



Manpower®

Manpower S.p.A.
Iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro Sezione I
Autorizzazione Ministeriale Prot. N. 1116 – SG rilasciata in data 26 Novembre 2004
Garanzia ex art. 5, comma 2, lettera C, D. Lgs. 276/03 regolarmente prestata
Capitale Sociale € 40.000.000 i.v.
Registro Imprese 1579131/1996 - Partita I.V.A. 11947650153 - R.E.A. 1513904
Sede Legale ed Amministrativa: Via Rossini 6/8 - 20122 Milano - Tel. 02/230031 r.a. - Fax 02/23003.5333



Manpower®

RICHIESTA EMISSIONE CARTA SERVIZI 'ORA'

La/Il sottoscritto/a nata/o a il
residente in
Codice Fiscale
Telefono abitazione Telefono ufficio Telefono Cellulare
E-Mail

Richiede

l'emissione della carta di servizi denominata Carta 'ORA' di un valore pari a Euro (.....)
corrispondente a n.(.....) ore di prestazione di lavoro, per procedere all'attivazione di uno o più contratti di
somministrazione di lavoro a tempo determinato da effettuarsi da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 21:00, per figure professionali:

- Addetto alle pulizie
- Assistente Anziani
- Baby sitter
- Dog sitter
- Cameriere
- Cuoco
- Giardiniere
- Factotum

Tale credito ha validità un anno a decorrere dalla data di emissione della carta.

La Carta è regolata dalla seguenti Condizioni

- a. Titolare della carta è il richiedente il quale è l'unico soggetto autorizzato ad utilizzarla. In nessun caso la Carta può essere ceduta e/o data in uso a terzi.
- b. Per attivare un rapporto di somministrazione di lavoro, che non potrà essere di durata inferiore ad un'ora, il Titolare dovrà contattare telefonicamente il seguente numero dedicato 800525205 o alternatively inviare una E-Mail al seguente indirizzo ora@manpower.it, da lunedì a sabato, dalle 8:30 alle 18:30, con almeno 24 ore di anticipo rispetto all'inizio della prestazione richiesta.
- c. L'eventuale annullamento della richiesta - anche nel caso in cui abbia già avuto luogo la conferma da parte di Manpower della disponibilità della risorsa da inviare in missione - che dovrà essere effettuata con le medesime modalità previste per l'attivazione del rapporto di somministrazione di lavoro, può avere luogo esclusivamente fino a 24 ore prima dell'inizio della stessa prestazione professionale. Decorso tale termine verrà comunque addebitato il corrispettivo della prestazione originariamente richiesta.
- d. Ciascun rapporto di somministrazione di lavoro è regolato in forma scritta da un Contratto di Somministrazione di Lavoro con Manpower e dalle relative condizioni generali di somministrazione di lavoro i cui termini normativi e commerciali sono riportati nell'allegato a) Manpower provvederà prima dell'avvio della missione all'invio del Contratto di Somministrazione di lavoro per la sottoscrizione da parte del Titolare/Utilizzatore.
- e. Le modalità di svolgimento del servizio di somministrazione sono stabilite in conformità alle disposizioni di cui al Decreto Lgs. 276/03 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla disciplina del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Agenzie per il Lavoro e alle condizioni generali del Contratto di Somministrazione allegato, e a quanto previsto nella presente richiesta di emissione carta.
- f. Alla risorsa inviata in servizio sarà applicato un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore a quello previsto dal CCNL di categoria applicabile, come previsto dall' art. 23 c. 1 del D. Lgs. 276/2003, e la stessa sarà interamente retribuita da Manpower e non dovrà ricevere alcuna retribuzione e/o compenso ovvero somme di denaro dal Titolare/Utilizzatore.
- g. All'atto della presentazione della risorsa inviata da Manpower il Titolare/Utilizzatore che abbia fatto richiesta di attivazione del servizio di somministrazione è tenuto a verificarne le esatte generalità, che saranno preventivamente comunicate a cura di Manpower.
- h. Il Titolare/Utilizzatore è responsabile in via esclusiva dell'organizzazione dell'attività svolta dalla risorsa e della dotazione eventualmente necessaria per l'espletamento del servizio alla medesima richiesto.



Manpower S.p.A.
Iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro Sezione I
Autorizzazione Ministeriale Prot. N. 1116 – SG rilasciata in data 26 Novembre 2004
Garanzia ex art. 5, comma 2, lettera C, D. Lgs. 276/03 regolarmente prestata
Capitale Sociale € 40.000.000 i.v.
Registro Imprese 1579131/1996 - Partita I.V.A. 11947650153 - R.E.A. 1513904
Sede Legale ed Amministrativa: Via Rossini 6/8 - 20122 Milano - Tel. 02/230031 r.a. - Fax 02/23003.5333



i. In caso di variazione della durata della prestazione professionale, rispetto a quella inizialmente richiesta, il Titolare/Utilizzatore è tenuto, previa verifica del proprio credito ore residue risultante dalla 'Lettera di Aggiornamento Posizione' inviata da Manpower, a darne informazione a Manpower contattando il numero verde telefonico sopraindicato. In mancanza non sarà possibile procedere alla corretta elaborazione del trattamento economico spettante alla risorsa inviata in servizio. In tal caso il Titolare/Utilizzatore sarà responsabile delle eventuali contestazioni.

- j. In nessun caso Manpower sarà responsabile degli eventuali danni nei confronti del Titolare/ Utilizzatore e/o di eventuali terzi causati dal prestatore di lavoro e/o sofferti da quest'ultimo durante lo svolgimento delle mansioni affidategli, o in qualsiasi modo alle medesime direttamente o indirettamente riconducibili.
- k. Per effettuare la ricarica della Carta "ORA" il Titolare dovrà recarsi presso una qualunque Filiale dedicata della Rete Operativa Manpower, presso la quale è attivo il servizio in oggetto, consultabili nel sito www.manpowercard.it. Tutte le ricariche compresa quella iniziale hanno validità un anno.
- l. Il pagamento del corrispettivo iniziale e/o delle eventuali ricariche potrà avere luogo in contanti, o a mezzo bancomat e assegno bancario, a fronte del quale verrà rilasciata ricevuta fiscale.
- m. E' in facoltà di Manpower sospendere l'utilizzo della carta e/o richiederne la restituzione a fronte di un uso non conforme alle condizioni previste dal presente contratto o a quelle del contratto di somministrazione di lavoro.
- n. Il titolare ha l'obbligo di custodire con cura la Carta 'Ora' ed in caso di smarrimento, sottrazione o contraffazione della medesima deve effettuare denuncia alle autorità competenti e darne immediata comunicazione a Manpower contattando il recapito telefonico sopra indicato e confermare per iscritto a mezzo posta e o e-mail la segnalazione telefonica entro le 24 ore successive. In ogni caso il titolare è ritenuto responsabile dell'eventuale abuso e/o uso illecito della Carta.
- o. Le parti si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il Titolare/Utilizzatore autorizza fin da ora Manpower al trattamento, anche informatico e telematico, ed alla comunicazione a dipartimenti o uffici del Gruppo Manpower, in Italia ed all'estero, anche in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, dove operano società facenti parte del Gruppo medesimo, dei suoi dati dei suoi dati personali e comuni, per l'assolvimento degli adempimenti degli obblighi di legge, contabili, fiscali o di ogni altra natura obbligatoria, connessi alla esecuzione del presente contratto.
- p. Per la definizione di ogni controversia, eventualmente insorta tra le Parti, sull'interpretazione, sulla validità e sull'esecuzione del presente accordo, ove non sia possibile raggiungere una bonaria composizione della stessa, sarà competente il Foro di Milano, con concorde espressa esclusione di ogni eventuale altro foro concorrente o alternativo.
- q. Le condizioni generali del presente servizio sono regolate dalla vigente disciplina normativa Italiana.

Data Il Titolare

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente gli Artt. b) (Validità della Carta), d) (Annullamento richiesta), k) (Responsabilità per danni), n) (Sospensione e/o ritiro della Carta) e q) (Foro).

Il Titolare

Per accettazione Manpower S.p.A. Milano,

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Ricevuta l'informativa, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, recante le finalità e le modalità di trattamento dei dati raccolti in occasione della sottoscrizione della presente richiesta, dichiaro di averne letto e compreso il contenuto. Prendo atto che il trattamento dei miei dati personali avverrà da parte dei Contitolari del trattamento in piena conformità alla informativa fornita ed alla normativa in vigore in materia di tutela dei dati personali. Acconsento quindi al trattamento dei miei Dati nei limiti e per le finalità di cui alla lettera c) della citata informativa.

Consento

Non consento



Acconsento al trasferimento dei Dati all'estero, anche in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, dove operano società facenti parte del Gruppo Manpower

Consento

Non consento

Manpower S.p.A.
Iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro Sezione I
Autorizzazione Ministeriale Prot. N. 1116 – SG rilasciata in data 26 Novembre 2004
Garanzia ex art. 5, comma 2, lettera C, D. Lgs. 276/03 regolarmente prestata
Capitale Sociale € 40.000.000 i.v.
Registro Imprese 1579131/1996 - Partita I.V.A. 11947650153 - R.E.A. 1513904
Sede Legale ed Amministrativa: Via Rossini 6/8 - 20122 Milano - Tel. 02/230031 r.a. - Fax 02/23003.5333



Manpower S.p.A.
Iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro Sezione I
Autorizzazione Ministeriale Prot. N. 1116 – SG rilasciata in data 26 Novembre 2004
Garanzia ex art. 5, comma 2, lettera C, D. Lgs. 276/03 regolarmente prestata
Capitale Sociale € 40.000.000 i.v.
Registro Imprese 1579131/1996 - Partita I.V.A. 11947650153 - R.E.A. 1513904
Sede Legale ed Amministrativa: Via Rossini 6/8 - 20122 Milano - Tel. 02/230031 r.a. - Fax 02/23003.5333



Manpower® Data

Firma