

ПОГОДЖЕНО
Директор
ЗОШ I-III ступенів №11
_____/Н.Г. Грибук/
10 вересня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
СЗДО №6
_____/Т.І. Бойко/
02 вересня 2022 р.

**План спільної роботи
СЗДО № 6 та ЗОШ I-III ступенів № 11
на 2022/2023 навчальний рік**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
Розділ 1				
Робота з педагогічними кадрами				
1.				
1.1	Продовжити спільну роботу школи та СЗДО з питань впровадження в освітній процес положень Закону України «Про дошкільну освіту» та «Про освіту».	Впродовж року	Директор СЗДО Диригатор школи	
1.2	Ознайомити вчителів і вихователів з планом спільної роботи школи і СЗДО.	Вересень	Директор СЗДО Директор школи	
1.3	Продовжити роботу по ознайомленню вчителів початкових класів із змістом оновленого Базового компонента дошкільної освіти – Державним стандартом дошкільної освіти України, вихователів – з Державним стандартом початкової освіти України, положеннями Концепції «Нова українська школа».	Жовтень	В-методист Заступник директора школи	
1.4	Забезпечити знайомство вихователів СЗДО та вчителів початкових класів з чинними освітніми програмами навчання дітей старшого дошкільного віку та учнів першого класу.	Жовтень	В-методист Заступник директора школи Вихователі Вчителі	
1.5	Організувати взаємовідвідування занять учителями, уроків – вихователями з метою ознайомлення з методикою навчання та розвитку дітей та забезпечення наступності (дистанційно).	Впродовж року	В-методист Вихователі	
Розділ 2				
Робота з батьками				
2.1	Провести групові батьківські збори в старшій групі із запрошенням вчителів початкової школи.	Вересень	Зайцевіа Л.В. Хомовненко Ю.М.	
2.2	Консультації для батьків: - «Щоб дитина не загубилася в школі» - «Як підготувати дитину до школи: п’ять порад турботливим батькам».	Грудень Травень	В-методист В-методист Вихователі Вчителі	
2.3	Дні відкритих дверей у школі для батьків вихованців (онлайн огляд).	Травень	Вихователі	
2.4				

2.5	Оформити та систематично оновлювати матеріали для батьків у куточку майбутнього школяра	Впродовж року	В-методист	
	Поповнювати інформаційно-педагогічну базу даних для батьків та вихователів щодо ефективної підготовки дітей до школи.	Впродовж року	Вихователі	
3.1	Розділ 3 Організаційно-педагогічна робота			
3.2	Створити умови для розгортання творчої гри «Школа».	Впродовж року	Директор СЗДО Директор школи	
	Організувати та провести екскурсії у школу з метою ознайомлення з: - приміщенням школи; - бібліотекою; - спортивною залюю; - бомбосховищем. (При карантинних обмеженнях організувати віртуальні екскурсії).	Впродовж року	Директор СЗДО Директор школи	
3.3	Провести День відкритих дверей для майбутніх першокласників.	Впродовж року	Вихователі	
3.4	Знайомити вихованців з правилами поведінки школярів.	Впродовж року	Вихователі	
3.5	Систематично використовувати в роботі зі старшими дошкільнятами: - читання літературних творів про школу; - зустрічі зі школярами; - знайомство дітей зі шкільним життям через організацію дидактичних, творчих, сюжетно-рольових ігор про школу.	Протягом року	Практичний психолог	
4.1	Розділ 4 Психологічний супровід Провести діагностичне обстеження рівня функціональної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі за методикою Керна-Йерасика.	Лютий Травень	Практичний психолог	
4.2	Провести індивідуальні корекційно-розвиткові заняття з дітьми, що виявилися не готовими до навчання.	Січень-травень	Практичний психолог	
4.3	Провести групові розвиткові заняття «Формування мотиваційної готовності до навчання у школі».	Лютий	Практичний психолог	
4.5	Провести тестування старших дошкільників «Що я знаю про школу?»(за Т.Нежновомою).	Лютий	Практичний психолог	
4.6				

4.7	Провести анкетування батьків: Тест «Батьки майбутнього першокласника» (на основі тесту Бардієра).	Березень	Практичний психолог школи	
	Провести обстеження адаптаційного періоду першокласників.	Вересень		