

საპროექტო განაცხადის ფორმა

1. ინფორმაცია პროექტის წარმომდგენის შესახებ

- პროექტის წარმომდგენი ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმა

--

- ორგანიზაციის დასახელება

საიდენტიფიკაციო კოდი

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ორგანიზაციის იურიდიული მისამართი (ქალაქი, ქუჩა, #)

--

- ორგანიზაციის ფაქტიური მისამართი (ქალაქი, ქუჩა, #)

--

- ორგანიზაციის საკონტაქტო ინფორმაცია

ტელეფონი

ელფოსტა

ვებგვერდი

--	--	--

- ორგანიზაციის საკონტაქტო პირი

სახელი/გვარი	
თანამდებობა	
ტელეფონი	
ელფოსტა	

- ინფორმაცია ორგანიზაციის შესახებ (ძირითადი საქმიანობის მოკლე აღწერა)

--

- ბოლო 3 (სამი) წლის განმავლობაში განხორციელებული პროექტები

(საჭიროებისამებრ, გაზარდეთ ველების რაოდენობა)

პროექტის დასახელება	
განხორციელების პერიოდი	
პროექტის აღწერილობა	

2. ინფორმაცია პროექტის შესახებ

- პროექტის სახელწოდება

- პროექტის ავტორი, ჩართული პირები, საკონტაქტო მონაცემები და ფუნქციები

- განხორციელების

არეალი:_____

- პროექტის ბენეფიციართა

რაოდენობა:_____

(ციფრებით და სიტყვიერად)

- პროექტის მთლიანი

ღირებულება:_____

(ციფრებით და სიტყვიერად)

- მერიისგან მოთხოვნილი

თანხა:_____

(ციფრებით და სიტყვიერად)

- საკუთარი წილი:

(ციფრებით და სიტყვიერად)

- განხორციელებელი

ვადები:_____დან_____მდე

- პროექტის მიზნები და ამოცანები

*რისი მიღწევა გსურთ აღნიშნული პროექტით/ რა მიზანს ემსახურება თქვენი პროექტი. წარმოადგინეთ პროექტის მოკლე და მკაფიო აღწერილობა (არაუმეტეს 500 სიტყვისა)

● **სამიზნე ჯგუფი**

**მიუთითეთ, კონკრეტულად რომელ მიზნობრივ ჯგუფზეა გათვლილი თქვენი პროექტი, მათი არსებული მდგომარეობის მოკლე ანალიზი*

● **პროექტის განხორციელების გზები**

● **ინფორმაცია თანადამფინანსებლის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)**

**მიუთითეთ ინფორმაცია თანადამფინანსებლის მონაწილეობის ფორმის შესახებ (დაფინანსება, მომსახურება, მატერიალური ფასეულობის გადაცემა, იჯარა და სხვ.)*

3. სამოქმედო გეგმა

**აღწერეთ პროექტის განხორციელებლად შემუშავებული სამოქმედო გეგმა (საჭიროებისამებრ, გაზარდეთ ველების რაოდენობა)*

ცხრილი N1

N	დაგეგმილი აქტივობის აღწერა	თვეები											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.													
2.													
3.	შეაღწეული ანგარიში												
4.													
5.	საბოლოო ანგარიში												

● **პროექტის მოსალოდნელი შედეგები**

**მიუთითეთ განაცხადის ფორმის ამ ნაწილში აღწერეთ ის საფარეულო ეფექტიანი მოსალოდნელი შედეგი, რაც მოყვება თქვენი პროექტის წარმატებით განხორციელებას, სასურველია მიუთითოთ, აგრეთვე რა გავლენა შეიძლება იქონიოს თქვენს მიერ განხორციელებულმა პროექტმა სფეროზე, საზოგადოებაზე და ა.შ.*

4. მონიტორინგი და შეფასება

ამ ნაწილში უნდა მითითოთ თუ როგორი იქნება კონკრეტულად თქვენი პროექტის განვითარებაზე თვალყურის დევნების (მონიტორინგის) მექანიზმი და პერიოდულობა. მითითეთ ის სავარაუდო კრიტერიუმები (მაჩვენებლები), რომლებიც განსაზღვრავენ თქვენი პროექტის წარმატებას.

5. ფინანსური გაანგარიშება/ხარჯთაღრიცხვა

* პროექტის ერთიანი ხარჯთაღრიცხვა დაგეგმილი აქტივობების შესაბამისად (საჭიროებისამებრ, გამარღეთ ველების რაოდენობა)

ცხრილი N2

ბიუჯეტი						
ბიუჯეტის მუხლი	ერთეული (ცალი, მეტრი,კგ,თვე)	ერთეული ს რაოდენობა	ერთეული ს ფასი	მერიისგან მითხოვნილი თანხა (ლარი)	ორგანიზაციის მიერ გაწეული თანადაფინანსება (ლარი)	სხვა წყაროების მიერ გაწეული თანადაფინანსება (ლარი)
A. ჰონორარები						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
B. აღჭურვილობა/ინვენტარი						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 Lari
C. აღმინისგრაფიული ხარჯები						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
4				0.00 ლარი		
5				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
D. მომსახურება						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
ჯამი ყველა პუნქტისთვის				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
საბანკო მომსახურება				0.00 ლარი		
პროექტის მთლიანი ღირებულება				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი

*ჰონორარები - კონკრეტული საჭიროებისთვის დაქირავებულ(ებ)ის ჰონორარ(ებ)ი

*ალჭურვილობა/ინვენტარი - ტექნიკა, ავეჯი, და ხარჯვადი მასალები

*ადმინისტრაციული ხარჯები - ინტერნეტი, საკანცელარიო ხარჯი, ფართის ქირა.

*მომსახურება - გრენინგი, გადამზადების კურსი, მასალის დაბეჭდვა, გრანსპორტირება და სხვა

* გთხოვთ, ბიუჯეტში თანხები მიუთითოთ საქართველოს ეროვნულ ვალუტაში, კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის ჩათვლით;

*„ფინანსური გაანგარიშების/ხარჯთაღრიცხვის“ პუნქტებში მითითებული თანხების ცვლილება, ერთმანეთთან მიმართებაში, დასაშვებია პროექტის მთლიანი ბიუჯეტის არაუმეტეს 10% -ის ფარგლებში (გარდა ჰონორარებისა).

6. დანართის სახით წარმოსადგენი დოკუმენტაცია

- ✓ საბანკო რეკვიზიტები;

7. შენიშვნა

- ✓ სენაკის მუნიციპალიტეტის მერია არ ანამზადერებს ხელფასის ხარჯებს, დასაშვებია ჰონორარის სახით ხარჯის ანამზადერება;
- ✓ სენაკის მუნიციპალიტეტის მერია უფლებამოსილია, განმცხადებლისგან მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტის/ინფორმაციის წარმოდგენა, თანხის მიზნობრივად გახარჯვის ამსახველი დოკუმენტაცია (როგორც მერიის მიერ გაცემული თანხის, ასევე პროექტის თანადაფინანსების შემთხვევაში საკუთარი წილის ხარჯვის დამადასტურებელი დოკუმენტი)
- ✓ სენაკის მუნიციპალიტეტის მერია ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაწეულ ხარჯებს არ ანამზადერებს.
- ✓ განმცხადებელი ვალდებულია პროექტის დასრულებიდან არაუგვიანეს 1 თვის ვადაში წარმოადგინოს ანგარიში (განხორციელებული პროექტის პრეზენტაცია) და მასთან ერთად აქტივობების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა, პროექტში მონაწილე პირების ჩამონათვალი და თანხის მიზნობრივად გახარჯვის ამსახველი დოკუმენტაცია (როგორც მერიის მიერ გაცემული თანხის ასევე პროექტის თანადაფინანსების შემთხვევაში საკუთარი წილის ხარჯვის დამადასტურებელი დოკუმენტები) .
- ✓ დაფინანსებული/თანადაფინანსებული პროექტის მონიტორინგს განახორციელებს სენაკის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდული სამსახურის თანამშრომლებისგან შექმნილი ინპექტირების ჯგუფი.

წინამდებარე პროექტის წარმდგენი ორგანიზაცია _____ იღებს პასუხისმგებლობას, სენაკის მუნიციპალიტეტის მერიის ბიუჯეტიდან პროექტის განსახორციელებლად გამოყოფილი ყველა ფინანსური/მაგერიალური დახმარება გამოიყენოს მიზნობრივად.

