

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА / ОРГАНІЗАЦІЇ / УСТАНОВИ  
(скорочена назва)

ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (місце складання)

№ \_\_\_\_\_

уповноваженої особи про здійснення закупівлі  
до 50 тис. грн через електронний каталог  
шляхом формування замовлення

**Порядок денний:**

1. Про затвердження \_\_\_\_\_ (зазначити річного плану або змін до річного плану) на 202\_ рік, який додається.
2. Про оприлюднення \_\_\_\_\_ (зазначити річного плану або змін до річного плану) на 202\_ рік в електронній системі закупівель.
3. Про проведення закупівлі \_\_\_\_\_ (обрати: товарів / послуг) за предметом закупівлі \_\_\_\_\_ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником).
4. Про оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про договір про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель за результатами здійснення закупівлі товарів за предметом закупівлі \_\_\_\_\_ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником).

**Під час розгляду першого питання порядку денного:**

Для задоволення потреби на 202\_ рік у \_\_\_\_\_ (обрати: товарах / послугах) за предметом закупівлі \_\_\_\_\_ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником), необхідно провести закупівлю шляхом формування замовлення в електронному каталозі. Відповідно до абзацу 3 частини 1 статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» закупівля здійснюється відповідно до річного плану.

На виконання вимог статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» необхідно затвердити \_\_\_\_\_ (зазначити річний план або змін до річного плану) на 202\_ рік, який додається.

**Під час розгляду другого питання порядку денного:**

Відповідно до абзацу 2 частини 1 статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього. На виконання даної вимоги Закону України «Про публічні закупівлі» необхідно оприлюднити \_\_\_\_\_ (зазначити річний план або змін до річного плану) на 202\_ рік, який додається, в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня \_\_\_\_\_ (обрати: його / їх) затвердження.

**Під час розгляду третього питання порядку денного:**

Відповідно до частини 3 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» у разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тис. грн замовник повинен дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель та може використовувати електронну систему закупівель, у тому числі електронні каталоги для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

З метою задоволення потреби на 202\_ рік у \_\_\_\_\_ (обрати: товарах / послугах) за предметом закупівлі \_\_\_\_\_ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником) та враховуючи очікувану вартість предмета закупівлі необхідно здійснити закупівлю шляхом формування замовлення в електронному каталозі.

**Під час розгляду четвертого питання порядку денного:**

# TNDR.

Згідно з пунктом 68 Порядку формування та використання електронного каталогу за результатами проведеного відбору постачальника через електронний каталог замовник оприлюднює звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідно до пункту 13 частини 1 статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики оприлюднює в електронній системі закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом та цим Законом звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель протягом трьох робочих днів з дня укладення договору про закупівлю.

Враховуючи викладене вище за результатами здійснення закупівлі необхідно оприлюднити звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, який додається протягом трьох робочих днів з дня укладення договору про закупівлю.

## **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити \_\_\_\_\_ (зазначити річний план або змін до нього) на 202\_ рік, який додається.
2. Оприлюднити в електронній системі закупівель (зазначити річний план або змін до нього) на 202\_ рік, який додається.
3. Провести закупівлю \_\_\_\_\_ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником) шляхом формування замовлення в електронному каталозі.
4. Оприлюднити звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, який додається протягом трьох робочих днів з дня укладення договору про закупівлю.

## **Додатки:**

Додаток № 1 в 1 примірнику на 1 аркуші;

Додаток № 2 в 1 примірнику на 1 аркуші

\_\_\_\_\_  
(посада уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (обрати: річний план або зміни до річного плану) закупівель  
на 202\_ рік

1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: \_\_\_\_\_  
(зазначити найменування), \_\_\_\_\_ (зазначити місцезнаходження), \_\_\_\_\_ (зазначити ідентифікаційний код замовника), \_\_\_\_\_ (зазначити категорію замовника).

2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): \_\_\_\_\_

3) розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі: \_\_\_\_\_

4) код економічної класифікації видатків бюджету (для бюджетних коштів): \_\_\_\_\_

5) вид закупівлі та орієнтовний початок проведення: \_\_\_\_\_ (зазначити вид закупівлі),  
\_\_\_\_\_ (зазначити орієнтовний початок проведення закупівлі).

\_\_\_\_\_  
(посада уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)

## Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель

1) дата укладення та номер договору/документа (документів), що підтверджують придбання товару (товарів),  
робіт та послуг (послуг):

\_\_\_\_\_

2) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: \_\_\_\_\_  
(зазначити найменування), \_\_\_\_\_ (зазначити місцезнаходження), \_\_\_\_\_ (зазначити ідентифікаційний код замовника), \_\_\_\_\_ (зазначити категорію замовника).

3) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи)  
постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг:

\_\_\_\_\_

4) ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг:

\_\_\_\_\_

5) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг та номер телефону:

\_\_\_\_\_

6) назва предмета закупівлі: \_\_\_\_\_

7) кількість, місце та строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8) ціна, зазначена в договорі про закупівлю/документі (документах), що підтверджує (підтверджують) придбання товару (товарів), робіт чи послуг (послуг), та строк виконання договору:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)