Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional

PLA TAC
INSTITUT PUIG CASTELLAR



PUIG 50

ÍNDEX

1. DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ **3**

2. DIAGNOSI-RESULTATS **5**

3. OBJECTIUS **16**

4. ACTUACIONS **19**

5. PLANIFICACIÓ **20**

6. INDICADORS **21**

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	**Revisat per:**	**Aprovat per:**
Nom i cognom	*Víctor Carceler*	*Dori Cañal*	
Càrrec	*Coordinador d'Informàtica*	*Directora*	*Claustre de professors* *Consell Escolar*
Data	*1/02/2021*	*28/05/2021*	*30 de juny de 2021*
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Num Revisió	**Data**	**Descripció de la modificació**	**Distribució**
0	*1/02/2021*	*Creació del document*	*Web*
1	*27 feb 2025*	*Nou logo "Departament d'Educació i Formació Professional". Capçalera i peu de pàgina actualitzats.*	*Intranet*

1. DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08028047
Nom:	Puig Castellar
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Anselm Rius, 10
Telèfon:	933916111
Adreça Electrònica:	a8028047@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Institut Puig Castellar és un centre públic que va inaugurar-se el curs 1968-1969, i va ser el primer institut de secundària de la ciutat. El seu nom prové del poblat ibèric local. En el moment de la seva inauguració es feien estudis de Bachiller. Més endavant es van passar a fer els estudis de B.U.P. i C.O.U., i actualment s'imparteixen els següents estudis:

ESO (4 línies)

Batxillerat (3 línies): Ciències de la Salut Cientificotecnològic Humanitats Ciències Socials

Cicles Formatius de les famílies professionals d'Informàtica i Comunicació i Administració i Gestió de Grau Mitjà: Sistemes Microinformàtics i Xarxes (2 línies), Gestió Administrativa (1 línia)

Cicles Formatius de Grau Superior Disseny d'Aplicacions Multiplataforma (1 línia) (actualment 3X2 amb ASIX), Aplicacions de Sistemes Informàtics i Xarxes (1 línia) (actualment 3X2 amb DAM), Administració i Finances (1 línia).

L'Institut Puig Castellar està situat a la localitat de Santa Coloma de Gramenet, localitat d'aproximadament 120.000 habitants. Actualment a Santa Coloma de

Gramenet hi ha 19 CEIP, 2 Instituts Escola i 9 Instituts de Secundària públics, quatre dels quals ofereixen cicles formatius, i 8 escoles privades - concertades que ofereixen primària i secundària. Està situat al barri de Singuerlín, entre el Parc de Can Zam, el Riu Besòs, la B-20, i els edificis del barri de Singuerlín.Actualment hi ha 983 estudiants, 533 estudiants d'ESO, 71 de Batxillerat i 379 de Cicles Formatius (tant de grau mitjà com de grau superior).

2. DIAGNOSI-RESULTATS

ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ			
PUNTS MOLT FORTS	Aula	Entorn	Centre
03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció			x
06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual			x
10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC			x
1. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa		x	
8. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC			x
7. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC			x
11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari			x
4. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari			x
2. El Projecte de direcció té en compte la			x

planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles			
2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre		x	
13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos			x
14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils			x
4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)		x	
3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils		x	
PUNTS FORTS			
9. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre			X
5. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la			X
1. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre			X
1. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació	X		

de les TAC a l'aula			
12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre			X

USOS CURRICULARS			
PUNTS MOLT FORTS	Aula	Entorn	Centre
3. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual	x		
5. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat	x		
2. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge		x	
6. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula	x		
8. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge	x		
3. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat			x
9. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa	x		
3. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola		x	
5. La programació de totes les àrees curriculars			x

incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat			
7. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement			x
2. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital	x		
4. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).	x		
7. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe	x		
1. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula	x		
1. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula			x
11. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts	x		
10. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge	x		
PUNTS FORTS			
2. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries			x

1. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu		x	
6. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu			x
4. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a			x
1. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars			x

COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL			
PUNTS MOLT FORTS	Aula	Entorn	Centre
4. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula	x		
9. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària	x		
1. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar	x		
PUNTS FORTS			

1. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo			x
2. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals			x
2. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar	x		
3. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre			x
4. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre			x
6. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat	x		
7. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives en entorns digitals	x		
8. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries	x		
5. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat	x		
3. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat	x		

1. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres		x	
2. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals		X	

SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA			
PUNTS MOLT FORTS	Aula	Entorn	Centre
7. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari			X
8. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents			X
2. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)			X
2. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC		X	
12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC			X
3. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre		X	
11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat			X

2. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre	X		
14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal			X
10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment			X
13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules			X
4. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles			X
3. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment			X
1. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre	X		
PUNTS FORTS			
5. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment			
5. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)			
9. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre			

6. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment			
1. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal			
PUNTS FEBLES			
4. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar		X	
1. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC			X

INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS			
PUNTS MOLT FORTS	Aula	Entorn	Centre
1. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet	X		
2. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula	X		
3. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament	X		
4. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament	X		
1. El centre vetlla perquè les instal·lacions i		X	

equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència			
2. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre		X	
3. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre		X	
4. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva		X	
5. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat		X	
6. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular		X	
7. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1		X	
9. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris		X	
1. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)			X
2. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)			X
3. El centre disposa de web			X
4. El centre disposa d'intranet			X

PUNTS FORTS			
10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC		X	
PUNTS FEBLES			
8. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)		X	

3. OBJECTIUS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIU ESPECÍFIC
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 022. Mantenir actualitzada el web del centre 023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa 024. Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC 043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars 045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades

050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat 054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre 055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat 056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficac les TAC 072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals 085. Vetllar pel seguiment de les llicències de

	programari i llibres digitals

4. ACTUACIONS

Les actuacions previstes al són les següents:

1. Revisar i actualitzar (si cal) el Pla TAC
2. Revisar els objectius de les competències digitals de l'alumnat
3. Oferir al professorat suport davant les dificultats que pugui trobar
4. Preveure possibles necessitats i mitjans necessaris per atendre-les
5. Estendre la xarxa inalàmbrica a espais del centre on encara no hi arriba

5. PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	Revisar i actualitzar (si cal) el pa TAC	Drive Aplicatiu del Departament	Coordinador TAC	Al final de cada curs
Usos curriculars	Revisar els objectius de les competències digitals de l'alumnat	Drive Moodle	Coordinador TAC	Al final de cada curs
Competència digital docent i desenvolupa-ment professional	Oferir al professorat suport davant les dificultats que pugui trobar	Correu electrònic Drive Moodle	Coordinador TAC Equip directiu	Durant el curs
Seguiment, avaluació i millora	Preveure possibles necessitats i mitjans necessaris per atendre-les	Inventari	Coordinador TAC	A l'inici de cada curs
Infraestructures i serveis digitals	Extendre la xarxa inalàmbrica a espais del centre on encara no hi arriba	Punts d'accés Cablejat	Coordinador TAC	Durant el curs

6. INDICADORS

OBJECTIU ESPECÍFIC	INDICADOR
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Ús de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Ús de l'EVA del centre per part de

	l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre
024. Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1	024a. Relació de les llicències digitals emprades per les diferents àrees 024b. Existència d'un protocol de relació entre el centre i els proveïdors de les llicències digitals 024c. Relació de les llicències digitals assignades a cada alumne/a 024d. Assegurar que els productes digitals emprats compleixen els criteris d'accessibilitat definits pel centre
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a

desenvolupades	l'alumnat
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
065. Assegurar la inclusió de tota la	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat

comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	educativa afavorint la seva consulta de forma simple
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficac les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,..
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol.licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat
085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals	085. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals