



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ ст. №2)
вул. Азовська, буд.1, с-ще Велика Новосілка, Донецька обл., 85500
тел. 8(06243)2-16-87, Email: 2novoschool@gmail.com Вебсайт: www.2novoschool.com
Код ЄДРПУ 21978069

Н А К А З

18.05.2026 № 41-о
с-ще Велика Новосілка

Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України від 24 грудня 2025 № Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року» № 4702-ІХ від 24.12.2025 року, пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженої наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальні заняття у 2025/2026 навчальному році 29.05.2026 року.
2. Заступнику директора з НВР Олені ГОЛУБ:
 - 2.1. розробити та затвердити заходи щодо організованого завершення 2025/2026 навчального року забезпечити їх неухильне виконання;
до 20.05.2026
 - 2.2. провести інструктивно-методичну нараду з учителями щодо організованого закінчення 2025/2026 навчального року;
20.05. 2026
 - 2.3. забезпечити під підпис вивчення з вчителями нормативних документів Міністерства освіти і науки України та інформувати батьківську громадськість з питань закінчення 2025/2026 навчального року;
 - 2.4. здійснювати персональний контроль за нагородженням похвальними грамотами та листами, свідоцтвами з відзнакою відповідно до положень;
травень – червень 2026

2.6.забезпечити своєчасне коригування бази даних на виготовлення документів про освіту для випускників 9-х, 11-х класів;

травень 2026

2.7. донести до відома батьків, учнів, що відповідно до законодавчих документів ДПА в 4, 9, 11 класах у 2026 році не проводиться;

2.8. у документах про освіту в розділі ДПА вказувати «звільнений (а)».

3. Учителям-предметникам, які працюють в 11 класі, посилити підготовку до НМТ з тих предметів, які обирають учні для вступу до вишів.

4. Класним керівникам 11 класів повторити з учнями та батьками алгоритм проведення проведення НМТ у 2026 році.

5. Затвердити графік підсумкових контрольних робіт з усіх предметів.

6. Заступникам директора з НВР Олені ГОЛУБ, Марині МЕГЕЛЬБЕЙ:

6.1. посилити контроль за виконанням навчальних програм в усіх класах з предметів Освітньої програми;

до 24.05.2026

6.2.неухильно дотримуватися збереження всіх форм контролю (фронтальних, контрольних, лабораторних, практичних робіт, тощо), визначених навчальними програмами; вимог до організації та проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін згідно з графіками по школах;

постійно

6.3.своєчасно оновлювати інформацію щодо організованого завершення навчального року, проведення річного оцінювання, графіку контрольних робіт здобувачів освіти на шкільному офіційному веб-сайті;

травень 2026

6.4. оприлюднити рішення педагогічної ради по переведенню учнів до наступного класу на шкільному офіційному веб-сайті упродовж п'яти робочих днів.

7. Визначити строки проведення урочистих засідань педагогічних рад з нагоди вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту, свідоцтв про повну загальну середню освіту та випускні вечори:

9 класи – 08.06.2026

11 класи –19.06.2026

8. Класним керівникам 1-3, 5-8, 10 класів:

8.1. забезпечити вивчення з батьками, учнями нормативних документів Міністерства освіти і науки України, наказів школи з питань закінчення 2025/2026 навчального року;

до 20.05.2026

8.2. надати підсумкові звіти навчальних досягнень учнів;

до 01.06.2026

8.3.перевірити електронні класні журнали та особові справи для переведення у ПДФ формат для подальшого зберігання.

до 12.06.2026

9. Класним керівникам 9 класів Віктору ПАНЬКОВУ, Ганні КУБРАК:

9.1. забезпечити вивчення з батьками, учнями нормативних документів Міністерства освіти і науки України, та інформувати громадськість з питань закінчення 2025/2026 навчального року;

до 20.05.2026

9.2. врахувати, що відповідно до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованим Міністерстві юстиції України від 30.07.2015 за №924/27369 (із змінами) свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою отримують учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня;

9.3. ознайомити батьків та учнів з Законом України від 24 грудня 2025 № Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року» № 4702-IX від 24.12.2025 року, пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженої наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами). У додатки до свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти проставляється «звільнений/-а».

10. Класним керівникам 11 класів Олені АЛЕКСАНДРОВІЙ, Марині ЧЕРНЯВСЬКІЙ:

10.1. ознайомити батьків та учнів з Законом України від 24 грудня 2025 № Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року» № 4702-IX від 24.12.2025 року, пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженої наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами). У додатки до свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти проставляється «звільнений/-а»;

10.2.забезпечити проведення в онлайн-форматі урочисте підбиття підсумків навчання.

19 червня 2026

10.3.тримати під контролем працевлаштування та подальше навчання випускників.

11.Учителям-предметникам:

11.1.забезпечити виконання навчальних програм в усіх класах з навчальних предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану.

11.2.здійснити на основі семестрових або скоригованих оцінок річне оцінювання з предметів навчального плану до 03.06.2026, не раніше ніж через 3 дні після виставлення оцінювання за II семестр (з урахуванням часу, при необхідності, на вирішення спірних питань)

до 03.06.2026

11.3.надати звіт про виконання навчальних програм

до 29.05.2026

12. Заступнику директора з ВР Вікторії КОВАЛЕНКО забезпечити проведення в онлайн-форматі свята Останнього дзвоника 2 травня 2026 року за графіком: 09:00 – 1-4 класи, 10:00 – 5-7 класи, 11:00 – 8-11 класи.

13. Педагогу-організатору Анні КЛИМЕНКО підготувати сценарії для кожної вікової групи.

14. Виконання наказу покласти на заступників директора Олену ГОЛУБ, Марину МЕГЕЛЬБЕЙ, Наталю ДОЛГІХ, Вікторію КОВЛЕНКО, контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Олена АВІЛОВА