Halaman Cover
(Format Bebas)

Contoh Halaman Cover

[[Judul Rencana Kegiatan Magang Mahasiswa]]

PROPOSAL KEGIATAN MAGANG MAHASISWA

Nama:mgmgmvbm.

G

Disusun oleh:

Nama :	NIM :
Nama :	NIM :

SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA
TAHUN

A. PROFIL MAHASISWA

1. Identitas

Tuliskan identitas penyusun proposal KMM.
Jika KMM akan dilaksanakan berkelompok, gunakan format tabel berikut:

No.	Nama	NIM	Surel	Nomor HP

Lampirkan Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) di bagian akhir proposal.

2. Kompetensi Unggulan

Tuliskan kompetensi unggulan yang Anda miliki untuk meyakinkan pimpinan perusahaan bahwa Anda adalah orang yang tepat untuk melaksanakan KMM di perusahaan tersebut (jika berkelompok, dapat juga dituliskan keunggulan masing – masing anggota).

B. PROFIL PERUSAHAAN TEMPAT MAGANG

1. Identitas Perusahaan/Instansi

Tuliskan identitas tempat magang dengan format sebagai berikut:

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
3. Telefon & Surel :
4. Bidang usaha utama :

2. Alasan Pemilihan Perusahaan/Instansi

*Tuliskan alasan anda memilih perusahaan tersebut menjadi tempat KMM. Pastikan bahwa alasan anda relevan dengan **Profil Lulusan** dan **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)** program studi Anda. Contoh:*

PT X merupakan perusahaan eksportir produk tekstil. Perusahaan ini tentu memiliki departemen, termasuk departemen keuangan yang menangani perpajakan atau biasa disebut Departemen Finance, Accounting, and Tax (FAT). Departemen ini sangat dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas-tugas keuangan perusahaan, pelaporan keuangan serta pajak yang harus dibayarkan dan dilaporkan kepada negara. Sebagai wajib pajak badan, perusahaan X harus melakukan penghitungan dan pelaporan pajak, antara lain sebagai berikut:

- Penghitungan dan Pelaporan PPh 21/26
- Penghitungan dan Pelaporan PPh 22
- Penghitungan dan Pelaporan PPh 23/26
- Penghitungan dan Pelaporan PPh 25
- Penghitungan dan Pelaporan PPh Final
- Penghitungan dan Pelaporan SPT 1771 Badan
- Penghitungan dan Pelaporan PPN

Pekerjaan di Departemen FAT yang banyak berhubungan dengan kompetensi kami di perkuliahan menjadi salah satu tempat magang agar kami bisa mengetahui

praktik bidang kami di dunia kerja.

3. Tujuan

Tuliskan tujuan yang anda ingin capai setelah melakukan KMM di perusahaan/instansi tersebut. Pastikan bahwa tujuan Anda cukup spesifik. Contoh:

1. Mempelajari aspek pajak yang berhubungan dengan penghitungan dan pelaporan pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai di PT X
2. Mampu menghitung dan menyusun laporan pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai di PT X

*Berikut adalah contoh rumusan tujuan yang terlalu luas dan **tidak disarankan**:*

1. ~~Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang sudah didapatkan di kampus pada dunia industri,~~
2. ~~Mengetahui dunia kerja di industri yang sesungguhnya,~~
3. ~~Meningkatkan kerjasama antara program studi dengan industri~~

C. WAKTU PELAKSANAAN

Tuliskan durasi dan rencana Anda akan mulai dan mengakhiri KMM. Perhatikan bahwa 1 (satu) SKS setara dengan 2.720 menit atau 45,3 jam kerja. Jika KMM Anda berbobot 4 (empat) SKS, misalnya, durasi KMM Anda adalah minimal 181,2 jam atau setara dengan 4,5 pekan atau lebih (satu pekan terdiri dari 40 jam kerja). Contoh:

KMM akan kami laksanakan selama lima pekan. Waktu yang kami usulkan adalah mulai **18 Januari 2025 hingga 20 Februari 2025**.

D. RENCANA KERJA

Tuliskan tahapan rencana kerja yang akan Anda lakukan. Pastikan bahwa rencana kerja Anda berorientasi pada pencapaian tujuan KMM yang sudah Anda tetapkan (jika berkelompok, dapat juga dituliskan rencana kerja masing – masing anggota).

Tabel Rencana Kerja KMM di PT X

No.	Kegiatan	Pekan I	Pekan II	Pekan III	Pekan IV	Pekan V
1.	Observasi tentang aspek yang harus diperhitungkan dalam menghitung dan melaporkan pajak PPh & PPN					
2.	Membantu penghitungan dan pelaporan pajak PPh & PPN					
3.	Menghitung dan menyusun laporan pajak PPN & PPh					

E. PENUTUP

Tuliskan beberapa kata penutup. Contoh:

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya/kami akan benar-benar melakukan KMM sesuai dengan perencanaan sudah kami buat. Kami bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PT X. Kami juga siap melakukan penyesuaian perencanaan KMM yang kami buat, agar dapat dilaksanakan sesuai dengan aktivitas usaha di PT X dan tercapainya tujuan KMM.

Surakarta, [[tanggal]]

[[Nama Mahasiswa]]
[[NIM]]

F. PERSETUJUAN

*Gunakan format persetujuan berikut jika KMM akan diselenggarakan **individual.***

Rencana KMM dengan judul *[[Judul Rencana KMM]]* ini telah disetujui oleh dosen pembimbing dan ketua program studi.

Pada tanggal: [[tanggal]]	Pada Tanggal [[tanggal]]
Ketua Program Studi	Dosen Pembimbing KMM
[[tanda tangan dan stempel]]	[[tanda tangan]]
[[Nama Ketua Program Studi]]	**[[Nama Dosen Pembimbing KMM]]**
[[NIP]]	[[NIP]]

PENTING!!!!

Gunakan format persetujuan berikut jika KMM ini akan dilaksanakan ***berkelompok.***

Rencana KMM dengan judul *[[Judul Rencana KMM]]* ini telah disetujui oleh dosen pembimbing dan ketua program studi.

No.	Nama & NIM Mahasiswa	Nama & NIP Dosen Pembimbing	Tanggal Persetujuan	Tanda tangan Pembimbing
1.				
2.				
3.				
Dst.				

Surakarta, [[tanggal]]
Ketua Program Studi

[[tanda tangan & Stempel]]

[[Nama Ketua Program Studi]]
[[NIP]]

Curriculum Vitae/CV
(Format Bebas)