

КАК НАНЯТЬ АССИСТЕНТА

1. Подготовить вакансию и подать объявление

Ваша задача – продать идею работать с вами и сократить время проведения собеседования. На этом этапе нужно сразу отсеять всех, кто вам не подходит.

Вам нужна продающая вакансия, чтобы человек захотел с вами работать. И еще вам нужна анкета, которая поможет сразу понять: подходит человек или нет.

В вакансии нужно указать:

Текст, который поможет вам составить продающее объявление:

Это вакансия для тех, кто хочет получить... компетенции (перечислить компетенции), если вы в будущем хотите стать ... человеком (перечислить качества) / отработать навыки по... (написать навыки). Я ищу себе личного ассистента, с которым буду взаимодействовать 24/7.

Где размещать вакансию?

Headhunter (платно)

Сообщества/каналы (бесплатно)

Ваши личные соцсети (бесплатно)

К вакансии прикрепите анкету и тестовое задание.

В анкете укажите все вопросы, которые вы задали бы при собеседовании.

Сделайте анкету в Гугл Форме и тогда все ответы сразу будут находиться в таблице, в которой вы сможете отметить, кто вам подходит, а кто нет.

Если для вас не принципиально откуда будет ваш ассистент, какой у человека был опыт и тд., можете пропустить пункт с анкетой и сразу разместить тестовое задание на выявление навыков, которые вам нужны.

2. Посмотреть все ответы и отобрать на собеседование

После того, как вы получили ответы, отметьте в таблице:

- зеленым цветом ответы тех, кто вам подходит
- желтым – тех, кто где-то не дозаполнил или ответы непонятны
- красным – ответы, которые точно не подходят

На собеседование вы приглашаете только тех, кто набрал максимальное количество «зеленых» ответов.

3. Провести 1 групповое или 10 индивидуальных собеседований

4. Из каких этапов состоит групповое собеседование?

Приветствие

Правила собеседования

О компании

О вакансии

Кандидаты рассказывают о себе

Ваши вопросы кандидату

Следующий шаг, который нужно сделать, чтобы продолжить работу с вами

В приложении к уроку вы найдете скрипты по проведению группового собеседования.

В результате собеседования вы нанимаете 2 ассистентов на тестовый период.

Мотивация для ассистента

Можно найти ассистента с зарплатой от 0 до 15 000 рублей.

Мы рекомендуем придерживаться зарплаты в 10 000 – 15 000 рублей. Это возможно, потому что люди пойдут работать за опыт и навыки, которые они получают, сотрудничая с вами.

Очень важно давать ассистенту выходные дни и свободное время для того, чтобы он мог наполниться ресурсом и эффективно работать.

Резюме:

1. Подготовить вакансию и подать объявление
2. Посмотреть все ответы и отобрать отбор на собеседование
3. Провести 1 групповое или 10 индивидуальных собеседования

По результатам этих встреч вы выберете 2 кандидатов, которые будут работать с вами в течение 2 недель, по итогам которых вы оставите одного или обоих