KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIKAL VOKASIONAL

KOLEJ VOKASIONAL SUNGAI PETANI 1

BORANG MAKLUM BALAS ADUAN PELANGGAN

(Pandangan Tuan/Puan amatlah dihargai)

Arahan:

Sila lengkapkan maklumat dan masukkan skala mengikut penilaian Tuan/Puan berdasarkan pengalaman semasa berurusan dengan pihak kolej berkaitan aduan anda.

Nama : .....

Alamat : .....

: .....

No. Telefon : ..... E-mel : .....

No Aduan : .....

Tarikh : .....

1	2	3	4	5
Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

BIL.	PERKARA	SKOR
1	Kemudahan dan akses kepada saluran untuk membuat aduan.	
2	Ketelusan dan kejelasan prosedur pengurusan aduan.	
3	Maklum balas awal yang diberikan selepas aduan dikemukakan.	
4	Kecekapan dan ketepatan maklumat semasa menangani aduan.	
5	Pelanggan dimaklumkan tentang keputusan atau tindakan yang diambil.	
6	Tempoh masa yang diambil bagi penyelesaian aduan.	
7	Tahap kepuasan keseluruhan terhadap pengurusan aduan kolej.	

Terima kasih atas maklum balas anda!

KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIKAL VOKASIONAL

KOLEJ VOKASIONAL XXX

BORANG MAKLUM BALAS PELANGGAN

KOD QR MAKLUM BALAS PELANGGAN

CONTOH

CONTOH