



ВІДДІЛ ОСВІТИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕЛЬЖИЛЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Протокол

наради при директорі №2

від 30.09. 2022р.

с. Дельжилер

Присутні - 41

Відсутні –1 (ВСУ), 3 (поважна причина)

Порядок денний:

1. Про організацію роботи ліцею щодо попередження дитячого травматизму протягом навчального 2022/2023 н.р.
2. Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень, нещасних випадків та запобігання дитячій бездоглядності серед учнів ліцею у 2022/2023 навчальному році.
3. Про організацію патріотичної роботи в школі та впровадження плану заходів школи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді у 2022/2023 н.р.
4. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р

1.СЛУХАЛИ:

Стоянову В.І., заступника директора з навчально – виховної роботи

УХВАЛИЛИ:

1. Службі з охорони праці та техніки безпеки:
 - 1.1. Здійснити вступний інструктаж з учасниками освітнього процесу.

1.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу, згідно з Типовим положенням та своєчасно інформувати районний відділ освіти.

1.3. Забезпечити проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.

1.4. Організувати перевірку виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо.

1.5. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

1.6. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.

1.7. Забезпечити проведення первинного інструктажу на робочих місцях працівників закладу освіти, повторного та позапланових інструктажів згідно з інструкціями працівників закладів освіти.

1.8. Розробити, за потреби, згідно з Типовими інструкціями, інструкції з техніки безпеки для педагогічних працівників школи та один раз на три роки переглядати інструкції під час виконання конкретних робіт, брати участь у розробці розділу V «Охорона праці» колективної угоди закладу освіти.

2. Заступнику директора школи з виховної роботи, Стояновій В.І., педагогу-організатору Дімогловій З.В.:

2.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо їх поліпшення.

3. Заступнику директора школи з господарської роботи Євчеву І.І.:

3.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними. Щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.

3.2. Забезпечувати дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, механізмів, котлів.

3.3. Забезпечувати правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

3.4. Забезпечувати дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

4. Класним керівникам:

4.1. На уроках з кожного предмету провести інструктаж учнів з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі перед записом про першу тему уроку.

4.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у таких документах:

4.2.1. У класному журналі (у разі проведення навчальних занять згідно з навчальним планом);

4.2.2. У журналі заступника директора з виховної роботи (у разі проведення позакласної та позашкільної роботи).

2. СЛУХАЛИ:

Стоянову В.І., заступника директора з навчально – виховної роботи

УХВАЛИЛИ:

2.Адміністрації школи, соціально- психологічній службі:

2.1.Тримати під особистим контролем роботу з профілактики злочинності, правопорушень, бездоглядності, безпритульності, проявів негативних явищ в учнівському середовищі.

Постійно

2.2.Дотримуватися вимог нормативних документів щодо запобігання дитячій злочинності, правопорушень, бездоглядності.

Постійно

2.3.Організувати роботу щодо виконання Інструкції з обліку дітей шкільного віку (постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684), зокрема, постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять та оперативне реагування на відсутність учнів у школі без поважних причин.

Постійно

2.4.Продовжити роботу Ради профілактики серед неповнолітніх.

Протягом навчального року

2.5.Під час проведення загальношкільних батьківських зборів розглянути питання щодо попередження правопорушень серед учнів школи, запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності.

Протягом навчального року

2.6.Своєчасно виявляти батьків, або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання дітей.

Постійно

2.7.Активізувати роботу, спрямовану на формування у дітей позитивної мотивації щодо дотримання принципів здорового способу життя як дієвого засобу протиправної поведінки підлітків, духовності, моральної культури, толерантної поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві.

Протягом навчального року

2.8.3 метою запобігання негативним проявам серед учнів, у тому числі пияцтву, дитячій бездоглядності та безпритульності, забезпечувати

постановку на внутрішньошкільний облік дітей, які жебракують, схильні до бродяжництва, вчиняють злочини та правопорушення.

Постійно

2.9.Скласти списки дітей, які мають відхилення у поведінці.

До 5.09.2022 р.

2.10.Дітей, з девіантною поведінкою стовідсотково охопити громадською роботою та заняттями у спортивних секціях.

До 10.09.2022 р

3. СЛУХАЛИ:

Стоянову В.І., заступника директора з навчально – виховної роботи

УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити план заходів щодо реалізації патріотичної роботи в школі та впровадження плану заходів школи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання, «Стратегії національно-патріотичного виховання», Плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020 - 2025 роки учнівської молоді у 2022-2023 н.р. *(План додається)*

3.2.Призначити відповідальною за організацію, надання методичної допомоги вчителям та контроль за здійсненням національно-патріотичного виховання в Дельжілерському ліцеї заступника директора з виховної роботи -Стоянову В.І.

3.3.Класним керівникам, педагогам – організаторам: Донкогловій Н.О., Дімогловій З.В., вчителям – предметникам, бібліотекарю забезпечити виконання Плану заходів з національно-патріотичного виховання.

4. СЛУХАЛИ:

Кічук Л.І., заступник директора з навчально – виховної роботи

УХВАЛИЛИ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня в такому складі:

голова атестаційної комісії – Тодорова С.І., директор ліцею;

член комісії – Місержи О.К., голова ПК;

член комісії – Кічук Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи;

член комісії – Волканова С.Г., заступник директора з навчально-виховної роботи;

член комісії – Стоянова В.І., заступник директора з виховної роботи, голова методичного об'єднання класних керівників;

член комісії – Кічук Н.В., голова методичного об'єднання учителів української мови та літератури;

член комісії – Тодорова А.С., голова методичного об'єднання учителів гуманітарного циклу, учитель англійської мови;

член комісії – Ганчева В.І., голова методичного об'єднання учителів початкових класів;

член комісії – Златова Р.С., голова методичного об'єднання учителів болгарської мови, учитель початкових класів;

член комісії – Дімоглова Н.І., голова методичного об'єднання учителів математичного циклу, учитель математики;

член комісії – Златова В.В., голова методичного об'єднання учителів природничого циклу, учитель хімії.

член комісії – Базан К.А., голова методичного об'єднання учителів естетичного циклу, вчитель основ здоров'я;

член комісії – Узун В.М., голова методичного об'єднання асистентів учителів та корекційних педагогів

2. Атестаційній комісії Дельжилерського ліцею:

2.1. організувати збір заяв від педагогічних працівників на участь в позачерговій атестації

до 07.10.2022

2.2. розглянути подані заяви та документи, затвердити план роботи атестаційної комісії, графік проведення атестації, закріпити членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються в поточному році;

до 09.10.2022

2.3. організувати вивчення роботи вчителів, які атестуються

до 15.03.2023

2.4. підготувати атестаційні характеристики на педагогічних працівників, що атестуються;

до 24.03.2023

3. Затвердити план роботи та графік засідань атестаційної комісії I рівня

Директор ліцею

Світлана ТОДОРОВА

Секретар

Світлана ВОЛКАНОВА