

APUNTES DE LA REUNIÓN

Reunión de la Junta del PFO de Leopold

24 de febrero, 2020 7:00 - 9:00 pm

Lobby de Leopold Elementary School

Asistentes: Sara P., Amy D., Becky W., Katie S., Angie O., Kristine L., Katie W., Kim H.

Asignado	Acción	Dueño	Fecha límite
29/8/19	Contactar a padres interesad@s en hacerse voluntario con el PFO y entender sus talentos/horas/preferencias	Sara/Amy	En curso
9/9/19	Contactar a escuelas secundarias locales (admin, etc.) para identificar contactos apropiados para voluntarios de servicio comunitario y reportar al grupo	Manu	En curso
30/9/19	El POR QUÉ: coleccionar ideas sobre porque nos hacemos voluntarios con el PFO	Sara / TODOS	En curso
28/10/19	Tablón de anuncios al aire libre en Leopold - contactar a Dave, Arbor Hills Neighborhood Association	Sara	23/3

1. Artículos continuos

a. PFO Spring Grant

- i. El grupo revisó las 10 solicitudes de subvención (enlace [aquí](#) a notas, próximos pasos)
 - Actualizaciones de Becky/Jessica sobre si hay financiamiento del distrito disponible
 - Financiará 7 de las 10 solicitudes, aproximadamente \$1800. \$1200 provendrán de la línea presupuestaria de subvenciones, \$600 de equipamiento de construcción
- ii. Desarrolló un plan de comunicación para todos los participantes.
 - Katie W hará un seguimiento con todos los aceptados
 - a. Asignar a cada persona un número de subvención para facilitar la contabilidad
 - b. Para reembolso: si está en curso, presente el reembolso una vez al mes. Recibos en un sobre en el buzón del PFO, a la atención de: Angie, un plazo de entrega de una semana, use el número de concesión que se emitieron
 - Sara P se comunicará con Dustin re: Solicitudes de construcción y terrenos (prohibitivamente costoso para que el PFO financie) Tenemos un presupuesto de construcción y equipamiento que pasa por Peg.
- iii. Katie W compartirá noticias de subvención en abril Timberwolf Tribune

b. Árbol de dar (Kim)

- i. Costo estimado (excluyendo consumibles y tarjetas de regalo) = \$ 2379
- ii. Se eliminaron elementos duplicados de la subvención del personal
- iii. Algunas solicitudes necesitan aclaración, priorización y/o confirmación que la necesidad todavía existe

- iv. Kristine no cree que necesitemos financiar tableros de borrado en seco, fueron comprados recientemente para la escuela
- v. Considere la posibilidad de financiar los consumibles para el profesor de arte
- vi. Kim se comunicará con el Sr. Bauer para ver si los taburetes que compramos el año pasado son suficientes o si necesitamos comprar los más caros.
- vii. Acordó financiar hasta \$2,000 para dar solicitudes de árbol de dar basadas en las sugerencias de Kim
- viii. Katie W compartirá noticias de Árbol de dar en el Timberwolf Tribune, fotos
- ix. Cada año, menos familias están apoyando el árbol de dar; debemos reconsiderar cómo comercializamos esto. Envíe un recordatorio en noviembre/diciembre y nuevamente en febrero. Separe el correo electrónico a las familias. Mesa con un árbol y etiquetas de regalo en un evento de la comunidad y/o en el lobby con una hoja de registro para que podamos hacer un seguimiento de quién tomó la etiqueta.
- c. Solicitudes de Donors Choose
 - i. Hay 4 solicitudes del personal de Leopold. 3 de ellos podríamos considerar financiación, el total es de \$1244
 - ii. El grupo acordó esperar por ahora, manténganse atentos para el "Día de Igualar"

2. Actualizaciones de oficiales (5 min - según sea necesario)

- a. Presidente (Sara/Amy)
 - i. Temas de la reunión para el 2 de marzo reunión con Becky:
 - Aceras heladas antes de la escuela - sin sal
 - ii. Promover reuniones de la junta de PFO
 - Agregar al calendario escolar (Katie enviará un correo electrónico a Emily)
 - Agregar la reunión de la Junta del PFO al anuncio semanal que Emily envía. (Voz/Texto/Correo electrónico).
 - iii. Posiciones abiertas del tablero de PFO
 - Tesorero y Secretario, quizás Copresidente
 - Katie W las promocionará en el Timberwolf Tribune
 - Becky publicará en el tablón de anuncios, posiblemente en otros lugares (Katie W escribirá algo)
- b. Tesorero (Angie)
 - i. Box Tops
 - Primer depósito fue \$472, esperando \$600 para el año escolar
 - Transición de cortar Box Tops de cajas a escanearlos en la aplicación
 - ii. \$262 de Amazon Smile (promedio de \$20 por mes)
 - Incluir actualización en April Tribune

3. Actualizaciones del comité (15 min)

- a. Timberwolf Trample (Katie) - sábado 9 de mayo
 - i. Necesidades de los voluntarios:
 - Coordinador de almuerzo (1-2 personas) y 5 voluntarios de almuerzo.
 - a. Quiroprácticos de LSM como voluntarios?
 - Registro (aprender este año, reemplazar a Kari Scott el próximo año)
 - Coordinador de voluntarios (aprender este año, reemplazar a Becky Bell el próximo año)

- Estación de "combustible": recoja los alimentos y bebidas, la configuración y la mesa de acogida 11:15-11:45am, (1-2 personas, nuevo este año)
- ii. Millennium Soccer confirmado para 30 minutos de calentamiento y scrimmage de fútbol y West HS Dance Team confirmado para clínica de baile de 30 minutos

4. Fecha de la próxima reunión y temas de la agenda (3 min)

- a. Lunes 23 de marzo 7:00 p.m., lobby de Leopold
- b. Posibles puntos de la agenda:
 - i. Resumen de la reunión de Becky/PFO/Rosie del 2 de marzo
 - ii. Planificación del día de campo de junio
 - iii. Tablón de anuncios comunitario al aire libre
 - iv. 20 de noviembre Conversación de Leopold sobre seguridad comunitaria: seguimientos y próximos pasos
 - v. ¿Algún interés en hacer que el PFO ofrezca ropa de espíritu escolar para la venta a estudiantes/familias/personal?
 - vi. Construcción de Fish Hatchery y sus efectos en Post Rd/Leopold
 - vii. Establecer un calendario de reuniones de la Junta del PFO (y cuáles están abiertas) para 2020/2021
 - viii. Posiciones abiertas de la Junta del PFO para 2020/2021
 - ix. Eliminación del desperdicio de alimentos/discusión de la política de refrigerios/próximos pasos

5. Aplazar

CALENDARIO DE REUNIONES

Lunes, 7:00 p.m., Lobby de Leopold:

23 de marzo

27 de abril

18 de mayo