



*Como citar (APA): Sobrenome, N. (ano). Título do artigo. *Psi Unisc*, x, Artigo (e-location).
<http://doi.org/XXXX//psiunisc.v9i.XXXX>

(Não deve haver identificação de autoria do texto)

Tipo de Artigo: (não preencher)

Título do artigo (no idioma do documento):

(máximo 12 palavras) em Português, Espanhol e Inglês (nesta sequência).

Alinhamento centralizado, em negrito e conter letras maiúsculas e minúsculas. Todo o texto (incluindo o título) deverá ser escrito com a fonte Times New Roman, tamanho 12 com espaçamento simples).

Autor 1

Instituição de ensino (SIGLA), Cidade - UF/País

ORCID: xxxx-xxxx-xxxx-xxxx

E-mail: xxxxxxxx@mail.com

Autor 2

Instituição de ensino (SIGLA), Cidade - UF/País

ORCID: xxxx-xxxx-xxxx-xxxx

E-mail: xxxxxxxx@mail.com



[Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional.](#)

Resumo

(título do resumo em minúscula com a inicial maiúscula, espaço 6 pt antes e depois)

Os títulos dos resumos devem ser apresentados em português (Resumo), espanhol (Resumen) e inglês (Abstract), formatados em parágrafo único, com um conteúdo entre 150 a 250 palavras cada. O título (Resumo, Resumen ou Abstract) deve estar em negrito e centralizado e sem recuo. A fonte a ser utilizada é Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples e alinhamento justificado. O resumo deve incluir os seguintes itens com os subtítulos: **Introdução, Objetivos, Método, Resultados** (principais resultados) e **Conclusão** (apresentar como os resultados obtidos ajudaram a responder aos objetivos do estudo e qual a contribuição para o conhecimento na área pesquisada). Os resumos em espanhol e inglês devem ser traduções fiéis do resumo em português, preservando o conteúdo original e adaptando-se ao estilo gramatical das línguas.

Palavras-chave: Abaixo de cada resumo, listar de três a cinco palavras-chave, em letras minúsculas e separadas por ponto e vírgula, no respectivo idioma, utilizando o vocabulário controlado DeCS - Descritores em Ciências da Saúde (<https://decs.bvsalud.org/>).

Resumen

(título del resumen en minúsculas con la inicial en mayúscula, espacio de 6 pt después)

Los títulos de los resúmenes deben presentarse en portugués (Resumo), español (Resumen) e inglés (Abstract), formateados en un solo párrafo, con un contenido de entre 150 a 250 palabras cada uno. El título (Resumo, Resumen o Abstract) debe estar en negrita, centrado y sin sangría. La fuente a utilizar es Times New Roman, tamaño 12, con interlineado sencillo y alineación justificada. El resumen debe incluir los siguientes ítems con subtítulos: **Introducción, Objetivos, Método, Resultados** (principales resultados) y **Conclusión** (indicar cómo los resultados obtenidos ayudaron a responder los objetivos del estudio y cuál es la contribución al conocimiento en el área investigada). Los resúmenes en español e inglés deben ser traducciones fieles del resumen en portugués, preservando el contenido original y adaptándose al estilo gramatical de cada idioma.

Palabras-clave: Abajo de cada resumen, listar de tres a cinco palabras-clave, en letras minúsculas y separadas por punto y coma, en el respectivo idioma, utilizando el vocabulario controlado DeCS - Descriptores en Ciencias de la Salud (<https://decs.bvsalud.org/>).

Abstract

(abstract title in lowercase with capitalized first later, 6 pt spacing before and after)

The titles of the abstracts must be presented in Portuguese (Resumo), Spanish (Resumen), and English (Abstract), formatted as a single paragraph, with content between 150 and 250 words each. The title (Resumo, Resumen, or Abstract) must be in bold, centered, and without indentation. The font to be used is Times New Roman, size 12, with single spacing and justified alignment.. The abstract must include the following items with subtitles: **Introduction, Objectives, Method, Results** (main findings), and **Conclusion** (present how the obtained results helped answer the study's objectives and what the contribution is to the knowledge in the researched area). The abstracts in Spanish and English must be faithful translations of the Portuguese abstract, preserving the original content and adapting to the grammatical style of each language.

Keywords: below each abstract, list three to five keywords, in lowercase and separated by semicolons, in the corresponding language, using the controlled vocabulary DeCS - Descriptors in Health Sciences. (<https://decs.bvsalud.org/>).

Introdução

(títulos de nível 1 devem estar centralizados e em negrito, com apenas a primeira letra maiúscula, espaçamento 6pt antes e 6pt depois)

Após os resumos, iniciar a introdução numa nova página. A introdução não é numerada, mas conta como item 1. Trata da parte inicial do artigo na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos e outros elementos necessários para situar o tema do artigo. Este item pode incluir o desenvolvimento de um referencial teórico relacionado à temática do artigo e ser dividido em subtítulos a critério dos autores. Deve ser redigido neste formato: fonte Times New Roman, 12, espaçamento entre linhas simples e alinhamento justificado. A primeira linha com recuo de 1,27cm (tab). A folha deve ter o tamanho A4 (21 x 29,7cm), com margens de 2,5 cm em todos os lados da página; títulos e subtítulos devem estar em negrito, centralizado, com a primeira letra de cada palavra em maiúscula (ex. Resultados, Método, Referências...). As páginas não devem ser numeradas.

As subseções do corpo do texto não começam cada uma em uma nova página, porém os títulos não devem ficar isolados no final da página, eles devem acompanhar o texto. Dê sempre crédito aos autores e às datas de publicação de todos os estudos referidos. Todos os nomes de autores cujos trabalhos forem citados devem ser seguidos da data de publicação. Todos os estudos citados no texto devem ser listados na seção de Referências.

2. Metodologia

A metodologia é numerada pela sequência, como item 2. Indica o modo como a investigação foi realizada, iniciando com a exposição do método de abordagem; a descrição das técnicas de pesquisa da coleta dos dados, a análise/tratamento dos dados. Quando se trata de uma pesquisa com seres humanos, é indispensável a descrição da população investigada, o método de amostragem e o tratamento estatístico/análise dos dados. Sugere-se que o método apresente os itens a seguir, mesmo que não identificados no texto como subtítulo: Tipo de Pesquisa/ Instrumentos/Participantes/Coleta de Dados/Análise dos Dados. Pesquisas aprovadas pelo Comitê de Ética em Pesquisa devem mencionar a aprovação, mas não os números de identificação da pesquisa no artigo. O parecer de aprovação deve ser anexado como documento suplementar no momento da submissão. Deve ser redigida como tal: fonte Times New Roman, 12, espaçamento simples, alinhamento justificado.

3. Resultados e discussão

Neste item, os autores possuem o desafio de integrar/relationar/articular os dados coletados com um viés teórico apropriado. Devem ser expostos com coerência, lógica e clareza e, além disso, trazer uma discussão aprofundada de uma temática que represente uma contribuição para a área do conhecimento da Psi Unisc.

3.1 Normas de Formatação

(Títulos de nível 2, Alinhado à Esquerda, em Negrito, com Iniciais Maiúsculas, espaçamento 6pt antes e 6pt depois)

Formatação do texto: Corpo do texto (fonte: Times New Roman, 12, espaçamento entre linhas simples, alinhamento justificado. A primeira linha com recuo de 1,27cm (tab). A folha deve ter o tamanho A4 (21 x 29,7cm), com margens de 2,5 cm em todos os lados da página; títulos e subtítulos em negrito, centralizado, com a primeira letra de cada palavra em maiúscula (ex. Resultados, Método, Referências...). Sobre o uso de itálicos, sublinhados e negritos: Itálico é destinado para: Palavras ou expressões que constituam "estrangeirismos", como self, locus, etc.; Títulos de tabelas e figuras; para identificar a fala de entrevistas; Referências, quando necessário. Sublinhado para outras palavras que deseje grifar. Reserve negritos para os títulos.

Os títulos não devem ficar isolados no final da página, eles devem acompanhar o texto. As páginas não devem ser numeradas.

3.2 Citações no texto

As citações diretas longas com mais de 40 palavras ou quatro linhas, não devem conter aspas. Deve-se utilizar, para as citações longas, recuo do parágrafo de 1,27 cm (tab) à esquerda, fonte: Times New Roman, tamanho 12 espaçamento simples, espaçamento antes 6 pt, espaçamento depois 6 pt, justificado. Após isto, coloque o sobrenome do autor, a data de publicação, e a página consultada (se houver), como neste exemplo (Pires, 2001, p. 21).

“Citações diretas com menos de 40 palavras ou até três linhas (citação curta) devem ser incorporadas no parágrafo do texto, entre aspas”, seguidas pela referenciado do autor, ano e página. Exemplo: De acordo com Santos, Rodrigues e Ferreira (2014, p. 104), “a blogosfera literária pode ser definida com uma comunidade de blogs cujo objetivo é escrever sobre literatura”. Ou a chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular” (Lopes, 2000, p. 225).

Dê sempre crédito aos autores e às datas de publicação de todos os estudos referidos. Todos os nomes de autores cujos trabalhos forem citados devem ser seguidos da data de publicação. Todos os estudos citados no texto devem constar na lista de Referências ao final do artigo. No caso de citações secundárias, quando um material citado em outra publicação é mencionado sem que o original tenha sido utilizado, exemplo: “Piaget (1932, citado por Flavell, 1996) ...”, não use os termos *apud*, *op. cit*, *id. ibidem*, e outros. Eles não fazem parte das normas da APA. Se necessário use o termo citado por. Na seção de Referências, citar apenas a obra consultada (no caso, Flavell, 1996).

É importante que as citações de referências de textos do/a(s) próprio/a(s) autor/a(es) do artigo estejam com os nomes ocultos, a fim de que seja preservado o princípio da não identificação no momento da avaliação às cegas. Essas, devem receber apenas a indicação: Autor, [data].

Para as citações de referenciais de autoria múltipla, observar: 1. materiais com dois autores: cite os dois autores sempre que o artigo for referido; 2. materiais com três a cinco autores: “inclusa apenas o nome do primeiro autor seguido de “et al.” em todas as citações, incluindo a primeira, a menos que isso crie ambiguidade” (APA, 2020). Na seção de Referências, todos os nomes dos autores devem ser relacionados.

Citações de obras antigas e reeditadas: utilize o seguinte formato: Autor (data de publicação original / data de publicação consultada).

Citação de Leis, Decretos, entre outros: E.x.: (Lei n. 8.080, 1990) ou Lei n. 8.080 (1990).

Todos os endereços de páginas na Internet (URLs) incluídos no texto devem estar ativos e prontos para acesso imediato.

Transcrição de trechos de falas de sujeitos da pesquisa, deve aparecer em itálico, sem aspas, em um parágrafo no formato de bloco, recuado 1,27 cm da margem esquerda, com espaçamento simples e alinhamento justificado, espaçamento de 6pt antes e depois do parágrafo conforme exemplo:

Sua resposta referente à participação na pesquisa já indicava sua entrega e, para ela, sua parte estava feita:

Foi legal uai, gostei. Gostei de falar das coisas da minha vida, minha intimidade. Gostei. Tanto que eu abri a minha pessoa, o meu coração pra falar as minhas coisas pra você. Essa entrevista foi muito importante. Agora já deu, né? Tem mais pergunta não né?

Trechos com menos de 40 palavras podem ser incorporadas ao texto, porém devem estar em itálico e entre aspas, conforme exemplo:

Foi durante uma dessas conversas, após três semanas em que nos encontrávamos na instituição, que A. me surpreendeu: *“Eu quero participar da sua pesquisa. Você me conquistou. Como eu faço?”*.

Ao utilizar siglas, quando mencionadas pela primeira vez no texto, elas devem ser precedidas do nome por extenso e indicadas entre parênteses. Ex: De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

3.3 Formatação de tabelas e figuras

3.3.1 Tabelas

As tabelas, devem ser elaboradas a partir do seu processador de texto, não é recomendado tabelas de outros programas (ex.: Excel), pois ajustes podem ser necessários. Utilize a fonte Times New Roman tamanho 12. Não use a tecla “tab” ou barra de espaço para criar a aparência de uma tabela. As tabelas devem ser inseridas no texto após a sua primeira chamada, no início ou no final da página, separado por uma linha em branco e espaçamento duplo entre os parágrafos. Alinhe as tabelas com a margem esquerda. Numere todas as tabelas que fazem parte do texto principal usando algarismos arábicos — por exemplo, Tabela 1, Tabela 2 e Tabela 3. Atribua os números na ordem em que cada tabela é mencionada pela primeira vez no texto, independentemente de haver uma discussão mais detalhada em outro lugar no trabalho. Escreva a palavra “Tabela” e o número em negrito e alinhado à esquerda (ou seja, sem recuo nem centralizado). Não escreva “a tabela acima” (ou “abaixo”) ou “a figura na página 32”. Referir-se a tabelas e figuras por número, e não por localização na página. A seguir as especificações para montar a sua tabela:

Número da tabela: Em negrito acima da tabela (ex.: **Tabela 1**).

Título da tabela: Aparece em uma linha de espaço duplo abaixo do número da tabela, com letras iniciais maiúsculas e em itálico (ex.: *Título da Tabela*).

Cabeçalhos: *Stub column* ou *stub*, que é a coluna que fica no extremo esquerdo da tabela. Cabeçalho da coluna, que identifica os itens em apenas uma coluna. Abrangedores de tabela, que abrangem toda largura do corpo da tabela.

Corpo da tabela: Linhas, colunas e células da tabela. Deve ser digitado em espaçamento simples. Os itens presentes devem ser centralizados. Não use linhas verticais para separar os dados, nem bordas na tabela.

Notas da tabela: Aparecem, respectivamente, embaixo da tabela em diferentes parágrafos: nota geral, nota específica e nota de probabilidade. Nota geral: informações ou explicações em relação à tabela, designada pela palavra “Nota” em itálico seguida por ponto final (ex.: *Nota*.). Nota específica: informações relativas a uma coluna, linha ou célula em específico, designada por letras minúsculas sobrescritas (ex.: ^a, ^b, ^c, etc.). Nota de probabilidade: através de asteriscos na tabela, para indicar valores de *p*, probabilidades exatas com duas ou três casas decimais (ex.: **p* < 0,01; ***p* < 0,001). Notas subsequentes específicas ou de probabilidade aparecem no mesmo parágrafo.

3.3.2 Exemplos de tabelas

Tabela 1

Título da Tabela

Cabeçalho 1	Cabeçalho 2		Cabeçalho 3	
	Cabeçalho de coluna 1	Cabeçalho de coluna 2	Cabeçalho de coluna 3	Cabeçalho de coluna 3
1	item	item	item	item
2	item	item	item	item
3	item	item	item	item
Total	item	item	item	item

Nota. Nota geral.

^a Nota específica. ^b Nota específica subsequente no mesmo parágrafo.

* Nota de probabilidade.

3.3.3 Figuras

De acordo com as diretrizes da American Psychological Association – 7^a edição (APA, 2020), as figuras devem ser apresentadas de forma padronizada, garantindo clareza, legibilidade e uniformidade ao longo do manuscrito. O termo “figura” refere-se a qualquer elemento gráfico, como gráficos, quadros, fotografias, desenhos ou ilustrações, cuja função é complementar, ilustrar ou sintetizar informações relevantes do texto.

Cada figura deve conter quatro elementos básicos: número, título, imagem e notas. O número da figura, apresentado em negrito (por exemplo, Figura 1), deve ser posicionado acima da imagem. Logo abaixo, em linha de espaço duplo, insere-se o título da figura, com iniciais maiúsculas e em itálico, descrevendo de forma breve e precisa o conteúdo apresentado. A parte gráfica deve empregar uma fonte sem serifa simples, utilizar formato de título nos nomes dos eixos e evitar o uso de cores, privilegiando representações que facilitem a reprodução e a compreensão.

As legendas, quando necessárias, devem ser posicionadas dentro dos limites da figura e seguir o mesmo estilo e proporção tipográfica do restante dos elementos. As notas da figura, localizadas abaixo da imagem, podem ser de três tipos:

Número da figura: Em negrito acima da figura (ex.: **Figura 1**).

Título da figura: Aparece em uma linha de espaço duplo abaixo do número da figura, com letras iniciais maiúsculas e em itálico (ex.: *Título da Figura*).

Imagem: Parte gráfica da figura como gráficos, quadros, fotografias, desenhos ou ilustrações. Use uma fonte sem serifa simples e formato de título nos títulos dos eixos. Evite o uso de cores.

Legenda: Deve ser posicionada dentro dos limites para explicações de símbolos da figura. Utilize letras com o mesmo estilo e proporção do restante dos elementos.

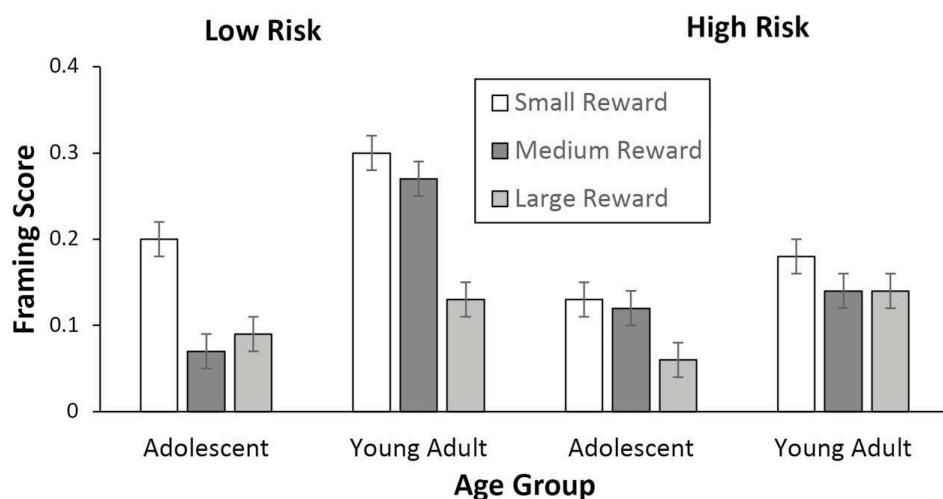
Notas da figura: Aparecem, respectivamente, embaixo da tabela em diferentes parágrafos: nota geral, nota específica e nota de probabilidade. Nota geral: explicações quanto às unidades

de medida, símbolos e abreviaturas, assim como a utilização de cores ou demais elementos que apresentam significado. Por último, não esqueça de incluir adaptações ou reproduções de outra fonte. Designada pela palavra “Nota” em itálico seguida por ponto final (ex.: *Nota*.). Nota específica: identificação e explicação de elementos específicos da figura, como símbolos e abreviaturas, designada por letras minúsculas sobrescritas (ex.: ^a, ^b, ^c, etc.). Nota de probabilidade: através de asteriscos na figura, para indicar valores de p , probabilidades exatas com duas ou três casas decimais (ex.: $*p < 0,01$; $**p < 0,001$). Notas subsequentes específicas ou de probabilidade aparecem no mesmo parágrafo.

3.3.4 Exemplos de figuras

Figura 1

Título da Figura



Nota. Nota geral.

^a Nota específica. ^b Nota específica subsequente no mesmo parágrafo.

* Nota de probabilidade.

4. Considerações Finais

Devem responder se o trabalho atingiu o objetivo proposto, se ampliou a compreensão sobre o mesmo ou se foram descobertas questões interessantes a respeito do tema escolhido. Também podem ser dadas sugestões e recomendações de como lidar com o problema estudado em futuros trabalhos. A Psi Unisc espera que este template auxilie na elaboração dos seus trabalhos. **Antes de concluir a submissão, verifique se seus dados, tais como: afiliação, ORCID e e-mail estão bem especificados no sistema, estas informações são essenciais para que seu texto seja publicado, caso seja aprovado.** Lembre-se, **o documento enviado não deve conter identificação do autor em nenhuma das partes**, para que possa passar pela revisão cega por pares.

Referências

(título não numerado centralizado, em nova página)

Listar em ordem alfabética, pelo sobrenome do autor com apenas a inicial em letra maiúscula, todas as referências utilizadas no manuscrito, conforme as normas da American Psychological Association 7^a ed. (APA). Apenas as obras mencionadas no texto devem aparecer nesta seção. A referência é redigida em espaço simples e alinhamento justificado. Caso a citação exceda uma linha, a segunda linha em diante deverá estar a 0,5 cm da margem esquerda. Entre as referências deve haver espaço de 6 pt depois. Em casos de referência a múltiplos estudos do mesmo autor, utilize ordem cronológica, ou seja, do estudo mais antigo para o mais recente. O *italico* é utilizado para dar destaque ao título principal da publicação, e, no caso de periódicos, para destacar o seu nome e o seu volume. Todos os endereços de páginas na Internet (URLs) incluídos no texto devem estar ativos e prontos para acesso imediato.

Exemplos de Referências

Artigos de periódico

a. Artigo impresso

Sobrenomes, nomes abreviados. (ano). Título do artigo. *Título da revista, volume* (número), páginas inicial e final do artigo.

Gonzalez, L. M. B., & Seidl, E. M. F. (2011). O envelhecimento na perspectiva de homens idosos. *Paidéia*, 21(50), 345-352.

b. Artigo eletrônico com DOI

Sobrenomes, nomes abreviados. (Ano). Título do artigo. *Título da revista, volume* (número), páginas inicial e final do artigo. doi: xxxxx

Vallacher, R. R., & Wegner, D. M. (1987). What do people think they're doing? Action identification and human behavior. *Psychological Review*, 94, 3–15. doi: 10.1037/0033-295X.94.1.3

c. Artigo eletrônico sem DOI

Sobrenomes, nomes abreviados. (Ano). Título do artigo. *Título da revista, volume* (número), páginas inicial e final do artigo. Recuperado de <http://xxx>

Boarini, M. L. (2009). A (desconhecida) reforma psiquiátrica em municípios aquém de pequeno porte. *Psicologia em Revista*, 15(1). Recuperado de http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1677-11682009000100003&lng=pt&nrm=iso&tlang=pt.

Livros

a. Livro impresso

Sobrenomes, nomes abreviados. (Ano). *Título do livro*. Cidade, Estado ou País: Editora.

Abramovay, R. (2012). *Muito além da economia verde*. São Paulo, SP: Abril.

Jung, C. G. (2008). *Psicologia e religião* (8a. ed.). Petrópolis, RJ: Vozes.

b. Capítulo de livro

Sobrenomes, nomes abreviados. (Ano). Título do capítulo. In nomes abreviados Sobrenomes (Eds.), *Título do livro* (pp. xx-xx). Cidade, Estado/País: Editora.

Banks-Leite, L. (1997). As questões linguísticas na obra de Piaget: apontamentos para uma reflexão crítica. In L. Banks-Leite (Org.), *Percursos piagetianos* (pp. 207-223). São Paulo, SP: Cortez.

c. Livro impresso com organizadores como autor

Sobrenomes, nomes abreviados. (Orgs.). (Ano). *Título do livro*. Cidade, Estado ou País: Editora.

Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (Orgs.). (2009). *Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica*. São Paulo, SP: Associação dos Editores Científicos de Psicologia.

d. Livro disponível apenas em formato eletrônico

Sobrenomes, nomes abreviados. (Ano). *Título do livro*. Recuperado de <http://www.xxx.xxx>

Edler, F. C. (2011). *Medicina no Brasil imperial: clima, parasitas e patologia tropical*. Recuperado de <http://books.scielo.org/id/4j2xp>

e. Livro impresso com autoria corporativa

Nome da corporação. (Ano). *Título do livro*. Cidade, Estado ou País: Editora.

Organização Mundial da Saúde. (2007). *CID 10: classificação estatística internacional de doenças e problemas relacionados à saúde* (Vol. 1). São Paulo, SP: Edusp.

Leis, Decretos, entre outros

Lei/Decreto/Ementa... n. XX.XXX, de XX de XXXXX de XXXX. Dispõe sobre/ Altera/ Revoga.... Recuperado de <http://www.xxx.xxx>

Lei n. 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Recuperado de http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8080.htm

Decreto n. 3.000, de 26 de março de 1999. Regulamenta a tributação, fiscalização, arrecadação e administração do imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza. Recuperado de http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Decreto/D3000.htm

Trabalhos Acadêmicos (dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso)

a. Formato impresso e eletrônico

Sobrenomes, nomes abreviados. (Ano). *Título* (Tese de doutorado ou Dissertação de mestrado). Instituição, Local.

Fantucci, I. (2001). *Contribuição do alerta, da atenção, da intenção e da expectativa temporal para o desempenho de humanos em tarefas de tempo de reação* (Tese de Doutorado). Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, São Paulo.

Vassalo, B. (2002). *Uma adaptação dos conceitos de CRM dentro da migração de clientes no Banco Itaú* (Trabalho de conclusão de curso). Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - FECAP, São Paulo, SP, Brasil.

Lames, E. R. (2011). *O perfil do conhecimento experimental do professor de gestão de custos que atua em um curso de Ciências Contábeis* (Dissertação de mestrado). Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - FECAP, São Paulo, SP, Brasil. Recuperado de <http://pergamum.fecap.br/biblioteca/imagens/000007/00000772.pdf>

Documentos de Evento

a. Trabalho publicado em anais/resumos de eventos

Sobrenome, nome abreviado (ano, mês de publicação). Título do trabalho. *Nome completo do evento*, cidade, estado, país, número do evento.

Darós, L. L., & Pereira, A. S. (2009, julho). Análise das normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público – NBCASP: Mudanças e desafios para a contabilidade pública. *Anais do Congresso USP Controladoria e Contabilidade*, São Paulo, SP, Brasil, 9. Recuperado de <http://www.congressousp.fipecafi.org/web/artigos92009/467.pdf>

Obra antiga e reeditada em data muito posterior

Castel, R. (2001). *As metamorfoses da questão social: uma crônica do salário* (I. D. Poleti, Trad.). Petrópolis, RJ: Vozes. (Original publicado em 1995).

(exemplo de lista de referências na próxima página)

Referências

Banks-Leite, L. (1997). As questões lingüísticas na obra de Piaget: Apontamentos para uma reflexão crítica. In L. Banks-Leite (Org.), *Percursos piagetianos* (pp. 207–223). Cortez.

Boarini, M. L. (2009). A (desconhecida) reforma psiquiátrica em municípios aquém de pequeno porte. *Psicologia em Revista*, 15(1), 3–14. http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1677-11682009000100003&lng=pt&nrm=iso&tlang=pt

Edler, F. C. (2011). *Medicina no Brasil imperial: Clima, parasitas e patologia tropical*. SciELO Livros. <http://books.scielo.org/id/4j2xp>

Gonzalez, L. M. B., & Seidl, E. M. F. (2011). O envelhecimento na perspectiva de homens idosos. *Paidéia*, 21(50), 345–352. <https://doi.org/10.1590/S0103-863X2011000300010>

Jung, C. G. (2008). *Psicologia e religião* (8a ed.). Vozes.

Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Presidência da República. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8080.htm

Organização Mundial da Saúde. (2007). *CID 10: Classificação estatística internacional de doenças e problemas relacionados à saúde* (Vol. 1). Edusp.

Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (Orgs.). (2009). *Publicar em psicologia: Um enfoque para a revista científica*. Associação dos Editores Científicos de Psicologia.

Vallacher, R. R., & Wegner, D. M. (1987). What do people think they're doing? Action identification and human behavior. *Psychological Review*, 94(1), 3–15. <https://doi.org/10.1037/0033-295X.94.1.3>

Vassalo, B. (2002). *Uma adaptação dos conceitos de CRM dentro da migração de clientes no Banco Itaú* [Trabalho de conclusão de curso, Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - FECAP].

Informações complementares (NÃO PREENCHER)

Recebido em:

Aceito em:

Publicado em:

Editoras responsáveis:

Autor correspondente:

Email:

Conflito de interesses:

Financiamento:

Contribuição dos autores: