методів технічних наук, може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5 Здатність працювати в команді. ЗК6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК7 Здатність спілкуватись іноземною мовою. ЗК8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
Спеціальні компетентності	СК1 Здатність до розуміння сутності і значення глобальної інформаційної інфраструктури в розвитку сучасного суспільства. СК2 Здатність до застосовування інформаційно-комунікаційних технологій з урахуванням основних вимог інформаційної безпеки для вирішення типових завдань професійної діяльності. СК3 Здатність до використання базових методів, способів і засобів отримання, передавання, обробки та зберігання інформації для ведення технічної документації, обліку і

	звітності в процесі експлуатації та технічного обслуговування телекомунікаційних та радіотехнічних систем. СК4 Здатність до використання спеціального програмного забезпечення, інформаційних технологій та пакетів прикладних програм для моделювання пристроїв, систем і процесів в інформаційно-комунікаційних мережах, телекомунікаційних та радіотехнічних системах. СК5 Здатність до організації робочого часу відповідно до конкретних умов діяльності, обсягів технічних завдань і вимог щодо якості їх виконання. СК6 Здатність до виявлення типових несправностей телекомунікаційного і радіотехнічного обладнання за результатами інструментальних вимірювань. СК7 Здатність до адаптації у разі зміни технологій та обладнання у професійній діяльності. СК8 Здатність до здійснення роботи для забезпечення вимог до показників якості та надійності споруд, засобів і устаткування телекомунікацій та радіотехніки. СК9 Здатність до самоконтролю і організації виконуваних робіт відповідно до правил охорони праці і пожежної безпеки. СК10 Здатність до виконання розрахунків інформаційно-комунікаційних мереж, телекомунікаційного обладнання та радіотехнічних пристроїв під керівництвом інженерно-технічного персоналу. СК11 Здатність до здійснення діагностики та технічного обслуговування обладнання для керування потоками навантаження телекомунікаційних мереж. СК12 Уміння використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для професійної діяльності. СК13 Здатність володіти основними принципами та новими логістичними рішеннями в рамках стратегії розвитку національного поштового оператора. СК14 Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень. СК15 Уміння планувати продажі, забезпечувати показники ефективності кожного операційного працівника в процесі надання послуг.
7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН1 Знати основні соціальні, правові закономірності розвитку суспільства, свої права та обов'язки як члена суспільства РН2 Знати основні поняття математики, фізичні закони та явища, основи електротехніки, необхідні для подальшого навчання та професійної діяльності РН3 Знати основні способи формування, перетворення, обробки та передачі сигналів та їх характеристики РН4 Знати принципи роботи і застосування аналогової і

	цифрової компонентної бази радіоелектронної апаратури RH5 Знати технології і стандарти, принципи побудови і функціонування електронних комунікаційних мереж RH6 Знати технічні характеристики, функціональні схеми, принципи побудови та функціонування, конструктивні особливості телекомунікаційного обладнання та радіотехнічних систем RH7 Працювати з технічною документацією, користуватися типовими інструкціями, технічною, довідниковою літературою та інформаційними ресурсами, здійснювати пошук та аналіз інформації для вирішення задач професійної діяльності RH8 Обирати та користуватись пакетами прикладних програм для вирішення задач професійної діяльності RH9 Моделювати і проектувати радіоелектронні пристрої RH10 Виконувати інструментальні вимірювання в телекомунікаційних та радіотехнічних системах використовуючи спеціалізовані прилади RH11 Монтувати, підключати, тестувати та налаштовувати мережеве обладнання та пристрої користувачів RH12 Забезпечувати надійну та якісну роботу телекомунікаційних та радіотехнічних систем, оперативно відновлювати функціонування систем та пристроїв, використовуючи системи керування та резервування RH13 Контролювати технічний стан телекомунікаційного обладнання та радіотехнічних систем використовуючи спеціалізовану апаратуру та автоматизовані системи технічної діагностики RH14 Локалізувати та усувати несправності, проводити відновлювальні та ремонтні роботи в телекомунікаційному обладнанні та спорудах RH15 Адмініструвати програмно-апаратні комплекси електронних комунікаційних мереж RH16 Спілкуватись усно та письмово з професійних питань українською та іноземною мовами. RH17 Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди при вирішенні технічних та організаційних задач у професійній діяльності. RH 18. Демонструвати уміння організації безпечної праці, організовувати проведення інструктажів працівників з експлуатації технологічного устаткування. Розробляти й підтримувати здоровий режим роботи та відпочинку. RH 19. Вміти приймати обґрунтовані управлінські рішення, розробляти структурні схеми логістичної системи управління виробництвом, використовуючи логіку економічного мислення, базові методи аналізу технологічних процесів. RH 20. Володіти навиками користування сучасним програмним забезпеченням, Internet-ресурсами, роботи в корпоративних комп'ютерних мережах. RH 21. Застосовувати базові фундаментальні екологічні знання при формуванні особливого ставлення до об'єктів
--	--

	природи і суспільства та утвердженні активної природоохоронної життєвої позиції. РН 22. Уміти проводити аналіз потенціалу локального ринку, кон'юнктури діяльності підприємства, рівня його конкурентоспроможності, особливостей і специфіки, перспектив розвитку та потреб регіональних споживачів. РН 23. Уміти аналізувати та обробляти інформацію щодо планів розвитку продажів, підвищення рентабельності, забезпечення показників операційної ефективності поштово-логістичних підприємств. РН 24. Демонструвати уміння розробляти пропозиції з впровадження інноваційних технологій надання послуг підприємства, ефективного обслуговування споживачів з використанням різних автоматизованих систем. РН 25. Застосовувати набуті знання з експлуатації технічних засобів та інформаційних систем для внутрішніх, міжнародних поштових відправлень, здійснення фінансових операцій, використання банківських платіжних карток. РН 26. Володіти принципами побудови розпізнавальних логістичних систем, формування програм та впровадження інформаційних технологій у процесах сортування на виробничих об'єктах зв'язку. РН 27. Уміти аналізувати рівні ієрархії мереж поштового зв'язку, оптимізацію процесів оброблення і перевезення поштових одиниць; розраховувати протяжність поштових маршрутів, парку поштових контейнерів та транспортних засобів для їх обслуговування.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні та науково-педагогічними працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. Усі педагогічні або науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні навчальних дисциплін, мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), проводять активну наукову роботу, підвищують кваліфікацію та професійну майстерність у закладах вищої освіти, на галузевих підприємствах України
Матеріально- технічне забезпечення	Приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; навчально-лабораторні приміщення мають відповідне лабораторно-технічне обладнання, автоматизовані робочі місця відділення поштового зв'язку з відповідним прикладним програмним забезпеченням, технічними пристроями, мультимедійною технікою; соціальна інфраструктура включає спортивну залу в навчальному корпусі та тренажерні зали в гуртожитку, їдальню, бібліотеку з читальною залогою; гуртожиток; доступність навчальних приміщень для мало мобільних груп населення.
Інформаційне та навчально- методичне	Приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; навчально-лабораторні приміщення мають

забезпечення	відповідне лабораторно-технічне обладнання, автоматизовані робочі місця відділення поштового зв'язку з відповідним прикладним програмним забезпеченням, технічними пристроями, мультимедійною технікою; соціальна інфраструктура включає спортивну залу в навчальному корпусі та тренажерні зали в гуртожитку, їдальню, бібліотеку з читальною залою; гуртожиток; доступність навчальних приміщень для мало мобільних груп населення.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу Коледжу в освітньому процесі іншого навчального закладу (наукової установи) в Україні, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних освітніх компонентів.
Міжнародна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Коледжом іноземним закладом освіти (науковою установою, організацією, підприємством), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Не передбачено

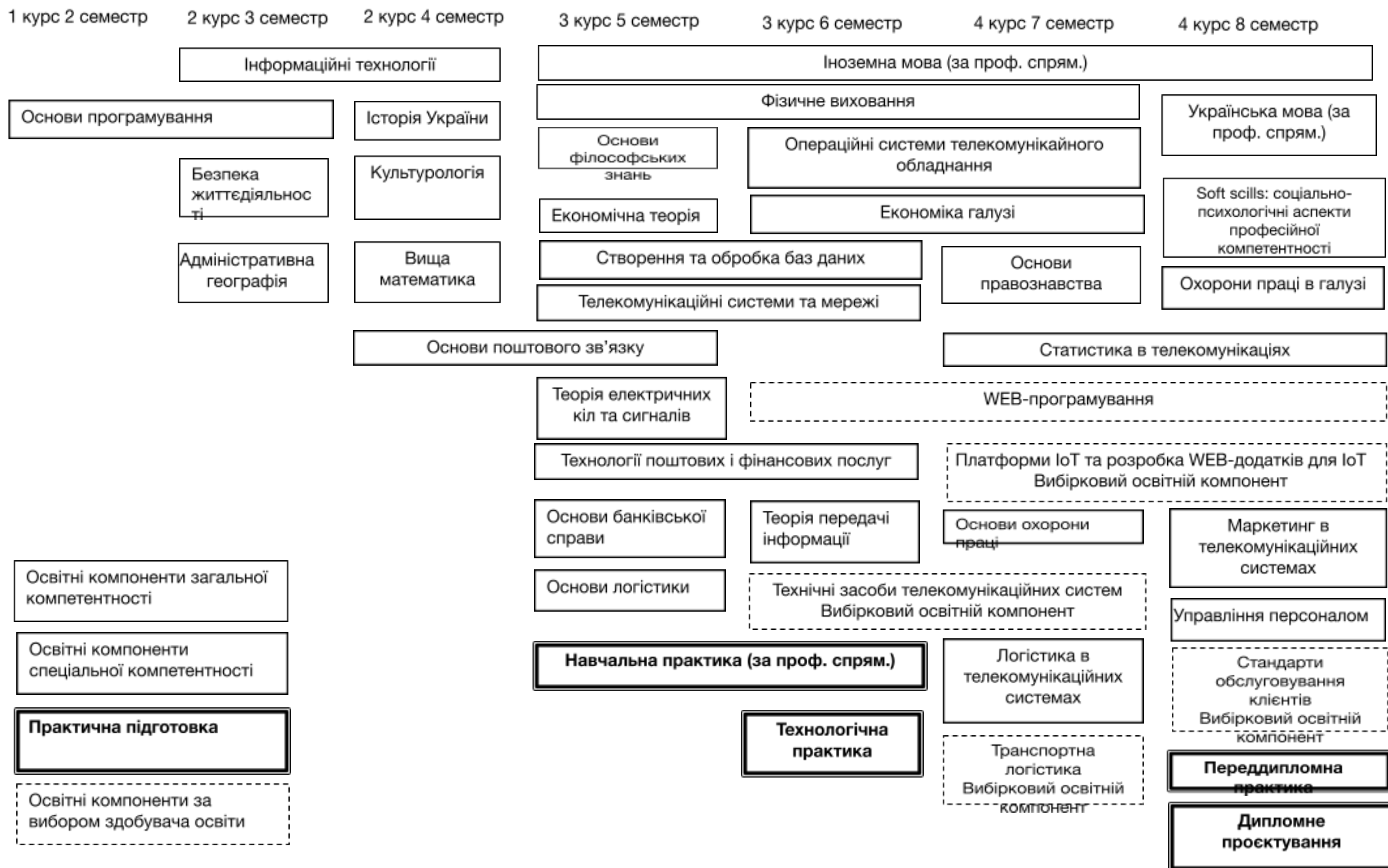
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України	3,0	Диф. залік
OK2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	Екзамен
OK3	Культурологія	3,0	Диф. залік
OK4	Основи філософських знань	2,0	Диф. залік
OK5	Soft skills: соціально-психологічні аспекти професійної компетентності	2,0	Диф. залік
OK6	Економічна теорія	2,0	Екзамен
OK7	Основи правознавства	2,0	Диф. залік
OK8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	13,0	Диф. залік
OK9	Фізичне виховання	5,0	Диф. залік
OK10	Вища математика	5,0	Диф. залік
OK11	*Фізика (Фізика і астрономія)	4,0	Диф. залік
OK12	Адміністративна географія	3,0	Диф. залік
OK13	Інформаційні технології	7,0	Диф. залік
OK14	Безпека життєдіяльності	2,0	Диф. залік
OK15	*Основи екології (Біологія і екологія)	2,0	Диф. залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK16	Теорія електричних кіл та сигналів	2,0	Диф. залік
OK17	Теорія передачі інформації	2,0	Диф. залік
OK18	Основи програмування	7,0	Диф. залік
OK19	Основи поштового зв'язку	9,0	Екзамен/ Курсова робота
OK20	Основи логістики	4,0	Екзамен
OK21	Телекомунікаційні системи та мережі	6,0	Екзамен
OK22	Створення та обробка баз даних	3,0	Диф. залік
OK23	Технології поштових і фінансових послуг	8,0	Екзамен
OK24	Операційні системи телекомунікаційного обладнання	6,0	Екзамен
OK25	Логістика в телекомунікаційних системах	4,0	Екзамен
OK26	Основи банківської справи	3,0	Екзамен
OK27	Маркетинг в телекомунікаційних системах	3,0	Екзамен
OK28	Управління персоналом	2,0	Екзамен
OK29	Статистика в телекомунікаціях	4,5	Екзамен
OK30	Економіка галузі	6,0	Екзамен/ Курсова робота
OK31	Основи охорони праці	2,0	Екзамен
OK32	Охорона праці в галузі	2,0	Екзамен
	Практична підготовка		
OK33	Навчально практика (за професійним	7,5	Диф. залік

	спрямуванням)		
OK34	Технологічна практика	6,0	Диф. залік
OK35	Переддипломна практика	6,0	Диф. залік
OK36	Дипломне проектування	6,0	
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
OK37	Захист кваліфікаційної роботи	1,0	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		157,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
BK1	Транспортна логістика	4,0	Диф. залік
	Вибірковий освітній компонент		
BK2	Стандарти обслуговування клієнтів	3,0	Диф. залік
	Вибірковий освітній компонент		
BK3	WEB-програмування	7,0	Диф. залік
	Вибірковий освітній компонент		
BK4	Платформи IoT та розробка WEB-додатків для IoT	5,0	Диф. залік
	Вибірковий освітній компонент		
BK5	Технічні засоби телекомунікаційних систем	4,0	Диф. залік
	Вибірковий освітній компонент		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		23,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180,0	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускника за освітньо-професійною програмою «Поштова-логістичні системи» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломної роботи). Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з електронних комунікацій та радіотехніки. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

«Поштово-логістичні системи»

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5		
PH 1	*		*	*		*	*																																					
PH 2										*	*					*	*																											
PH 3																	*																											
PH 4																*	*				*																					*	*	
PH 5																					*																					*	*	
PH 6																					*																						*	
PH 7																*	*																											
PH 8												*						*				*		*																	*	*		
PH 9																*																		*										
PH 10																*																		*										
PH 11																					*			*																			*	
PH 12																		*			*			*										*								*	*	
PH13																					*																						*	
PH14																					*			*											*							*	*	
PH15																		*				*		*																		*	*	
PH16		*						*																																				
PH17					*																														*	*	*							
PH18													*																				*	*										
PH19						*	*																						*	*	*									*				
PH20												*						*				*		*																	*	*		
PH21															*																													
PH22																			*	*				*	*	*			*									*	*					
PH23																			*	*			*		*	*	*			*								*	*					
PH24																				*															*	*								
PH25																		*	*			*	*	*																				
PH26																			*					*															*					
PH27																			*	*		*		*		*												*						