財團法人佛光山文教基金會

佛光山「雲水書坊—行動圖書館」 **設站申請表**

申請日期: 年月日

申請單位				服務性質	□幼稚園 □國人□公園 □社區		, ,	
負責人姓 名		職稱		電話	分機:	手機		
e-MAIL: @					·		※訂閱財團法人佛光山文教 基金會電子報:□是 □否	
主要聯絡人		職稱		電話	分機:	手機		
e-MAIL: @							財團法人佛光山文教 電子報:□是 □否	
設站地址 郵遞區號						傳真		
服務時間	□單次設站:年_月_日星期 /點分~點分 申請目的:							
	固定設站:設站期間民國 年 月 日至 年 月 日 □一個月2次 □一個月1次 □其他:□由受理單位協調安排 □優先沿用上一檔期時程□每月第週/星期/_點_分~點分							
場地設備	場地:□室內 □室外 人力:□有人 □無 設備:□投影機 □布幕 網路:□ADSL □無線上網(WiFi) □無							
	說							
受理單位 審核	1.會勘意見: 風雨備案:□有 □無 2.建議設站與否?□是, 時段:							
	□ 型							
	□同意設站, 設站點 □不同意設站, 原因							
	核准: 審	!核:	;	承辦:				

設站須知:

- 1. 設站空間須能容納書車及週邊擺設配備(旗幟、桌、椅、文宣立牌等)。
- 2. 申請時段若為夜間, 須備有充足照明設備; 若為日間, 須有遮蔭處或大樹, 以利讀者找書、看書及書車停放; 須能提供廁所, 及定期維護周遭閱讀環境清潔。
- 3. 申請單位須在書車巡迴前,以廣播或文宣方式,告知民眾,以充分發揮借閱功能。
- 4. 申請單位於書車巡迴當天, **請派兩位義工到場支援書車**, 服務內容包含服務台、 書籍整理及維護小朋友上下樓梯之安全與故事閱讀導引。

- 5. 承辦單位應與申請單位評估書車巡迴成效, 承辦單位擁有主動撤站權, 但須事先告知。
- 6. 設站點若為室外, 下雨天或承辦與申請單位有其他活動時, 須事先公告暫停服務。
- 7. 設站申請表請寄至fushanfgs2020@gmail.com