



У К Р А Ї Н А
ГЛУХОВЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Рішення №1521

57 сесія

8 скликання

від 21.08.2025 року

селище Глухівці

Про затвердження положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради у новій редакції

Для приведення у відповідність установчих документів, відповідно до ст.54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Типового положення про центр надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. №177 , сесія Глуховецької селищної ради **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради, а саме: викласти п.7.1 в наступній редакції:

ЦНСП очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

2.Затвердити положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради у новій редакції (додається).

3.Директору центру комунальної установи забезпечити державну реєстрацію положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради у новій редакції відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зв'язків з виконавчими структурами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації.

Селищний голова

Олександр АМОНС

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням сесії Глуховецької
селищної ради 8 скликання
від 21.08.2025 року
№1521

ПОЛОЖЕННЯ
про
КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
ГЛУХОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)

2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради (далі – ЦНСП) – заклад, що проводить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.2. ЦНСП у своїй діяльності керується Конституцією України, законами та кодексами України, нормативними актами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Глуховецької селищної ради, а також цим Положенням (далі - Положення).

1.3. Основними принципами діяльності ЦНСП є законність, дотримання і захист прав людини, системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід, доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

1.4. ЦНСП є бюджетною установою, рішення про створення, ліквідацію або реорганізацію якої приймає Глуховецька селищна рада (далі – засновник).

Засновником Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» є орган місцевого самоврядування – Глуховецька селищна рада

Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» Глуховецької селищної ради, скорочене найменування: КУ«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»

Юридична адреса: 22130, Вінницька область, Хмільницький район, селище Глухівці, вул. Кар'єрна, будинок 49

ЦНСП підпорядковується відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради.

2. Організаційно-правові засади

2.1. ЦНСП є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

2.2. ЦНСП забезпечується Глуховецькою селищною радою необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

2.3. Положення про ЦНСП, його структура за пропозицією відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради затверджується сесією Глуховецької селищної ради. Штатний розпис та кошторис ЦНСП затверджується начальником відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради.

2.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності ЦНСП забезпечує Вінницький обласний центр соціальних служб, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради.

2.5. Для надання соціальних послуг ЦНСП має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів.

Перелік, умови та порядок надання таких соціальних послуг визначаються ЦНСП.

2.6. ЦНСП має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги в ЦНСП, та поліпшення матеріально-технічної бази ЦНСП.

2.7. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг ЦНСП взаємодіє із Департаментом міністерства соціальної політики, Вінницьким обласним центром соціальних служб, відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями.

3. Мета та завдання ЦНСП

3.1. Основною метою діяльності ЦНСП є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

3.2. Основними завданнями ЦНСП є:

3.2.1. Виявлення та формування інформаційної бази щодо осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2.2. Визначенні індивідуальних потреб зазначених осіб у соціальних послугах.

3.2.3. Організація, планування та якісне надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій,

психологічного і фізичного стану осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2.4. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складним життєвим обставинам осіб, сімей.

3.2.5. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з особами, сім'ями.

3.2.6. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи з особами, сім'ями.

3.2.7. Проведення оцінки потреб дитини, сім'ї та молоді особи, обстеження матеріально-побутових умов за згодою сім'ї, визначення плану та методів соціальної роботи.

3.2.8. Забезпечення надання необхідних соціальних послуг особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми.

3.2.9. Забезпечення соціальної підтримки ВІЛ-інфікованих дітей, молоді та членів їх сімей.

3.2.10. Здійснення заходів із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань.

3.2.11. Інформування сім'ї, дітей та молоді про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг.

3.2.12. Проведення у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницької роботи, спрямованої на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій.

3.2.13. Перенаправлення членів сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг чи різних видів допомоги до закладів, установ та організацій (різних форм власності та господарювання).

3.2.14. Здійснення заходів, розповсюдження інформаційних матеріалів з питань пропагування сімейних форм виховання та питань соціального захисту населення.

3.3. ЦНСП, відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.3.1. здійснює виявлення та веде облік:

- сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- осіб з числа випускників інтернатних закладів;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників;
- осіб з інвалідністю;
- осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- осіб, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;
- осіб похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;
- осіб, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3.3.2. Проводить оцінку потреб особи, сім'ї, обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, визначає планування надання соціальних послуг та методи соціальної роботи; впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем;

3.3.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг:

консультування, представництво інтересів, посередництво, соціальну профілактику, соціальний супровід/патронаж, соціальну адаптацію, соціальну реабілітацію, абілітацію, соціально-психологічну реабілітацію, соціальну інтеграцію та реінтеграцію, кризове та екстрене втручання, догляд вдома, підтримане проживання та інші послуги;

3.3.4. Узагальнює на місцевому рівні статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради.

3.3.5. Забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

3.3.6. Забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників ЦНСП відповідно до чинного законодавства.

3.4. ЦНСП має право:

- вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі і ноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей;
- здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

3.5. Центр надання соціальних послуг надає такі соціальні послуги:

- соціальна профілактика;
- соціальна підтримка;
- соціальний супровід;
- соціальне обслуговування;
- консультивання;
- соціально-побутове обслуговування;
- догляд вдома.

Крім того, ЦНСП може надавати такі соціальні послуги:

- денний догляд;
 - паліативний/хоспісний догляд;
 - соціальна адаптація;
 - соціальна інтеграція;
 - абілітація;
 - соціальна реабілітація;
 - кризове та екстрене втручання;
 - представництво інтересів;
 - посередництво (медіація);
 - соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
 - транспортні;
- Інші соціальні послуги.

4. Умови прийняття до ЦНСП та надання соціальних послуг

4.1. На надання соціальних послуг в центрі надання соціальних послуг мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;
- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;
- Сім'ї, діти та молодь, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

4.2. Прийняття до ЦНСП здійснюється після прийняття рішення відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради на підставі особистої заяви особи, яка потребує отримання соціальних послуг, або її законного представника, на ім'я селищного голови.

4.2.1. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради протягом:

- 3 робочих днів з дня подання заяви розглядає заяву особи, надає їй допомогу в підготовці необхідних документів, визначених з урахуванням спеціалізації відділень ЦНСП, де ця особа, сім'я буде отримувати соціальні послуги;
- у разі необхідності, протягом 3 робочих днів після звернення особи надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання цієї особи для одержання медичного висновку про здатність до самообслуговування та потребу у сторонній допомозі й наданні соціальних послуг; до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу сільської (селищної) ради за місцем реєстрації громадянина – для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- 5 робочих днів після розгляду заяви визначає індивідуальні потреби особи, сім'ї та готує рекомендації щодо організації надання цій особі, сім'ї соціальних послуг, у т.ч. щодо необхідності здійснення соціального супроводу;
- Заклад охорони здоров'я протягом 5 календарних днів після надходження запиту надає медичний висновок до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради, який приймає рішення про

необхідність або відмову в наданні соціальних послуг та передає пакет документів до ЦНСП;

- 5 робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) після подання заяви приймає рішення на підставі заяви та пакета необхідних документів, визначених індивідуальних потреб щодо надання соціальних послуг та передає пакет документів до ЦНСП.

При прийнятті рішення про надання соціальних послуг та визначенні їх обсягу або відмову у наданні певних соціальних послуг вирішальною є інформація з карти визначення індивідуальних потреб. Про прийняте рішення особа, її опікун/піклувальник, законний представник, сім'я повідомляється письмово.

4.2.2. У разі потреби та за згодою особи, сім'ї з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (із числа працівників відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради, відділення у якому передбачається надавати основний комплекс соціальних послуг, соціальний працівник та соціальний робітник).

4.2.3. У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти її законний представник.

4.2.4. У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг особі, сім'ї, з ним/ними або опікуном/піклувальником, законним представником укладається договір про надання соціальних послуг і видається відповідне розпорядження.

Терміни та умови перебування у ЦНСП, умови надання та припинення послуг, права та обов'язки сторін зазначаються у договорі, що укладається між директором ЦНСП Глуховецької селищної ради та сім'єю, особою, яка потребує соціальних послуг, за винятком послуг, що надаються на разовій основі, зокрема консультаційних. Зміст, обсяг та періодичність надання соціальних послуг зазначаються у індивідуальному плані надання послуг, примірник якого у якості додатка є невід'ємною частиною договору.

4.2.5. На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у ЦНСП ведеться особова справа.

Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг у ЦНСП та оформлення особової справи, визначається окремо з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа, сім'я, яка знаходиться у складних життєвих обставинах та у яких структурних підрозділах передбачається їх надання, відповідно до державних стандартів.

Особові справи оформляються, обліковуються й зберігаються з дотриманням принципів конфіденційності у ЦНСП.

4.2.6. Особи, сім'ї які знаходяться у складних життєвих обставинах й отримують соціальні послуги у ЦНСП, або їх опікуни/піклувальники, законні представники мають право, після подання письмового запиту на ім'я голови Глуховецької селищної ради, переглянути свою особову справу.

4.2.7. Надання соціальних послуг особі, сім'ї працівниками структурних підрозділів ЦНСП здійснюється згідно індивідуального плану надання соціальних послуг (примірник плану передається до відповідних структурних підрозділів).

4.2.8. Надання соціальних послуг у ЦНСП припиняється за письмовим повідомленням особи, яка отримувала соціальні послуги або її законних представників у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;
- направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;
- зміни місця проживання особи, сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах;
- поліпшення матеріально-побутових умов (для осіб, сімей, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);
- грубого, принизливого ставлення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників ЦНСП;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- у разі смерті особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

4.3. Про припинення надання соціальних послуг особі, сім'ї видається розпорядження, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних ЦНСП і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом директора ЦНСП.

4.4. Типові форми заяви, повідомлення про прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, медичного висновку, карти визначення стану та індивідуальних потреб отримувача у наданні соціальних послуг, акта обстеження матеріально-побутових умов, індивідуального плану надання соціальних послуг, договору про надання соціальних послуг,

журналу обліку громадян, яких обслуговує ЦНСП, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

4.5. Соціальні послуги в ЦНСП можуть надаватися як за плату, так і безоплатно.

4.5.1. Безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, надаються:

- сім'ям, дітям та молоді, які знаходяться у складній життєвій ситуації;
- особам з числа випускників інтернатних закладів;
- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також їх біологічним батькам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям та усиновлювачам;
- особам з інвалідністю;
- особам, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;
- особам похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;
- особам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

4.5.2. Безоплатне надання соціальних послуг у ЦНСП припиняється у разі:

- виявлення в особи похилого віку, яку безоплатно обслуговує ЦНСП, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
- надання особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку.

4.5.3. Іншим особам соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами, можуть надаватися із встановленням диференційованої плати залежно від доходу таких осіб відповідно до діючого законодавства.

4.5.4. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами, надаються за плату.

4.5.5. Обмеження чи відмова в отриманні одних соціальних послуг не може бути підставою для обмеження чи відмови в інших соціальних послугах.

4.5.6. Платні соціальні послуги надаються ЦНСП (в межах наявних можливостей), згідно постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» :

- громадянам, похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку із стихійним лихом, катастрофою, (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

4.5.7. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються ЦНСП відповідно до Постанови КМУ від 09.04.2005р. № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються сесією Глуховецької селищної ради.

4.5.8. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.5.9. У виняткових випадках громадяни похилого віку, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг у структурних підрозділах ЦНСП у разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених осіб і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього засновник самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення про звільнення громадян від зазначеної плати.

5. Організація роботи ЦНСП

5.1. Надання соціальних послуг здійснюється у відділеннях ЦНСП.

5.1.1. Відділення ЦНСП очолюються керівниками відділень, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором ЦНСП.

5.1.2. Керівники відділень ЦНСП розробляють положення про відділення, у якому відображається інформація про зміст соціальних послуг, що надаються у підрозділі, порядок їх надання, режим роботи підрозділу й графік проведення заходів для отримувачів соціальних послуг.

Положення про відділення затверджується директором ЦНСП.

5.2. Надавачами соціальних послуг у ЦНСП є: соціальні працівники; соціальні робітники; фахівці із соціальної роботи, інші фахівці та професіонали (соціальний педагог, юрист, психолог та інші, передбачені стандартами соціальних послуг), відповідно до штатного розпису ЦНСП.

5.3. Надання соціальних послуг у ЦНСП здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності, щоквартальними планами діяльності його структурних підрозділів, щоквартальними планами роботи персоналу, який надає соціальні послуги.

5.4. Для виконання завдань у ЦНСП можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомогивдома;
- відділення соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді;
- відділення денного перебування;
- відділення надання грошової та натуральної допомоги;
- інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, сім'ям, відповідно до встановлених потреб.

5.5. Надання соціальних послуг відділеннями ЦНСП може здійснюватися цілодобово, впродовж дня, почасово, за місцем проживання, в закладі, на разовій, періодичній, тимчасовій (до 6 місяців), постійній основі або терміново. У разі потреби, допускається застосування гнучкого режиму робочого часу для працівників ЦНСП, відповідно до Наказу Міністерства праці та соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» від 04.10.2006 №359.

5.6. Час (тривалість), місце та термін (періодичність), умови та обсяг надання соціальних послуг особі, сім'ї в ЦНСП залежить від встановлених індивідуальних потреб та конкретних умов, що сприяють реабілітації, реінтеграції та соціальній адаптації цієї особи, сім'ї.

5.7. Для організації надання соціальних послуг у ЦНСП вивчаються індивідуальні потреби сім'ї, особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, та спільно з сім'єю, особою розробляється індивідуальний план роботи з нею.

5.8. До вивчення індивідуальних потреб особи, сім'ї та підготовки індивідуального плану надання послуг можуть залучатися необхідні фахівці - члени мультидисциплінарної команди: психіатр, реабілітолог, психотерапевт, нарколог, юрист та ін.

5.9. Надання соціальних послуг особі, сім'ї здійснюється працівниками визначених відділеннями ЦНСП за індивідуальними планами надання соціальних послуг. Працівники забезпечують надання відповідних соціальних послуг згідно встановлених стандартів та нормативів соціальної послуги.

5.10. Відділення ЦНСП можуть бути територіально віддалені один від одного.

5.11. ЦНСП може створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам, сім'ям.

5.12. З метою проведення працетерапії осіб при ЦНСП можуть утворюватися підсобні господарства, промислові та переробні міні-виробництва, багатoproфільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, устаткуванням та обладнанням, технікою, транспортом і знаряддями, що провадять діяльність відповідно до законодавства, положення про які затверджуються засновником утворюватися майстерні, підсобні сільського господарства тощо.

5.13. Для надання транспортних послуг ЦНСП може мати спеціальний автотранспорт для обслуговування громадян або брати в оренду автотранспортні засоби («Соціальне таксі»).

5.14. Під час надання соціальних послуг ЦНСП може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації.

5.15. ЦНСП може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб осіб, які отримують соціальні послуги у ЦНСП.

5.16. Кількість отримувачів, яким надає соціальні послуги соціальний працівник, соціальний робітник, фахівець із соціальної роботи, інший фахівець, обсяг їх роботи визначає керівник структурного підрозділу з урахуванням стану здоров'я отримувача, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

6. Завдання та функції відділень ЦНСП

6.1. Відділення соціальної допомоги вдома

6.1. Відділення соціальної допомоги вдома ЦНСП (далі – відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 50 самотнім – громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком.

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

6.1.2. Відділення соціальної допомоги вдома ЦНСП у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

6.2. Відділення соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді

6.2.1. Відділення соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді Центру надання соціальних послуг (далі – відділення допомоги сім'ї) утворюється для проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

6.2.2. Відділення допомоги сім'ї у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

7. Керівництво ЦНСП

7.1. ЦНСП очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади розпорядженням селищний голова.

Посаду директора ЦНСП може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки та стаж роботи на керівній посаді.

7.2. Директор ЦНСП:

Здійснює керівництво діяльністю ЦНСП;

Несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦНСП завдань;

представляє ЦНСП без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях, укладає договори;

видає в межах своєї компетенції розпорядження організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання, затверджує функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);

призначає на посади і звільняє з посад працівників ЦНСП;

затверджує структуру ЦНСП;

розробляє проекти штатного розпису та кошторису витрат ЦНСП та подає на погодження відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради і затвердження Глуховецькій селищній раді;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент роботи ЦНСП та положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників ЦНСП;

надає пропозиції до Глуховецької селищної ради та відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради щодо розпорядження майном, коштами ЦНСП;

забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників ЦНСП, які безпосередньо надають соціальні послуги;

забезпечує працівників ЦНСП спецодягом, взуттям, велосипедами, проїзними квитками (або грошовою компенсацією за їх придбання).

8. Фінансова діяльність ЦНСП

8.1. Фінансова діяльність ЦНСП здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету Глуховецької селищної ради, у тому числі за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються на соціальний захист та соціальне забезпечення і враховуються під час визначення обсягу між бюджетних трансфертів;
- благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- коштів від діяльності підсобних господарств та надання платних соціальних послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Кошти ЦНСП використовуються виключно на його утримання та розвиток.

8.2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників ЦНСП встановлюються відповідно до умов, передбачених для працівників закладів, установ соціального обслуговування відповідно до чинного законодавства.

8.3. Гранична чисельність працівників ЦНСП затверджується засновником згідно з Примірними штатними нормативами чисельності працівників ЦНСП. Посади, не передбачені нормативами, та їх чисельність вводяться залежно від вимог державних стандартів соціальних послуг та умов надання соціальних послуг працівниками конкретного ЦНСП за погодженням Глуховецькою селищною радою.

8.4. Звітність ведеться відповідно до законодавства.

8.5. Моніторинг і контроль діяльності, пов'язаної із надання соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності проводяться відповідно до законодавства України.

Для проведення внутрішнього моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг у ЦНСП розробляється внутрішня система моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг.

Громадський контроль якості надання соціальних послуг реалізується шляхом створення громадських, наглядових рад та шляхом залучення до роботи зовнішніх відомчих комісій з контролю якості надання соціальних послуг представників громадськості.

9. Майно ЦНСП

9.1. ЦНСП забезпечується Глуховецькою селищною радою необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства, необхідними меблями та комп'ютерною технікою.

9.2. Майно Центру використовуються на здійснення діяльності згідно з Положенням.

9.3. Перевірка наявності, порядку використання майна ЦНСП здійснюється Глуховецькою селищною радою у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.4. Фінансування ЦНСП здійснюється відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для виконання програм спрямованих на вирішення проблем громадян, які знаходяться в складних життєвих обставинах та потребують стороннього догляду, інших джерел, незаборонених законодавством, у тому числі спонсорських, благодійних (гуманітарних) внесків.

9.5. Центр є неприбутковою установою, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

10. Припинення ЦНСП

10.1. Припинення діяльності ЦНСП може бути шляхом його реорганізації або ліквідації. Ліквідація та реорганізація ЦНСП здійснюється за рішенням Глуховецької селищної ради, або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація ЦНСП здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Глуховецькою селищною радою, яка прийняла рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Глуховецькою селищною радою відповідно до чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ЦНСП і подає його на затвердження в порядку визначеному чинним законодавством.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління ЦНСП.

10.4. При реорганізації чи ліквідації ЦНСП працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі реорганізації ЦНСП його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

10.6. ЦНСП вважається реорганізованим, або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. Заключні положення

11.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар селищної ради

Катерина МЕЛЬНИЧУК