

Индивидуальный предприниматель
Белолобская Елена Александровна

Утверждено
Индивидуальный предприниматель

Е.А.Белолобская
Приказ № 1 от 09.12.2024 г.

Дополнительная общеразвивающая программа

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации программы: 72 ак. часов

Возраст обучающихся: 18 и старше

Составитель:
Белолобская Елена Александровна

г. Якутск – 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
НОВИЗНА ПРОГРАММЫ	3
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ	3
1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ	4
1.1 Общая характеристика программы	4
1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы	4
1.3 Цель и задачи программы	4
1.4 Ожидаемые результаты и способы определения их результативности	6
2 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
2.1 Учебный план дополнительной общеразвивающей программы «Деловой иностранный язык»	8
2.2 Календарный учебный график дополнительной общеразвивающей программы «Деловой иностраннй язык»	8
3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
Модуль 1. Деловой английский 1 (Business English 1)	10
Модуль 2 Деловой английский 2 (Business English 2)	10
4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ	11
5. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	12
5.1 Условия реализации дополнительной общеразвивающей программы «Деловой иностранный язык»	12
5.2 Методы организации учебного процесса	12
5.3 Кадровое обеспечение реализации программы	13
5.4 Методическое обеспечение программы	13
5.5 Материально-техническое обеспечение программы	13
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНЕ 3	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время наблюдается ускорение темпов развития общества, расширяются возможности политического и социального выбора, значительно расширяются масштабы межкультурного взаимодействия. Важность владения иностранным языком очень велика. В связи с этим особенно актуальным становится не просто изучение английского языка на уроках в рамках учебного материала, но и в рамках дополнительного образования. Программа дополнительного образования направлена на социальное и культурное развитие личности, его творческой самореализации.

Основное назначение дополнительной общеразвивающей программы «Деловой иностранный язык» состоит в формировании коммуникативной компетенции, то есть способность и готовность осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Материал подается продуманно и методично. Тщательно разработан лексический раздел. Программа охватывает фонетический курс, основы грамматики, разговорный курс. Организация и проведение занятий строятся с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей каждого участника образовательного процесса.

НОВИЗНА ПРОГРАММЫ

Новизна и отличительные особенности программы состоят в том, что она дополняет, существенно расширяет и углубляет знания и умения по английскому языку и таким образом формирует коммуникативную компетенцию обучающихся и вовлекает обучающихся в реальный и виртуальный диалог культур.

Обучающиеся продуктивно овладевают языковыми знаниями, которые ранее были усвоены рецептивно. Аудирование – это рецептивный вид речевой деятельности, связанный с восприятием и пониманием устного сообщения.

АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В настоящее время потребность в знании иностранных языков и интерес к их изучению необычайно велики, как со стороны молодежи, так и взрослого населения. Признано, что владение английским языком на хорошем уровне расширяет возможности получения образования за границей, самообразования через приобщение к англоязычной культуре и науке в печатном и электронном виде, расширяет возможности трудоустройства и границы личного общения. Наиболее доступным с точки зрения времени, объема знаний и финансов являются – курсы английского языка. В связи с этим вопрос о создании сбалансированной и эффективной образовательной программы по английскому языку для системы дополнительного образования является очень актуальным.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что она опирается на научные принципы системности, доступности, носит развивающий характер организации учебного процесса. Личностно-ориентированный подход обеспечивает развитие учащихся в соответствии с их возможностями, склонностями и интересами. Гармоничная атмосфера на занятиях и воспитание эмоционально-позитивного отношения к учебе в целом и к изучению английского языка в частности.

Теоретическая значимость программы заключается в рациональном подборе средств и способов организации образовательного процесса, направленных на решение поставленных задач.

Практическая значимость программы в том, что она предусматривает разработку системы учебно-воспитательного процесса, заключающуюся в синтезе различных видов речевой деятельности, языковых упражнений.

Особенности реализации программы: Создание атмосферы психологического комфорта, защищенности, уверенности, что является важным стимулом для создания и поддержания интереса к изучению английского языка.

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1 Общая характеристика программы

Дополнительная общеразвивающая программа направлена на получение знаний, умений и навыков базового уровня английского языка и регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся.

Дополнительная общеразвивающая программа «Деловой иностранный язык» по виду образования – дополнительное образование, подвид – дополнительное образование для взрослых.

Направленность программы, «Деловой иностранный язык», имеет социально-гуманитарную

Вид программы – модифицированная, уровень программы – базовый.

Предназначена программа для подготовки лиц 18 лет и старше, разного уровня образованности, разных способностей к изучению иностранного языка и усвоению новых знаний

Общая трудоемкость ДОО составляет – 72 часа

Срок реализации дополнительной общеразвивающей программы: 12 недель

Формы обучения – очная.

Занятия проводятся по учебному расписанию, 2 раза в неделю по 3 академических часа, продолжительность 1 занятия – 45 минут, перерывы между занятиями не менее 10 минут. Дни и время — по договоренности с группой.

Особенности организации образовательного процесса: обучение осуществляется в группах. Наполняемость групп различна: от 2-х до 4-х человек.

Язык обучения - русский

Документ – свидетельство о прохождении обучения по программе ДОО «Деловой иностранный язык».

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными программными документами:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3 Цель и задачи программы

Основной целью обучения является овладение коммуникативно-речевыми формами устной и письменной речи на английском языке в рамках социально-бытовой, учебно-трудовой и социально-культурной сфер общения.

В целях формирования коммуникативно-речевой компетенции в активных и пассивных видах речевой деятельности на английском языке реализуются следующие задачи курса:

- Освоение слухо - произносительных и ритмико-интонационных навыков фонетического строя английского языка.
- Умение читать и понимать адаптированные и аутентичные тексты разных жанров и стилей с различной степенью проникновения в их содержание.
- Умение связно передать содержание прочитанного с элементами анализа, выразить свое мнение, дать характеристику и оценку.
- Умение осуществлять монологическое выступление и диалогическое общение в стандартных ситуациях в рамках учебно-трудовой, социально-бытовой и культурной сфер.

- Умение понимать на слух основное содержание аутентичных текстов и диалогов.
- Освоение навыков практической грамматики.
- Умение письменно оформить и передать необходимую информацию.

Задачи:

обучающие:

- Обучение обучающихся естественной коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения;
- Обучить накоплению и активизации запаса слов;
- Формировать объём лексического и грамматического материала;
- Формировать элементарные коммуникативные умения в говорении, аудирование, чтении и письме на иностранном языке с учётом речевых возможностей и потребностей возраста обучающихся;
- Формировать навыки правильного произношения английских звуков и правильного интонирования высказывания;
- Формировать умение читать и понимать содержание несложных аутентичных текстов разных жанров и видов;
- Формировать основы диалогической речи: способность ставить и решать посильные коммуникативные задачи в рамках изученной тематики;
- Формировать знания о культуре англоязычных стран;
- Формировать понимание иностранного языка как инструмента познания мира и других культур;
- Закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности

развивающие:

- Развивать восприятие, внимание, языковую память, воображение, интуитивное и логическое мышление;
- Развитие навыков устного и письменного общения на профессиональные темы
- Развитие навыков работы с текстом (различные виды чтения, написание эссе, аннотации, составление развернутых планов и краткой записи);
- Развивать навыки аудирования (умение понимать монологические и диалогические высказывания в деловой сфере общения)
- Развивать речевую культуру, а также культуру общения;
- Развивать творческие способности обучающихся в различных областях с использованием иностранного языка;
- Развивать коммуникативные умения в основных видах речевой деятельности;
- Развивать личностные качества обучающихся в ходе овладения языковым материалом: внимание, мышление, память и воображение;
- Развивать творческое восприятие материала;
- Развитие умения работать с периодической печатью.

воспитательные:

- Способствовать воспитанию толерантности и уважения к другой культуре;
- Обеспечить коммуникативно-психологическую адаптацию обучающихся к новому языковому миру для преодоления в дальнейшем психологических барьеров в использовании иностранного языка как средства общения;
- Развивать навыки индивидуальной, парной и групповой работы;
- Прививать навыки самостоятельной работы;
- Воспитывать навыки коллективных отношений;
- Способствовать развитию творческого потенциала;
- Формировать социокультурную эрудицию обучающихся.

Конечная цель обучения – формирование у обучающихся способности и готовности к общению на иностранном языке. Достижение этой цели обеспечивается компетентным и личностно-деятельностным подходами к организации и осуществлению учебного процесса по иностранному языку, главное внимание в котором акцентируется на формировании всех видов компетенций, от которых зависит успешность и эффективность устной и письменной коммуникации.

1.4 Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

Общим результатом освоения дополнительной программы «Деловой иностранный язык» является осознание английского языка как возможности личностного, социального, познавательного и коммуникативного развития.

Сформированность мотивации к дальнейшему овладению английским языком как средством межкультурного общения, инструментом познания мира других языков и культур, а также обогащения родного языка, средством личностного интеллектуального развития и обретения духовно-нравственного опыта;

Знание определённого набора фактов иностранной культуры: фольклор, стихи и песни, герои сказок и фильмов;

Владение умением общаться с носителями английского языка в устной форме, знание правил речевого и неречевого поведения в общении;

В результате освоения дисциплины, общающиеся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знания:	<ul style="list-style-type: none">• базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);• базовые нормы употребления лексики и фонетики;• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.• основные способы работы над языковым и речевым материалом;• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.).
Умения:	<ul style="list-style-type: none">• в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных), прагматических текстов, текстов, связанных с бизнес сферой, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;• в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;• в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;• в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;• поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);• оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей и т.д.). <p>На завершающем этапе обучения студенты должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• читать (со словарем) и понимать оригинальный иноязычный текст;• читать (без словаря) и обсуждать газетные статьи по бизнес тематике;• выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности;• обладать навыками перевода с иностранного языка на русский текст деловой тематики;• передать на иностранном языке содержание текста, данного на русском языке по деловой тематике;• понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь, содержащую до 5 % незнакомой лексики, значение которой должно быть раскрыто на основе умения пользоваться языковой логической догадкой;• аннотировать и реферировать тексты;• составить сообщение (доклад, презентацию) в рамках изученных тем.

2 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Учебный план дополнительной общеразвивающей программы «Деловой иностранный язык»

№ пп	Темы	Общая трудо- емкость , час.	В том числе:		Форма контроля
			теори- я	практика	
	Вводное занятие. Входной контроль. Техника безопасности. Цели и задачи программы.	2	1	1	Анкета (Приложение 1)
	Модуль 1 Деловой английский 1 (Business English 1)	19			
1.1	Знакомство (Acquaintance)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
1.2	Работа и свободное время (Work and free time)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
1.3	Проблемы (Problems)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
1.4	Путешествие (Journey)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
1.5	Еда и развлечения (Food and entertainment)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
1.6	Продажи (Sales)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
	Промежуточный контроль	1	-	1	Тестирование (Приложение 2)
	Модуль 2 Деловой английский 2 (Business English)	19			
2.1	Люди (People)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
2.2	Рынки (Markets)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
2.3	Компании (The company)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
2.4	Интернет (The Internet)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
2.5	Культуры (Cultures)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
2.6	Профессии (Professions)	3	1	2	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра
	Промежуточный контроль	1	-	1	Задание по модулю (Приложение 2)
	Самостоятельная работа	26	-	-	-
	Консультация	4	-	4	-
	Итоговый контроль	3	1	2	Презентация (индивидуально) (Приложение 3)
	Итого	72			

2.2 Календарный учебный график дополнительной общеразвивающей программы «Деловой иностранный язык»

Темы	Общая трудо- емкость , час.	Срок реализации программы															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1				
Вводное занятие. Входной контроль. Техника безопасности. Цели и задачи программы.	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Модуль 1 Деловой английский 1 (Business English 1)	19	3	3	3	3	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Модуль 2 Деловой английский 2 (Business English)	19							4	4	4	4	4	2	-			
Самостоятельная работа	26	1	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	-				

Консультация	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3
Итоговый контроль	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Итого	72													

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
Реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Деловой иностранный язык»
На 2024/2025 учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий 45 минут
2024/2025	09.02.2025	31.04.2025	12	18	72	2 раза в неделю по 3 часа

Ч	М	В	Тема занятия	Темы	Общая трудоемкость, час.	Место проведения	Форма контроля
и	е	р					
с	с	е					
л	я	м					
о	ц	я					
			Теория/ Тестирование	Вводное занятие. Входной контроль. Техника безопасности. Цели и задачи программы.	2	Учебный кабинет	Тестирование (Приложение 1)
			Теория/Практика/ Деловая игра	Модуль 1 Деловой английский 1 (Business English 1)	19	Учебный кабинет	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра/Тестирование
			Теория/Практика/ Деловая игра	Модуль 2 Деловой английский 2 (Business English 2)	19	Учебный кабинет	Устный опрос/Техника чтения/ Деловая игра/Тестирование
			Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	26	Учебный кабинет	Устный опрос/Техника чтения/ Конспекты/Эссе/Кроссворды/Презентация
			Консультация	Консультация	4	Учебный кабинет	-
				Итоговый контроль	2	Учебный кабинет	Презентация (индивидуально) (приложение 2)
				Итого	72		

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа вариативна, возможны изменения в содержании тем. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения.

Вводное занятие. Входной контроль. Техника безопасности. Цели и задачи программы.
(Приложение 1)

Модуль 1. Деловой английский 1 (Business English 1)

Тема 1.1 Знакомство (Acquaintance). Профессии и учеба. Как представить себя и окружающих. Национальности. Встреча гостей. Написание электронного письма. Спряжение глагола “to be”. Употребление неопределённого артикля с профессиями. Специальный тип вопросительного предложения.

Лексика Знакомство. Национальности. Профессии и учеба.

Грамматика: Спряжение глагола “to be”. Неопределённый артикль. Вопросительное предложение.

Тема 1.2 Работа и свободное время (Work and free time). Виды активного отдыха. Условия работы. Интервью с сотрудниками офиса. Настоящее простое время. Наречия частоты.

Лексика: Работа и свободное время.

Грамматика: Настоящее простое время. Наречия частоты.

Тема 1.3 Проблемы (Problems). Решение проблем по телефону. Разговор по телефону. Жалобы. Написание сообщения для устранения проблемной ситуации. Формы глагола “to have”, формирование отрицательных и вопросительных предложений в простом настоящем времени.

Лексика: Проблемы. Разговор по телефону.

Грамматика: Формы глагола “to have”. Отрицательные и вопросительные предложения в настоящем простом времени.

Тема 1.4 Путешествие (Journey). Место, которое тебе знакомо. Бронирование билетов/номера в отеле. Регистрация в отеле. Написание электронного письма с целью бронирования. Числительные. Модальный глагол “can”. Конструкция there is/are.

Лексика: Путешествие. Бронирование и регистрация в отеле.

Грамматика: Модальный глагол “can”. Конструкция there is/are.

Тема 1.5 Еда и развлечения (Food and entertainment). Бизнес этикет. Заказ в ресторане. Меню. Рестораны для бизнеса переговоров. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределённые местоимения some/any.

Лексика: Еда и развлечения. Рецепты. Поход в ресторан.

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные, неопределённые местоимения some/any.

Тема 1.6 Продажи (Sales). Покупки. Выбор товаров и услуг. Презентация: представление продукта. Простое прошедшее время.

Лексика: Продажи и покупки. Презентации.

Грамматика: Простое прошедшее время.

Промежуточный контроль. Тестирование. (Приложение 2)

Модуль 2 Деловой английский 2 (Business English 2)

Тема 2.1 Люди (People). Типы коллег. Описание людей. Переговоры: решение проблемных ситуаций. Основание бизнеса. Формирование отрицательных и вопросительных предложений в простом прошедшем времени.

Лексика: Коллеги. Ведение переговоров.

Грамматика: Отрицательные и вопросительные предложения в простом прошедшем времени.

Тема 2.2 Рынки (Markets). Типы рынков. Собрании. Участие в обсуждениях. Создание каталога. Степени сравнения прилагательных. Способы выражения количества much/a lot, a little/a bit.

Лексика: Рынки. Собрание, участие в обсуждениях.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Способы выражения количества.

Тема 2.3 Компании (The company). Успешные компании. Вы и Ваша компания. Подготовка вступительного слова на презентации. Составление характеристики на компанию. Настоящее длительное время в сопоставлении с настоящим простым временем.

Лексика: Компании. Вступительное слово на презентации.

Грамматика: настоящее длительное время.

Тема 2.4 Интернет (The Internet). Использование интернета. Термины интернета. Онлайн бизнес. Планы на будущее. Приготовления. Настоящее длительное время для выражения будущего времени. Конструкция “to be going to”. Простое будущее время.

Лексика: Интернет. Онлайн бизнес. Планы на будущее.

Грамматика: Простое будущее время. Конструкция “tobegoingto”.

Тема 2.5 Культуры (Cultures). Культура в компании. Культурные различия. Распознавание и устранение проблем. Ведение протокола. Модальные глаголы should/shouldn't/could/would.

Лексика: Культуры. Культурные различия.

Грамматика: Модальные глаголы.

Тема 2.6 Профессии (Professions). Умения необходимые для вашей работы. Умения и способности. Выбор кандидата на должность. Собеседование. Написание письма. Составление резюме. Настоящее завершённое время в сопоставлении с простым прошедшим временем.

Лексика: Профессии. Собеседование.

Грамматика: Настоящее завершённое время.

Промежуточный контроль. Тестирование. (Приложение 2)

Итоговый контроль. Презентация (индивидуально) (Приложение 3)

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Для оценки планируемых результатов применяется входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль:

- входной контроль проводится в начале курса для определения уровня знаний, на начало обучения по программе;
- текущий - в течении каждого занятия в форме опроса, педагогического наблюдения, или словарного диктанта;
- итоговый – по окончанию курса в форме итоговой презентации

Промежуточная аттестация – проводится по окончании модуля в форме теста по модулю.

Тестирование проходит с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

«Зачтено»	Тестирование с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)
«Не зачтено»	Тестирование с положительным результатом (менее 75 % правильных ответов)

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной программы.

Отслеживание процесса изучения языка и проверка результатов обучения ведутся постоянно. Для определения качества усвоения материала предполагается использование книги с тестовыми заданиями. Тесты проверяют знания и умения, приобретенные после изучения каждого раздела учебника (книги для учащегося). Тесты представляют собой материал для самооценки, объективной оценки и т.п. Также есть странички для портфолио. Данный курс также дает возможность постоянного контроля успехов обучающихся.

Контроль говорения – участие в инсценировках, выступление с выученными стихами и рифмовками.

Контроль аудирования – проверка понимания при помощи вопросов (ответы возможны и на родном языке).

Текущий контроль осуществляется по итогам каждого занятия. Данная информация используется педагогом только для мониторинга результатов обучения и не сообщается обучающимся. Домашние задания после каждого урока проверяются педагогом.

Освоение образовательной программы заканчивается итоговым контролем - Презентация (индивидуально), с присвоением каждому обучающемуся результата «зачет / незачет».

Форма итогового контроля – презентация (индивидуально). В целях определения уровня овладения знаниями учащиеся должны выполнить практическое задание. Итоговый контроль позволяет оценить успешность всего курса в целом.

Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания обучающимся связей между различными ее элементами.

Критерии освоения дополнительной общеразвивающей программы «Деловой иностранный язык» заключается в оценке образовательных достижений, обучающимся в области личностного развития и практической деятельности в работе с людьми, что не должно быть связано с оценкой успеваемости.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

5.1 Условия реализации дополнительной общеразвивающей программы «Деловой иностранный язык»

Для успешной реализации программы «Деловой иностранный язык» используется методический и раздаточный материал, необходимый для успешного освоения программы: тесты, дополнительный текстовый и иллюстративный материалы, карточки с дополнительными познавательными текстами; наглядные пособия по темам, карты-схемы, таблицы; разработки игр, конкурсов, раздаточный материал для проведения различных занятий по программе. С успехом используются материалы из сети Интернет, CD и DVD, методическая литература.

При реализации программы используются интерактивные технологии. Интерактивные технологии обучения позволяют:

- формировать коммуникативные навыки;
- развивать презентационные умения;
- формировать интерактивные умения, позволяющие эффективно взаимодействовать и принимать решение;
- формировать аналитические и экспертные умения и навыки;
- развивать креативность.

Суть интерактивного подхода состоит в том, что в образовательный процесс вовлечены все его участники, которые имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные технологии предполагают: диалоговое общение, развитие понятийного критического и проблемного мышления, формирование личностных качеств обучающихся.

5.2 Методы организации учебного процесса

Словесные методы (беседа, анализ) являются необходимой составляющей учебного процесса. В начале занятия происходит постановка задачи, которая производится, как правило самими детьми, в сократической беседе. В процессе – анализ полученных результатов и принятие решений о более эффективных методах и усовершенствованиях конструкции, алгоритма, а, может, и самой постановки задачи. Однако наиболее эффективными для ребенка, несомненно, являются наглядные и практические методы, в которых учитель не просто демонстрирует процесс или явление, но и помогает учащемуся самостоятельно воспроизвести его.

Педагогические технологии:

- технология индивидуализации обучения;
- технология группового обучения;
- технология коллективного взаимообучения;
- технология модульного обучения;
- технология дифференцированного обучения;
- технология разно уровневое обучение;
- технология развивающего обучения;
- технология игровой деятельности;
- информационная технология;
- коммуникативная технология обучения;
- технология коллективной творческой деятельности;
- здоровье сберегающая технология.

5.3 Кадровое обеспечение реализации программы

Требования к образованию и обучению преподавателя:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5.4 Методическое обеспечение программы

- Разнообразный информационный материал по темам, предусмотренным программой для наилучшего усвоения учебного материала и формирования положительной мотивации к изучению английского языка.
- Набор дидактических материалов для преподавателя содержит: карточки с изучаемой лексикой, текстовые карточки, буклет ксерокопируемых материалов, книгу карточек по историям из книги для учащихся, игрушку, постер.
- Аудиодиски сопровождают материалы курса на каждом уровне, содержат все песни, рифмовки, истории и другие задания на аудирование. Аудиоматериалы.
- Интернет источники
- Разработки игр;
- Тестовый материал.

5.5 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Деловой иностранный язык» предполагает наличие учебного кабинета. Обучение проводится в учебном оснащенном кабинете, по адресу- Адрес: РФ, 677027, Республика Саха(Якутия),г. Якутск, ул. Каландарашвили,д.7

ИП Белолобская Е.А. располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для занятий группы до 4 человек.

Учебный класс:

- Компьютер;
- Проектор;
- Интерактивная доска;
- Диски с песнями, художественными, документальными и мультипликационными фильмами на английском языке;
- Карточки, плакаты, тематические картинки, таблицы, презентации.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Английский язык для делового общения. – Т. 1. (Ч. 1, 2, 3) / Дудкина Г. А., Павлова М. В., Рей З. Г., Хвальнова А. Т. – М. : ООО «Филоматис», 2014. – 720 с.
2. Английский язык для делового общения. – Т. 2. (Ч. 4, 5, 6) / Жданова И. Ф., Кудрявцева О. Е., Попова Н. С., Скворцова М. В., Шевелёва С. А. – М. : ООО «Филоматис», 2016. – 448 с.
3. Крылова И. П. Сборник упражнений по грамматике английского языка: учебное пособие / И. П. Крылова. – М. : КДУ, 2018. – 432 с.
4. Курс делового английского языка / Котева З. – М. : РИПОЛ классик, 2018. – 192 с.
5. Утевская Н. Л. EnglishGrammarBook: Учебное пособие. – СПб.: Антология, 2019. – 480 с.
6. A Practical English Grammar. Exercises 1 / A. J. Thomson, A. V. Martinet. Oxford University Press, 2017. – 192 с.
7. A Practical English Grammar. Exercises 2 / A. J. Thomson, A. V. Martinet. Oxford University Press, 2019. – 208 с.
8. Essential Grammar in Use / R. Murphy. Cambridge University Press, 2017. – 320 с.
9. Market Leader. New Edition. English Course Book (Elementary) / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Pearson Longman, 2017. – 160 с.
10. Market Leader. New Edition. English Practice File (Elementary) / J. Rogers. Pearson Longman, 2017. – 96 с.
11. Speak out. Student's Book (Elementary) / A. Clare, J.J. Wilson. Pearson Longman, 2018. – 177 с.
12. Test your English Vocabulary in Use (Pre-Intermediate & Intermediate) / S. Redman, R. Gairns. Cambridge University Press, 2019. – 142 с.

Интернет ресурсы:

1. Онлайн-словари «Мультилекс»: <http://online.multilex.ru>
2. Онлайн-словари «Мультитран»: <http://www.multitran.ru>
3. Онлайн-словари АБВУ Lingvo: <http://www.abbyyonline.ru>
4. Онлайн-словари на портале «Рамблер»: <http://www.rambler.ru/dict>
5. Dictionary.com: онлайн-словари и переводчики: <http://dictionary.reference.com>
6. TheFreeDictionary.com: онлайн-словари и переводчики: <http://www.thefreedictionary.com>
7. YourDictionary.com: онлайн-словари и переводчики: <http://www.yourdictionary.com>
8. Webster's Online Dictionary: <http://www.websters-online-dictionary.org>
9. Английский язык на HomeEnglish.ru: <http://www.homeenglish.ru>
10. Газета для изучающих английский язык School English: <http://www.schoolenglish.ru>
11. Газета «English» для тех, кто преподает и изучает английский язык: <http://eng.1september.ru>
12. Видеоролики о методике, приемах и методах обучения: <http://www.teachers.tv>
13. Методические материалы для учителей: <http://writing.berkeley.edu/TESL-EJ/ej38/toc.html>
14. <https://supersimple.com/>
15. <https://www.kids-pages.com/>

Вопросы анкеты для входного контроля

В каких странах говорят на английском языке?

Сколько букв в английском алфавите?

Знаете ли вы какие-нибудь буквы английского алфавита? Если да, назовите.

Каких героев мультфильмов, разговаривающих на английском языке, вы знаете?

Знаете ли вы стихи и песни на английском языке?

Тесты входного контроля

Переведите на русский язык:

Цвета

- red -orange -brown

- blue - yellow - green

Дом

- roof - kitchen - house

- living room - door - bedroom

-wall - bathroom - chimney

- hall

Домашние животные

- cock - cow - buffalo

-goat - pig - sheep

- horse - turkey - hen

-cat - dog

4. Семья

- mother -sister -father

-brother -family - grandmother

Напишите алфавит:

Тест для проведения промежуточного контроля по окончании 1 модуля

1. He ___ his parents very often.
1) is visiting 2) visits 3) visit 4) visites
2. My parents ___ very often.
1) aren't go out 2) don't go out 3) doesn't go out 4) don't goes out
3. My parents ___ usually at home in the evenings.
1) is 2) are 3) do 4) have
4. She is not ready – she ___ her hair.
1) is washes 2) wash 3) washes 4) is washing
5. I ___ my friend when I was in Paris.
1) met 2) meets 3) was meet 4) meted
6. Just as Bob ___ the street, a car ___ round the corner.
1) crossed/was coming 2) is crossing/came
3) was crossing/came 4) was crossing/came
7. The beautiful present ___ for Sarah by her friends last month.
1) was made 2) makes 3) made 4) was made
8. We want ___ Mount Everest.
1) climbing 2) to climb 3) climb 4) to climbing
9. If she ___ hard, she ___ the exams.
1) study/pass 2) studies/will pass
3) will study/will pass 4) will study/passes
10. She asked ___ anything.
1) to touch 2) don't touch 3) not to touch 4) to touch not
11. It's forbidden to feed animals in the Zoo. You ___ feed animals there.
1) have to 2) mustn't 3) can 4) should
12. Your English is very good. You make very ___ mistakes.
1) little 2) few 3) many 4) some
13. The people here are ___ than I expected.
1) more nice 2) most nice 3) nicer 4) nicest
14. I will go to the supermarket. They ___ very good oranges there.
1) buy 2) give 3) get 4) sell
15. Apples have a lot of vitamins. If you eat them, you will be ____.
1) wealthy 2) give 3) healthy 4) health

Задания для проведения промежуточного контроля по окончании 2 модуля

Прочитайте текст. Определите, какие из приведённых утверждений 16-20 соответствуют содержанию текста

Sausages. Five million sausages are eaten every day in the UK. The dish of sausages and mashed potatoes is called «bangers and mash». Half of British sausages are eaten for an evening meal. More sausages are cooked on Saturday in England than on any other day. People also like sausage sandwiches and barbecued sausages.

Puddings. In the 1960s a French visitor to London wrote, «Ah, what an excellent thing is an English pudding». Sponge puddings are steamed in water in a saucepan. They are like a hot cake and are served with custard. Other favourite puddings are rice puddings, fruit pies and Christmas puddings. Nowadays, families don't have a pudding every day, but it is still a favourite dish. People often buy ready-made traditional puddings now.

Tea and biscuits. 165 million cups of tea are drunk each day in the UK. Tea is often served with biscuits and 98% of Brits have it with milk. You will find two tea-making things in every British kitchen: the kettle, which is used for boiling the water, and the teapot, which is used for making tea. Nowadays, many teenagers don't drink tea and prefer cold drinks.

Traditional roast lunch. This is usually served at lunchtime on Sunday. It is when families get together. It consists of roast meat, usually beef, lamb or pork, served with roast potatoes, Yorkshire pudding (a kind of savoury batter), vegetables and lots of gravy! It is often followed by a traditional, too! Sunday lunch is a popular meat to eat out at the pub. Students away from home miss it because a roast lunch means family life.

16. People eat more sausages on Sunday than Monday.

1) True 2) False

17. Sponge pudding is served cold with custard.

1) True 2) False

18. People don't often cook steamed pudding now.

1) True 2) False

19. 165 million British people drink tea every day.

1) True 2) False

20. British people like eating Sunday roast in a pub.

1) True 2) False

1 вариант		2 вариант		3 вариант	
1. Напишите форму множественного числа существительных и переведите их на русский язык Например: a book - books (книга - книги)					
1.	a case	1.	a lawyer	1.	a murder
2.	a law	2.	an attorney	2.	an assassin
3.	a notary	3.	a policeman	3.	a video
4.	a witness	4.	a city	4.	a tooth
5.	a woman	5.	an offender	5.	a notary
6.	a wife	6.	a prosecutor	6.	a day
7.	a child	7.	a thief	7.	a judge
2. Переведите словосочетания, используя притяжательный падеж: существительных. Например: Обязанности юристов - the lawyers' duties					
1 музей этого города		1.мировые		1. работа наших родителей	

2. машина секретаря 3. квартира родителей 4. решение судьи 5. жизнь этого народа 6. слова этих детей 7. учебники студентов	проблемы 2. машина его дяди 3. любимый фильм учителя 4. оценки брата 5. дети сестры 6. сестра моего друга 7. достопримечательности города	2. вчерашняя встреча 3. документы моего отца 4. квартира наших друзей 5. голос её дочери 6. кабинет директора 7. имя отца
---	---	--

3. Укажите значение предлога «of», подчеркните подлежащее и сказуемое.

Переведите предложения на русский язык.

1) He does not know the words of this text. 2) She does not understand the meaning of his actions. 3) I can not know by heart the history of this country.	1) One of my friend's children does not go to school. 2) The words of her son shocked him. 3) The climate of this country influences him well.	1) I do not like the book of this author. 2) You can not enjoy the success of your brother. 3) They try to be the favorites of the teacher.
--	--	---

4. Замените группу подлежащего соответствующим личным местоимением.

Подчеркните подлежащее и сказуемое. Переведите предложения на русский язык.

1) Mister Clark proves his alibi. 2) My brother and I usually watch TV on Sundays. 3) His wife likes to speak English.	1) My friend works as a detective. 2) Her relatives are very nice people. 3) The book is on the table.	1) A barrister proves the innocence. 2) Our children grow up very quickly. 3) Julia is very happy girl.
--	--	---

5. Переведите на английский язык, записывая количественные и порядковые числительные словами

1. девять дел. 2. трое сыновей 3. шесть домов 4. первый ребёнок 5. третья остановка 6. седьмой урок	1. пять кафедр 2. семь автобусов 3. четыре машины 4. первый шаг 3. второй этаж 4. трое рабочих	1. четыре преступления 2. десять ручек 3. десятая парта 4. семь учеников 5. пятый результат 6. седьмое ноября
--	---	--

6. Переведите предложения, выпишите инфинитив смыслового глагола.

Г) Don't stay at home. 2) Take the book from the library. 3) Go to the blackboard.	1) Let's stay at home and rest. 2) Open the window. 3) Don't make a mistake.	1) Stay at home and rest a little. 2) Don't answer so faster. 3) Let's wash the dishes together.
--	---	--

7. Поясните употребление вспомогательного глагола, подчеркните подлежащее и сказуемое. Переведите предложения на русский язык.

1) Does Petrov's friend speak English?	1) Ivanov's children do not	1) I do not see that man's plan. 2) Do you speak Spanish?
--	-----------------------------	--

2) I do not know this lesson. 3) They will discuss the plan. 4) She doesn't speak French. 5) You didn't do your homework.	1) speak English. 2) She does not teach English. 3) He will work tomorrow. 4) Do your parents work at the office? 5) Did you see your yesterday?	3) She will come home on Saturday. 4) Does your sister go to school? 5) We didn't rest last weekends.
--	--	---

8. Выпишите модальные глаголы, подчеркните подлежащее и сказуемое в предложении. Переведите предложения на русский язык.

1) You can go home by bus or by tram. 2) She may go out. 3) May I come in? 4) He should have sold his piano. 5) Mike had to write this exercise at school because he had not done it at home.	1) Now you may «go home. 2) Can I answer this question? 3) She must not do it. 4) You should work more seriously. 5) They had to call the doctor because the.; grandmother was ill.	1) You must work hard at your' English. 2) Should! take it? 3) He can not help me. 4) Children may borrow books from the school library. 5) Pete had to stay at home because it was very cold.
---	---	--

9. Поставьте глагол, данный в скобках; в соответствующей личной форме. Укажите лицо и число глагола.

1) His friend Pavel (to be) a judge at a people's court. 2) The students of our Institute (to have) all conditions for getting a good education. 3) An offender (to have) black hair and blue eyes.	1) I _ (not to be) an investigator; I (to be) a judge. 2) His friends always (to have) problems with their relatives. 3) One of the jury (to have) different points of view.	1) Her mother (to be) at home now, she (to be) at the notary office. 2) Dan (to have) alibi. 3) An investigator (to have) short time to work.
---	--	---

10. Переведите на английский язык, используя конструкции общего и специального вопроса.

1) Вы его знаете? 2) Он живёт в этом городе? 3) Кто это знает?	1) Она читает по-английски? 2) У вас есть хобби? 3) Чей друг живет в этом доме?	1) У вас есть семья? 2) Они учатся в университете? 3) Какие предметы вы изучаете?
--	---	---

11. Напишите три степени сравнения прилагательных и переведите на русский язык. Например: hot-hotter-the hottest (горячий- горячее - самый горячий)

1. large 2. young 3. loud 4. serious	1. long 2. good 3. beautiful 4. thin	1. bad 2. cold 3. dangerous 4. honest
---	---	--

5. little	5. clever	5. dirty
12. Раскройте скобки, употребляя соответствующую форму прилагательного. Переведите предложения на русский язык.		
<p>1 January is the (cold) month of the year.</p> <p>2. Asia is (large) than Australia.</p> <p>3. The Volga is (short) than the Mississippi.</p> <p>4. Which building is the (high) in Moscow?</p> <p>5. Chinese is (difficult) than English</p>	<p>1. Mary is a (good) student than Lucy</p> <p>2. Is the word "newspaper" (long) than the word "book"?</p> <p>3. It is as (cold) today as it was yesterday.</p> <p>4. The Arctic Ocean is (cold) than the Indian Ocean.</p> <p>5. She speaks Italian (good) than English</p>	<p>1. The Thames is (short) than the Volga.</p> <p>2. She is not so (fond) of sports as my brother is.</p> <p>3. Today the weather is (cold) than it was yesterday.</p> <p>4. This book is (interesting) of all I have read this year.</p> <p>5. This man is (tall) than that one.</p>
13. Переведите на русский язык, указывая в круглых скобках в какой видовременной форме стоит сказуемое.		
<p>1) Now I am writing a letter.</p> <p>2) Are you speaking?</p> <p>3) It was raining went we went out.</p> <p>4) What were you doing at 3 o'clock yesterday?</p> <p>5) The train has arrived.</p> <p>6) Where have you been?</p> <p>7) The car» had arrived before they come.</p>	<p>1) She is speaking on the .phone.</p> <p>2) Is she watching TV?</p> <p>3) He was translating the text at 5 o'clock yesterday.</p> <p>4) Were they smiling when I came in?</p> <p>5) I have found some Interesting information.</p> <p>6) Who has taken my book?</p> <p>7) She had made great progress by that time.</p>	<p>1) They are having dinner.</p> <p>2) What are you talking about?</p> <p>3) We were having lunch from 12 tol.</p> <p>4) Where were you going when I met you?</p> <p>5) They have been to Britain many times.</p> <p>6) Has he received my letter?</p> <p>7) She had worked hard before she entered the university.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Итоговый контроль / Темы для презентаций

- «Famous Sportsmen»
- «Olympic Games»
- «Summer and winter sports».
- «History of the Olympic Games»
- «Olympic Games 2014»
- «How can I get to the Supermarket ASHAN? »
- «How can I get to the British Museum? »
- «This is my House. »
- «This is my Flat.»
- «Food in Russia»
- «Food in the UK»
- «Food in the USA»
- «Cooking, recipes in my Family»
- «Eating habits in my Family»
- «At the table»
- «At the Airport»
- «At the Railway Station»
- «Booking Tickets»
- «London»
- «Moscow»
- «St. Petersburg»
- «The Geographical position of Russia»
- «The political system of Russia »
- «The history of my native town»

- « Customs and traditions in Russia»
- « Holidays in Russia»
- « the USA, New Zealand»
- « Great Britain, Northern Ireland»
- « New Zealand»
- « National emblems of Great Britain »
- « Festivals and Special Days in Great Britain»
- « Social events and Ceremonies in the UK and the USA»
- « Colors and their Associations in the UK and the USA»
- «Famous Sportsmen»
- «Olympic Games»
- «Summer and winter sports».
- «History of the Olympic Games»
- «Olympic Games 2014»
- «How can I get to the Supermarket ASHAN? »
- «How can I get to the British Museum? »
- «This is my House. »
- «This is my Flat.»
- «Food in Russia»
- «Food in the UK»
- «Food in the USA»
- « Cooking, recipes in my Family»
- «Eating habits in my Family»
- «At the table»
- « At the Airport»
- «At the Railway Station»
- «Booking Tickets»
- « London»
- «Moscow»
- «St. Petersburg»
- « The Geographical position of Russia»
- « The political system of Russia »
- «The history of my native town»
- « Customs and traditions in Russia»
- « Holidays in Russia»
- « the USA, New Zealand»
- « Great Britain, Northern Ireland»
- « New Zealand»
- « National emblems of Great Britain »
- « Festivals and Special Days in Great Britain»
- « Social events and Ceremonies in the UK and the USA»
- « Colors and their Associations in the UK and the USA»