

[papel de membrete institucional]

[Fecha, Ciudad]

Señores
Fulbright Colombia
Bogotá, D.C.

Asunto. Carta de Contrapartida de la [institución] para la aplicación a la Convocatoria 2026 del Programa Fulbright U.S. Specialist

Estimados señores,

Reciban un cordial saludo. De manera atenta, nos permitimos confirmar el interés del **[Departamento, unidad, centro]** de la **[Institución]** en participar en la Convocatoria 2023 del Programa Fulbright U.S. Specialist, Cohorte 2026, para el desarrollo del proyecto **[“título proyecto”]**.

El proyecto tendrá una duración de **XX días**, y las actividades se llevarán a cabo de **[día, mes y año de inicio]** al **[día, mes y año de finalización]**. De acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia de la Convocatoria, el **[Departamento, unidad, centro]** se compromete a cubrir los gastos de hospedaje, alimentación y transporte local del experto estadounidense durante su periodo de beca, como se describe a continuación:

Concepto	Modalidad	Valor de contrapartida comprometido (COP)
1. Hospedaje	[En especie / En dinero]	\$3'000.000
2. Alimentación	[En especie / En dinero]	\$1'350.000
3. Transporte Local	[En especie / En dinero]	\$450.000
TOTAL		\$4'800.000

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera sobre nuestra aplicación al programa.

Cordialmente,

[FIRMA LIDER DEL PROYECTO]

[Nombre Completo]
[Cargo]
[teléfono], [correo electrónico]