

財團法人佛光山文教基金會
佛光山「雲水書坊—行動圖書館」
設站申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位				服務性質	☐ 幼稚園 ☐ 國小 ☐ 國中 (可複選) ☐ 公園 ☐ 社區 ☐ 其他		
負責人姓名		職稱		電話	分機：	手機	
e-MAIL： @						※訂閱財團法人佛光山文教基金會電子報： ☐ 是 ☐ 否	
主要聯絡人		職稱		電話	分機：	手機	
e-MAIL： @						※訂閱財團法人佛光山文教基金會電子報： ☐ 是 ☐ 否	
設站地址 郵遞區號 □□□-□□						傳真	
服務時間	☐ 單次設站：__年__月__日星期__ / __點__分~__點__分 申請目的：						
	固定設站：設站期間民國__年__月__日至__年__月__日 ☐ 一個月2次 ☐ 一個月1次 ☐ 其他： ☐ 由受理單位協調安排 ☐ 優先沿用上一檔期時程 ☐ 每月第__週 / 星期__ / __點__分~__點__分						
場地設備	場地： ☐ 室內 ☐ 室外 人力： ☐ 有__人 ☐ 無 設備： ☐ 投影機 ☐ 布幕 網路： ☐ ADSL ☐ 無線上網(WiFi) ☐ 無 桌椅：桌__張, 椅__張 電源： ☐ 有 ☐ 無 其他說明：						
受理單位 審核	1.會勘意見： 風雨備案： ☐ 有 ☐ 無 2.建議設站與否？ ☐ 是, 時段： ☐ 否, 原因： 會勘人簽名：						
	☐ 同意設站, 設站點____ ☐ 不同意設站, 原因 核准： 審核： 承辦：						

設站須知：

1. 設站空間須能容納書車及週邊擺設配備(旗幟、桌、椅、文宣立牌等)。
2. 申請時段若為夜間, 須備有充足照明設備; 若為日間, 須有遮蔭處或大樹, 以利讀者找書、看書及書車停放; 須能提供廁所, 及定期維護周遭閱讀環境清潔。
3. 申請單位須在書車巡迴前, 以廣播或文宣方式, 告知民眾, 以充分發揮借閱功能。
4. 申請單位於書車巡迴當天, **請派兩位義工到場支援書車**, 服務內容包含服務台、書籍整理及維護小朋友上下樓梯之安全與故事閱讀導引。

5. 承辦單位應與申請單位評估書車巡迴成效，承辦單位擁有主動撤站權，但須事先告知。
6. 設站點若為室外，下雨天或承辦與申請單位有其他活動時，須事先公告暫停服務。
7. 設站申請表請寄至fushanfgs2020@gmail.com