

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

V/v thay đổi, cập nhật nội dung
thông tin chữ ký số cho đơn vị

Kính gửi: Cục Công nghệ thông tin

Căn cứ Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

Đề nghị Cục Công nghệ thông tin hỗ trợ thay đổi, cập nhật nội dung thông tin chữ ký số theo bản khai thông tin gửi kèm để phục vụ ký số văn bản gửi, nhận trên hệ thống e-office.

Trân trọng.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**BIỂU MẪU THAY ĐỔI, CẬP NHẬT THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ CHO CƠ QUAN,
ĐƠN VỊ**

(Kèm theo công văn số/..... ngày/...../.....)

I. Thông tin chứng thư số:

Tên cơ quan, đơn vị:.....

Số hiệu thiết bị ⁽¹⁾:.....Số hiệu chứng thư số:.....

Ngày cấp:.....Ngày hết hạn:

Địa chỉ thư điện tử công vụ ⁽²⁾:

II. Thông tin đề nghị ⁽³⁾:

1. Gia hạn chứng thư số: ☐

2. Thay đổi nội dung thông tin chứng thư số: ☐

Thông tin cần thay đổi	Thông tin mới

--	--

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Người quản lý chứng thư số

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Sử dụng phần mềm quản lý thiết bị ký số để lấy thông tin Số hiệu (Serial Number).
- (2) Địa chỉ thư điện tử công vụ thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
- (3) Gia hạn hoặc thay đổi nội dung thông tin hoặc gia hạn và thay đổi nội dung thông tin.