

Принято
решением пед. Совета

*протокол № 15
от 20.06.2014г.*

Утверждено
директором МБОУ
Вачская СОШ
Е.Д.Трущева

пр. № 140/1 от 21.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

1. Общие Положения.

1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ – 273 «Об образовании Российской Федерации», Устава образовательной организации.
Педагогический совет (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности.
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законами Российской Федерации;
 - Уставом Образовательной организации;
 - настоящим Положением.
4. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.
Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО, принимается Педагогическим советом и утверждается директором ОО.

2. Задачи Педагогического совета.

1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.
3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
4. Управление качеством образовательной деятельности.
5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.
6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объёме содержание общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся, награждения обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета.

1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся из учреждения;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся на основе представления директора учреждения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определённом Федеральным законом № 273 – ФЗ и Уставом образовательной организации;
- рассматривает вопросы выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов, государственных стандартов;
- определяет списки учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитии их творческих инициатив;
- разрабатывает, обсуждает и принимает локально-нормативные акты Учреждения в рамках своей компетенции, а также вносит в них дополнения и изменения;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.Права и ответственность Педагогического совета.

- 1.Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях принятых Педагогическим советом.
- 2.Члены Педагогического совета имеют право:
 - предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Совета школы.
- 3.Педагогический совет несёт ответственность:
 - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за развитие принципов общественно – государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
 - за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5.Состав Педагогического совета.

1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники. Состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско – правовых договоров, заключённых с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во

внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6.Делопроизводство Педагогического совета.

1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарём в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.
2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Принято
на Общем собрании
учреждения
.....
.....

Утверждено
директором МБОУ
Вачская СОШ
Е.Д.Трущева
.....

П О Л О Ж Е Н И Е

Об Управляющем совете

1. Общие положения.

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее- Совет) – это представительный коллегиальный орган государственно – общественного управления образовательной организацией, имеющий определённые Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и участники.

1. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.
2. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя).
3. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы

представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

4. Руководитель образовательной организации входит в состав Управляющего совета с правом одного решающего голоса.
5. Общая численность Управляющего совета возможна от 7 до 21 члена.
6. Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.
7. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
8. Выбор кандидатов производится на классных родительских собраниях, классных ученических собраниях, на общем собрании работников Учреждения.
9. Порядок избрания членов Управляющего совета на Общем собрании учреждения определяется Общим собранием учреждения.
10. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один – два года.
11. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.
12. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета.

3. Компетенция Совета.

1. В определении путей развития образовательной организации Управляющий совет наделён правом утверждать:
 - программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);

- публичную отчётность образовательной организации – отчёт о самообследовании образовательной организации и отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
2. В организации образовательной деятельности образовательной организации Управляющий совет согласовывает:
- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы;
 - профили обучения в старшей школе;
 - выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.
3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет :
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
 - принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
 - ходатайствует, при наличии оснований перед учредителем образовательной организации, о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.
4. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет:
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
 - определяет время начала и окончания занятий;
 - принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
 - осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
5. В сфере финансово – хозяйственной деятельности управляющий совет:
- согласовывает план финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - утверждает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
 - согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закреплённых за ней объектов собственности;
 - утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат

стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и утверждает отчёт руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

6. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесённым Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесённые Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесённым к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

7. Решение Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём и направляются учредителю.

9. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

