

ДОГОВІР
про надання платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності
(стажування)
між Кам'янець-Подільським національним університетом імені Івана Огієнка
та фізичною особою

м. Кам'янець-Подільський

«__» _____ 20__ р.

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка в особі ректора Копилова Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони, та

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє послугу, назва документа, серія і номер, ким виданий і коли)
з іншої сторони (далі – Замовник), уклали цей Договір про нижчевикладене:

Предмет Договору

1. Предметом Договору є надання платної послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності (стажування). Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Замовнику платної послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності (далі – Послуги), а саме: *стажування*:

очна, заочна, дистанційна форми (обрати зі списку)

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
(термін надання Послуги)
_____ годин (_____ кредит/кредитів ЄКТС)
(обсяг стажування)

Обов'язки та права Виконавця

2. Виконавець зобов'язаний:
- надати Замовнику інформацію про правила та вимоги щодо організації Послуги, права та обов'язки Замовника під час отримання зазначеної Послуги;
 - забезпечити якісну організацію Послуги та надання Замовнику Послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання Послуги);
 - забезпечити безпечні та нешкідливі умови стажування;
 - призначити Замовнику кваліфікованого керівника стажування;
 - видати Замовнику після завершення стажування довідку про проходження підвищення кваліфікації (стажування) за умови виконання Замовником індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування) в повному обсязі.
3. Виконавець має право:
- вимагати від Замовника своєчасного внесення плати за Послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором;
 - здійснювати інші дії, спрямовані на забезпечення якісного проходження стажування Замовника і виконання мети та умов цього Договору.

Обов'язки та права Замовника

4. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за стажування в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.
5. Замовник має право вимагати від Виконавця:
- надання інформації щодо правил та вимог організації Послуги, прав та обов'язків кожної зі Сторін Договору, розміру плати за Послугу;
 - якісної організації підвищення кваліфікації (стажування) та надання Послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання Послуги);

– видачу після завершення стажування документа про проходження підвищення кваліфікації (стажування) за умови виконання Замовником індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування) в повному обсязі.

Обов'язки та права Змовника Послуги

6. Замовник зобов'язаний:

- дотримуватися вимог щодо організації Послуги в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, Правил внутрішнього розпорядку ЗВО;
- дотримуватися вимог з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної охорони, передбачених відповідними правилами;
- виконувати вимоги індивідуальної програми стажування.

7. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- безпечні та нешкідливі умови стажування;
- інформацію про правила та вимоги щодо організації Послуги;
- якісну організацію стажування та надання Послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання Послуги);
- призначення кваліфікованого керівника стажування;
- отримання після завершення підвищення кваліфікації (стажування) документа про проходження підвищення кваліфікації (стажування) за умови виконання Замовником індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування) в повному обсязі;
- користуватися іншими правами, спрямованими на виконання мети та умов цього Договору.

Плата за надання Послуг та порядок розрахунків

8. Розмір плати за надання Послуги в повному обсязі встановлюється в національній валюті.

9. Вартість Послуги становить _____ грн (сума прописом), у тому числі ПДВ _____ грн (сума прописом).

10. Замовник здійснює оплату вартості Послуги упродовж п'яти банківських днів від дати укладання Договору.

Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим Договором.

12. За несвоєчасну оплату Послуг замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% від несплаченої суми за кожний день прострочення, але не більше розміру Подвійної облікової ставки НБУ.

13. У разі дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Замовником обов'язків, визначених у Договорі, кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

14. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборної сили, зокрема: війни, військових дій, надзвичайного стану, блокади, пожежі, повені, землетрусу, карантину, актів та/або дій органів державної влади. У такому разі термін виконання зобов'язань за цим Договором подовжується на час дії зазначених обставин та їх наслідків.

Порядок дострокового розірвання Договору

15. Договір розривається:

- за згодою Сторін;
- у разі неможливості виконання Сторонами Договору своїх зобов'язань через прийняття нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлених Договором щодо Послуги, і незгоду будь-якої зі Сторін внести зміни до Договору;
- у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

– за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією зі Сторін умов Договору.

Строк дії Договору

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє упродовж усього періоду надання Послуги або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє Послугу, назва документа, серія і номер, ким виданий і коли, дата народження, РНОКПП, місце реєстрації та проживання, телефон, електронна адреса)

Виконавець

Кам'янець-Подільський національний
університет імені Івана Огієнка

Місцезнаходження:

м. Кам'янець-Подільський,
Хмельницька обл., вул. Івана Огієнка, 61

Банківські реквізити:

Спеціальний рахунок:
ЄДРПОУ 02125616,
IBAN: UA618201720313211001201013720
Банк: Державне казначейство України
Адреса: Київ, вул. Бастіонна, 6
ПІН 021256122091
Свідоцтво 100144952

Тел: +38(03849)3-05-13

E-mail:post@kpnu.edu.ua

Ректор

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

Сергій КОПИЛОВ

« » 20 p.

М.П.

Керівник юридичного сектора

Валерій МЕЛЬНИК

Головний бухгалтер

Олена СІДОРОВА

Из Договора ознакомлений
(а)

(підпис)

(ім'я, прізвище Замовника)