

მიღება – ჩაბარების აქტი

№ M-___/___/___

წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტი გაფორმებულია 201_ წლის _____ შემდეგ მხარეებს შორის:

1. შპს ” _____ “; საიდენტიფიკაციო კოდი _____, იურიდიული მისამართი _____, წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, შემდგომში „მსესხებლად“ წოდებული;

2. ფიზიკური პირი _____, პირადი ნომერი _____, მცხოვრები მისამართზე: _____, შემდგომში „გამსესხებლად“ წოდებული;

მხარეები წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტზე (შემდგომში აქტი) ხელის მოწერით ვთანხმდებით შემდეგზე:

201_ წლის _____ განმავლობაში, შპს “ _____ “-ის თანამშრომელმა, _____ (პ/ნ _____), შპს “ _____ “-ის ბიზნეს ბარათიდან N _____/_____/_____/_____ პირადი მოხმარებისთვის გახარჯა შპს “ _____ “-ის თანხები, რომელიც ბუღალტრული და საგადასახადო მიზნებისთვის განიხილება როგორც სესხის გაცემა თანამშრომელზე.

201_ წლის _____ „გამსესხებელი“ დააჯამებს ნასესხებ ძირ თანხას და მასზე ღარიცხულ პროცენტს და საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 101 მუხლის, 2 პუნქტის, მ) ქვეპუნქტის მიხედვით, აპატიებს ვალს.

სესხად გაცემები, მასზე ღარიცხული პროცენტები და დაბრუნების თარიღი ნაჩვენებია ქვემოთ მოცემულ ცხრილში.

თანხები მითითებულია ლარში (GEL)

სესხების თარიღი	ნასესხები ძირი თანხა	დაბრუნების თარიღი	დაბრუნებული ძირი თანხა	დღეების რაოდენობა	ღარიცხული პროცენტი	წლიური პროცენტი
02.03.2012	3000	05.07.2012	3000	125	205.48	20%
02.03.2012	3000	05.07.2012	3000	125	205.48	20%
02.03.2012	3000	05.07.2012	3000	125	205.48	20%
ჯამი	15000	ჯამი	15000	ჯამი	2000	---

მხარეებს ერთმანეთის მიმართ პრეტენზიები არ გააჩნიათ.

გამსესხებელი
შპს “ _____ ”
ს/კ _____
დირექტორი _____

მსესხებელი
ფ/პ _____
პირადი ნომერი _____

ხელმოწერა:

ხელმოწერა: