

(KOP SURAT)

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

Nomor: .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa pegawai dengan data diri sebagai berikut:

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja/Instansi :

pada saat ini masih aktif bekerja dan telah melaksanakan tugas sebagai (*nama jabatan*) pada (*Nama Dinas/Badan/Kecamatan/Bagian/Kantor*) Kabupaten Pesawaran selama.....tahun ..... bulan secara terus menerus, terhitung mulai ..... sampai dengan ..... Pegawai yang bersangkutan memiliki pengalaman di bidang tugas yang relevan dengan jabatan yang dilamar dengan rincian riwayat pekerjaan sebagai berikut:

No.	Nama Jabatan	Uraian Pekerjaan	Masa Kerja	Mulai Bekerja	Selesai Bekerja
1.					
2.					
3.					
Dst.					

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2024

**Mengetahui**

stempel unit kerja  
dan ditandatangani  
Pejabat Eselon II

**Nama penandatangan  
NIP**

**(jabatan penandatangan)**

stempel unit kerja  
dan ditandatangani  
pimpinan unit kerja

**Nama penandatangan  
NIP.**