



У К Р А Ї Н А
ГЛУХОВЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Рішення №1686

61 сесія

8 скликання

селище Глухівці

від 24.12.2025 року

**Про затвердження Положення про резервний фонд бюджету
Глуховецької селищної територіальної громади**

Керуючись ст.24, абзацом четвертим частини першої пункту 22 Розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №415 від 29.03.2002 року «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» Глуховецька селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Положення про резервний фонд бюджету Глуховецької селищної територіальної громади (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 51 сесії 8 скликання Глуховецької селищної ради від 20.12.2024 року №1339 «Про затвердження Положення про резервний фонд бюджету Глуховецької територіальної територіальної громади».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, сфери послуг та благоустрою.

Селищний голова

Олександр АМОНС

ПОЛОЖЕННЯ
про резервний фонд бюджету
Глуховецької селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Глуховецької селищної територіальної громади (надалі – «резервний фонд»), напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Глуховецької селищної ради.

1.4. Резервний фонд бюджету не може перевищувати 1 (одного) відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Кропивницької міської територіальної громади. Положення пункту 3 Порядку не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації

1.5. Резервний фонд встановлюється рішенням Глуховецької селищної ради про бюджет/про внесення змін до бюджету на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.6. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду проводиться за рішенням виконавчого комітету Глуховецької селищної ради.

2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру;

2.1.2. заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Глуховецької селищної ради, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту селищного бюджету Глуховецької територіальної громади, тобто на

момент затвердження бюджету не було визначених нормативними актами підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення місцевого боргу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади;
- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті Глуховецької селищної територіальної громади, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;
- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;
- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Глуховецькою селищною радою.

2.3. . За рахунок коштів резервного фонду бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства станом на 01 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у бюджеті Глуховецької селищної територіальної громади на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти з резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності виділяються через головних розпорядників коштів лише на умовах повернення. Умови повернення до місцевого бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем. Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

3.Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються

виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами (далі – «заявники») до Глуховецької селищної ради.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок місцевого бюджету;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Глуховецької селищної ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення фінансовому відділу Глуховецької селищної ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи Глуховецької селищної ради.

У разі потреби виконавчий комітет Глуховецької селищної ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;
- відділу економіки та інвестицій - щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду;
- управлінню містобудування, архітектурної діяльності комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та земельних відносин Глуховецької селищної ради - щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому-п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки фінансовому відділу Глуховецької селищної ради.

3.6. Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду і наслідків у разі невиділення коштів на такі заходи та надсилає їх у тижневий термін селищному голові.

3.7. Виконавчий комітет Глуховецької селищної ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій фінансового відділу Глуховецької селищної ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі невиділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Глуховецької селищної ради.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду

4.1. Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень виконавчого комітету Глуховецької селищної ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з

резервного фонду фінансовий відділ Глуховецької селищної ради готує відповідний проект рішення виконавчого комітету Глуховецької селищної ради, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;
- напрям використання коштів з резервного фонду;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду з селищним головою і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Глуховецької селищної ради.

4.3. Виконавчий комітет Глуховецької селищної ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків фінансового відділу Глуховецької селищної ради.

5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовий відділ Глуховецької селищної ради коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

5.1.2. Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щорічно інформує виконавчий комітет Глуховецької селищної ради про використання коштів резервного фонду.

5.4. Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради щомісячно звітує перед Управлінням державної казначейської служби України про використання коштів з резервного фонду.

Секретар селищної ради

Катерина МЕЛЬНИЧУК

