



บันทึก ข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน บางปะอิน"ราชานุเคราะห์" สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน"ราชานุเคราะห์ ๑"

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....พร้อมด้วย

๑.....ตำแหน่ง.....

๒.....ตำแหน่ง.....

๓.....ตำแหน่ง.....

๔.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ

เรื่อง.....

....

ณ.....

จังหวัด.....วัน

ที่.....ตามหนังสือ/คำสั่ง/บันทึกข้อความ

ที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อทางราชการดังนี้

๑.....

.....

๒.....

.....

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่ม
สาระ/กลุ่มงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ
งานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ
งานวิชาการ

ลงชื่อ

.... ผู้ขออนุญาต

(.....
.....)
ตำแหน่ง

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวพรพรรณ
ภาคพาณิชย์)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
งานบุคคล

ลงชื่อ

(นางสาวไพลิน เปรม
กมล)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
งานวิชาการ

ความเห็นของผู้ว่าการสถานศึกษา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**หมายเหตุ : แนวนหนังสือ / บันทึกข้อความ / คำสั่ง ด้วยทุกครั้ง /
รายงานการไปราชการทุกครั้ง**

**ให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตก่อนไปราชการล่วงหน้าทุกครั้งและ
ส่งคืนกลุ่มบริหารงานบุคคล**